



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร.๐๓๙๓๘๑๓๗๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ จป.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๔๐๐๘ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

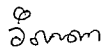
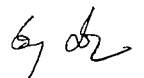
ด้วย กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๑ และทราบปัญหาและอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ในปี ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธวัช คงคาลัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานโรงพยาบาลสอยดาว	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี วัน/เดือน/ปี : ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ หัวข้อ : รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานประจำปี ๒๕๖๑ ๑ ๑๑ Linkภายนอก: ...ไม่มี..... หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาววิภาดา ผดุงศรี) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวชาดา หอมสวัสดิ์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส (หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป) วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเอกชัย พวงสมบัติ) ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ วันที่ ๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑	

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาวจังหวัดจันทบุรี

www.chpho.go.th

บทที่ ๑

การวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลสอยดาว ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดมาตรการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้เครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) ซึ่งเป็นหลักประกันระดับหนึ่งว่าการดำเนินการจัดซื้อของโรงพยาบาลสอยดาวจากจะไม่มีเหตุการณ์ทุจริต และ/หรือผลประโยชน์ทับซ้อนในระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ ๑ ระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ทำการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) โดยนำข้อมูลที่ได้จากขั้นเตรียมการประเมินความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ซึ่งเป็น Unknown Factor ดังตารางที่ ๑

ตารางที่ ๑ ระบุความเสี่ยง (Risk Identification) ที่เป็น Unknown Factor

ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระบุรายละเอียดความเสี่ยง	
	known Factor	Unknown Factor
กระบวนการจัดหาพัสดุ ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยง ๑. การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒. มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓. แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่		ปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากทรัพยากร ประมาณการล่วงหน้าในอนาคต ปัญหา/พฤติกรรม ความเสี่ยง ที่อาจจะเกิดขึ้น

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์สถานะความเสี่ยง (Risk Identification)

จากขั้นตอนที่ ๑ เมื่อทำการระบุความเสี่ยง (Risk Identification) เสร็จสิ้น จึงดำเนินการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลซึ่งอาจจะเกิดการทุจริต และหรือผลประโยชน์ทับซ้อนออกตามรายสีไฟจราจร เขียน เหลือง ส้ม แดง โดยระบุสถานะของความเสี่ยงในช่องสีไฟจราจร

สี	ระดับความเสี่ยง
เขียว	ความเสี่ยงระดับต่ำ
เหลือง	ความเสี่ยงระดับปานกลาง เป็นกระบวนการที่มีเกี่ยวข้องกับหลายคน หลายหน่วยงานสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงาน ตามปกติควบคุมดูแลได้
ส้ม	ความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคน หลายหน่วยงานภายในองค์กรมีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ
แดง	ความเสี่ยงระดับสูงมาก เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จักไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจนไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรืออย่างสม่ำเสมอ

ขั้นตอนที่ ๓ เมทริกซ์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

จากนั้นนำขั้นตอนความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว ที่มีสถานะความเสี่ยงระดับปานกลาง (สีเหลือง) จากตารางที่ ๒ มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม ซึ่งระดับความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาวได้จาก

ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง X ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

มีเกณฑ์ในการให้ค่า ดังนี้

๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง มีแนวทางในการพิจารณาดังกล่าว

๓.๑.๑ ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนหลักที่สำคัญของกระบวนการนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น MUST หมายถึงมีความจำเป็นสูงของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตที่ต้องทำการป้องกัน ไม่ดำเนินการไม่ได้ค่าของ MUST คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๓ หรือ ๒

๓.๑.๒ ถ้าเป็นกิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็นกิจกรรม หรือขั้นตอนรองของกระบวนการนั้นๆ แสดงว่ากิจกรรมหรือขั้นตอนนั้นเป็น SHOULD หมายถึงมีความจำเป็นต่ำในการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตค่าของ SHOULD คือ ค่าที่อยู่ในระดับ ๑ เท่านั้น

๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ มีแนวทางในการพิจารณาดังนี้

๓.๒.๑ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาครีเอกชน ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

๓.๒.๒ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นเกี่ยวข้องกับผลกระทบทางการเงินรายได้ลดรายจ่ายเพิ่ม Financial ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

๓.๒.๓ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User ค่าอยู่ที่ ๒ หรือ ๓

๓.๒.๔ กิจกรรมหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานนั้นผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process หรือ กระบวนการเรียนรู้ องค์ความรู้ Learning & Growth ค่าอยู่ที่ ๑ หรือ ๒

ตารางที่ ๓ ระดับความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว (Risk level matrix)

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ รพ.สอยดาว	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความรุนแรงของ ผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ความเสี่ยงรวม = จำเป็น X รุนแรง
กระบวนการจัดหาพัสดุ ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยง ๑.การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓.แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวใน ตำแหน่งหน้าที่	๑	๒	๒

จากนั้นนำมาพิจารณาระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง/ระดับความรุนแรงของผลกระทบตามข้อ ๓.๑ และ ข้อ ๓.๒ ดังตารางที่ ๓.๑ ถึงตารางที่ ๓.๒

ตารางที่ ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ รพ.สอยดาว	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST ๓ ๒	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง MUST ๑
กระบวนการจัดการพัสดุ ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยง ๑.การจัดการพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓.แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่ง	-	๑

ตารางที่ ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard

ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาลสอยดาว	๑	๒	๓
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึงหน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาคราชการ	X	-	-
ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial	X	-	-
ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User	X	-	-
ผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process	X	-	-

ขั้นตอนที่ ๔ ประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk – Control Matrix Assessment)

นำค่าความเสี่ยงรวมจากตารางที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ ได้แก่ คุณภาพการจัดการ สอดส่อง และเฝ้าระวังในงานปกติ กำหนดเกณฑ์คุณภาพการจัดการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เกณฑ์คุณภาพการจัดการ
ดี	จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม
พอใช้	จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้ กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานองค์กรแต่ยอมรับได้ มีความเข้าใจ
อ่อน	จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ ๔ แสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว

กระบวนการที่มี ความเสี่ยง	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
กระบวนการการจัดซื้อ จัดจ้างของโรงพยาบาล สอยดาว	ดี	๒	-	-

จากตารางประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว มีค่าความเสี่ยงระดับต่ำ (๒)

ขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

นำประเมินการควบคุมความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาวมีค่าความเสี่ยงระดับต่ำ (๒) มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว

ตารางที่ ๕ ตารางแผนบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว

แผนบริหารความเสี่ยงฯ	มาตรการ
กระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล สอยดาว	แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกวิธีของหน่วยงาน

ขั้นตอนที่ ๖ จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว โดยการแยกสถานการณ์ความเสี่ยงออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง เพื่อติดตามเฝ้าระวัง และประเมินการบริหารความเสี่ยง

สถานะสีและระดับสถานะความเสี่ยง

สถานะสี	ระดับของสถานะความเสี่ยง
เขียว	ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงยังไม่ต้องทำ กิจกรรมเพิ่ม
เหลือง	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่แก้ไขได้ทันท่วงที ตามมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่เตรียมไว้ แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลงระดับความ รุนแรง < ๓
แดง	เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายยังแก้ไขไม่ได้ควรมีมาตรการ/ นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม เพิ่มขึ้นแผนใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตไม่ลดลง ระดับความรุนแรง > ๓

ดั่งตารางที่ ๖

ตารางที่ ๖ จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว

กิจกรรม	เหตุการณ์ความเสี่ยง การทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
		สีเขียว	สีเหลือง	สีแดง
กระบวนการงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว	๑.การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๒.มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง ๓.แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	-	-	-

ขั้นตอนที่ ๗ จัดทำระบบบริหารความเสี่ยง

นำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว จากตารางที่ ๖ ที่จำแนกสถานะความเสี่ยงออกเป็น ๓ สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง และสีแดง โดยแยกสถานะเพื่อทำระบบบริหารความเสี่ยง ซึ่งรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่วิเคราะห์ได้นั้นมีสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว กล่าวคือสามารถยอมรับได้ และต้องกำหนดกิจกรรมเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในขั้นตอนที่ ๗ นี้ สถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างนั้นไม่อยู่ในข่ายความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามควรที่จะมีการเฝ้าระวังอย่าง จึงกำหนดมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม เพิ่มเติม ดังตารางที่ ๗

ตารางที่ ๗ ตารางจัดทำระบบความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว

กิจกรรม	มาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรม เพิ่มเติม
กระบวนการงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว	แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน

โดยสรุป โรงพยาบาลสอยดาววิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างโดยเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) ซึ่งการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเครื่องมือวิเคราะห์ความเสี่ยงตามหลักการควบคุมภายในองค์กร (Control Environment) ตามมาตรฐาน COSO ๒๐๑๓ (Committee of Sponsoring Organizations ๒๐๑๓) ที่นำมาใช้นี้ จะเป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่าการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาวจะไม่มีการทุจริตหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ/หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างเกิดขึ้น หากแม้ในกรณีที่พบกับการทุจริตในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหา

น้อยกว่าส่วนราชการอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าส่วนราชการอื่นที่ไม่มีการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงงานการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล สอยดาว พบว่าสถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างมีสถานะความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่อยู่ในข่าย ความเสี่ยง โดยปรากฏสถานะความเสี่ยงเป็นสีเขียว ซึ่งหมายถึงระดับการยอมรับได้หากแต่ต้องกำหนด กิจกรรมเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาวอย่างต่อเนื่อง ประเด็นดังกล่าวนี้ โรงพยาบาลสอยดาวได้จัดทำระบบบริหารความเสี่ยงโดยกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวัง ประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยใช้แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและแบบ แสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ/หรือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานกับผู้ เสนองงานในการจัดซื้อจัดจ้างโดยที่กิจกรรมเฝ้าระวังในระบบบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างของ โรงพยาบาลสอยดาวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว มีมาตรฐานการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐเป็นระบบเดียวอย่างมีประสิทธิภาพ เพิ่มความโปร่งใส สะดวกต่อการตรวจสอบ ผู้ปฏิบัติงานด้าน การพัสดุและเจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลปฏิบัติตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม และเป็นไป ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดจนลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลมีความ ประหยัด มีความคุ้มค่าและสมประโยชน์ต่อหน่วยงานสูงสุด มุ่งตอบสนองต่อนโยบายของรัฐบาล คณะรักษา ความสงบแห่งชาติ (คสช.) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๕๖- ๒๕๖๐) ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) และแผนแม่บทด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐- ๒๕๖๔) ที่กำหนดมาตรการเสริมด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประเด็นการบริหารด้านจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ

บทที่ ๒

กิจกรรมเฝ้าระวังระบบบริหารความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างโรงพยาบาลสอยดาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

แนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้าง
ทุกวิธีของหน่วยงาน

กำหนดแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักระบบคุณธรรม และเป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๒ และจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ พ.ศ.๒๕๕๓ กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนกลางและส่วนภูมิภาคต้องควบคุมกำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทราบและถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างเคร่งครัด กำหนดแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ดังนี้

(๑) บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูลหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

(๒) บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ทุกเวลา

(๓) บุคลากรในหน่วยงานไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อย่างใดทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองานหรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

(๔) บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ รวมถึงการรับฟังผู้มาร้องเรียน ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเป็นเสรีเป็นธรรม

(๕) บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ

(๖) บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด

(๗) บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนกลางของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุผลประกอบด้วย

(๘) ผู้บังคับบัญชาพึงใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้คำปรึกษา แนะนำรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

(๙) ผู้บังคับบัญชาพึงควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทางในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัดตามมาตรการและแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานอย่างเคร่งครัด ให้หน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานแนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในชั้นตอนรายงานขอซื้อขอจ้างโดยที่แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานจะเป็นการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และกรรมการตรวจรับพัสดุต้องให้คำมั่นว่าตนไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผู้ประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา และมุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๕๙ กำหนดแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และกรรมการตรวจรับพัสดุออกเป็น ๒ รูปแบบ คือ (๑) วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท และ (๒) วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ขึ้นไป กรณีที่พบว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับ ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าหน้าที่หรือกรรมการตรวจรับพัสดุ ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานทราบโดยทันที

บทที่ ๓

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๑. การเปลี่ยนแปลงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กล่าวคือ เปลี่ยนแปลงกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic : e-market) และด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ กฎหมาย เป็นพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีผลทำให้ยกเลิกบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุเดิม ทำให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุขาดความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนในการดำเนินงานใหม่ ก่อให้เกิดความไม่ชัดเจนในการปฏิบัติงานเกิดความล่าช้าในกระบวนการงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลโดยภาพรวม

๒. การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการ ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามกฎหมายใหม่ได้

๓. ปัจจัยที่ส่งผลให้การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี เช่น การจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้ามีอัตราเพิ่มขึ้น เนื่องจากการระบาดในพื้นที่ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โรงพยาบาลสอยดาวนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

(๑) จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎระเบียบ ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ หรือผู้เกี่ยวข้อง

(๒) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ กำกับ ดูแลตรวจสอบ ประเด็นการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงาน การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีของหน่วยงานอย่างรอบคอบและรัดกุม

(๓) หัวหน้าเจ้าหน้าที่ กำกับ ดูแลผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุให้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้อง เป็นไปตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติที่กำหนด เพื่อป้องกันการทุจริตและการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างรอบคอบและรัดกุม

ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โรงพยาบาลสอยดาวนำเสนอข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

(๑) วิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อกำหนดมาตรการกำหนดมาตรการในการเฝ้าระวังประเด็นความเสี่ยงด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) กำหนดกรอบการรายงานและประเมินผลอย่างเคร่งครัด กำหนดรายละเอียดดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือนตามแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน....(แบบ สสร.๑) เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา (๙) (๘) ที่ระบุหน่วยงานของรัฐ ต้องจัดทำให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

๒.๒) จัดทำแบบสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ...(แบบ สขร.๑) เสนอผู้บริหารของ
หน่วยงานรับทราบ ณ วันสิ้นเดือน (โดยประมาณ) และขออนุญาตผู้บริหารของ หน่วยงานนำแบบสรุปผลการ
ดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน ...(แบบ สขร.๑) ขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง

- จำแนกเป็นรายหมวด
- จำแนกร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
- จำแนกร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

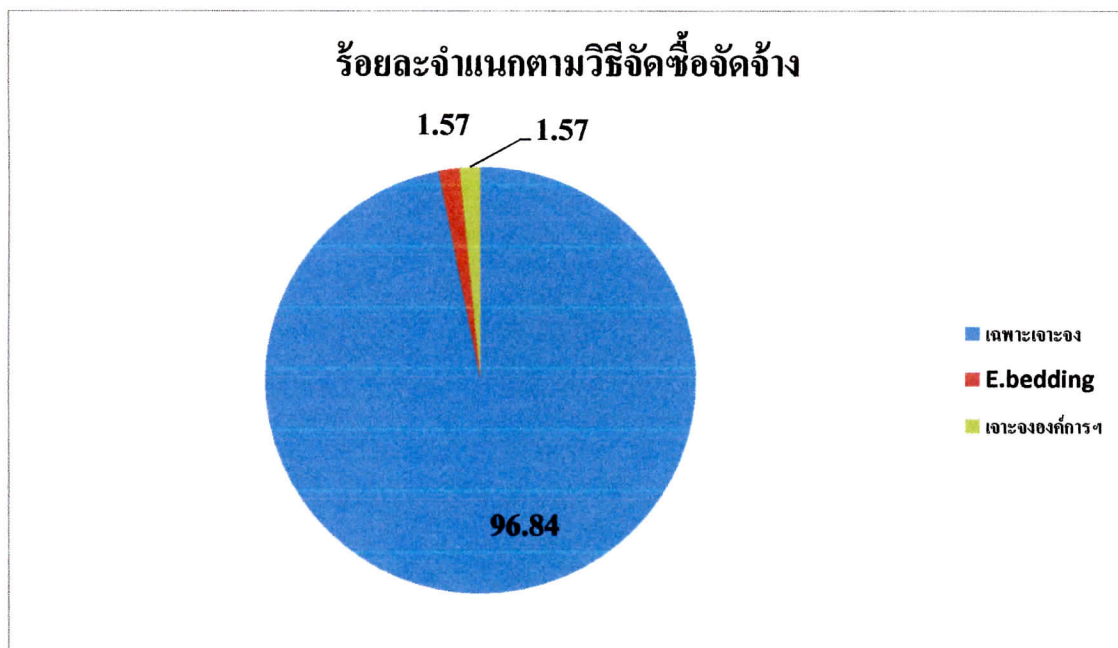
หมวดงบดำเนินงาน/งบเงินบำรุง/งบแรงงานต่างชาติ/ประกันสังคม/เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกัน

สุขภาพ

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	เฉพาะเจาะจง	สอบราคา	ประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ เจาะจงองค์การ
จำนวนครั้ง (๑,๕๒๐)	๑,๔๗๒	-	๒๔	-	๒๔
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๙๖.๘๔	-	๑.๕๗	-	๑.๕๗

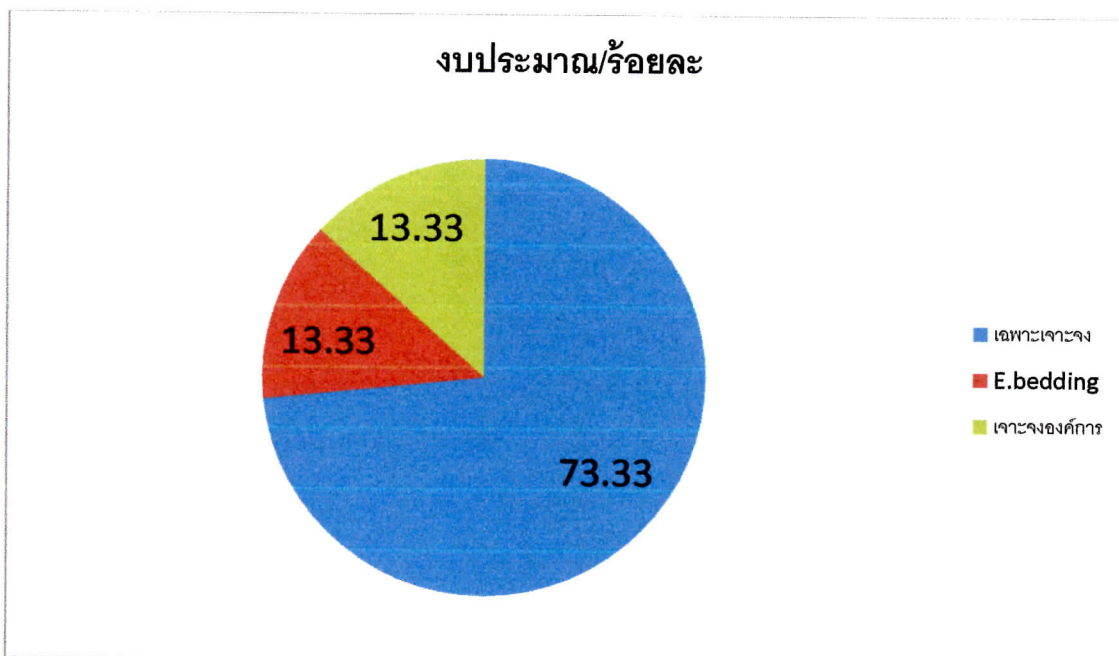
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบเงินบำรุง/งบแรงงานต่างชาติ/ประกันสังคม/เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพ มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๕๒๐ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมีวิธีการเดียวคือ วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๙๖.๘๔ ประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็น ร้อยละ ๑.๕๗ วิธีกรณีพิเศษเจาะจงองค์การ ร้อยละ ๑.๕๗



ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณในการดำเนินงาน จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	ตกลงราคา	สอบราคา	ประกวดราคา ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์	วิธีพิเศษ	วิธีกรณีพิเศษ
จำนวนงบประมาณ ๓๔,๑๑๓,๒๐๔.๓๐	๒๕,๐๑๖,๐๔๗.๖๕	-	๕,๗๒๐,๗๘๖.๔๐	-	๓,๓๗๖,๓๗๐.๒๕
จำนวนร้อยละ (๑๐๐%)	๗๓.๓๓	-	๑๓.๓๓	-	๑๓.๓๓

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบดำเนินงาน/งบเงินบำรุง/งบแรงงานต่างชาติ/ประกันสังคม/เงินทุนหมุนเวียนบัตรประกันสุขภาพ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาวจังหวัดจันทบุรี จำนวนเงิน ๓๔,๑๑๓,๒๐๔.๓๐ บาท พบว่าเป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๗๓.๓๓ วิธี E breeding คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ วิธีเฉพาะเจาะจงองค์การ ร้อยละ ๑๓.๓๓



การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด / ความเสี่ยงของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากหลายครั้งที่ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด เร่งด่วน
๒. การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง
๓. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้
๔. หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสบกับปัญหาต่างๆ
๕. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่ให้ความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า และเกิดความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุ
๖. มีการดำเนินการจัดหาพัสดุไปแล้ว แต่งบประมาณในการจัดหาพัสดุมิเพียงพอ เนื่องจากฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ที่มีความต้องการใช้พัสดุ ควบคุมกำกับงบประมาณของฝ่าย/กลุ่มงานตัวเองผิดพลาด

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
 ๒. จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง
 ๓. จัดประชุมชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน
 ๔. แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง
 ๕. ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภท ชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ
-

วัสดุทั่วไป

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดทำรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อวัสดุต่างๆ ประจำปี ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการ ที่ดำเนินการโดยงานพัสดุกลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อให้เป็น เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง และ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอรัปชั่นและเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาเวชภัณฑ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

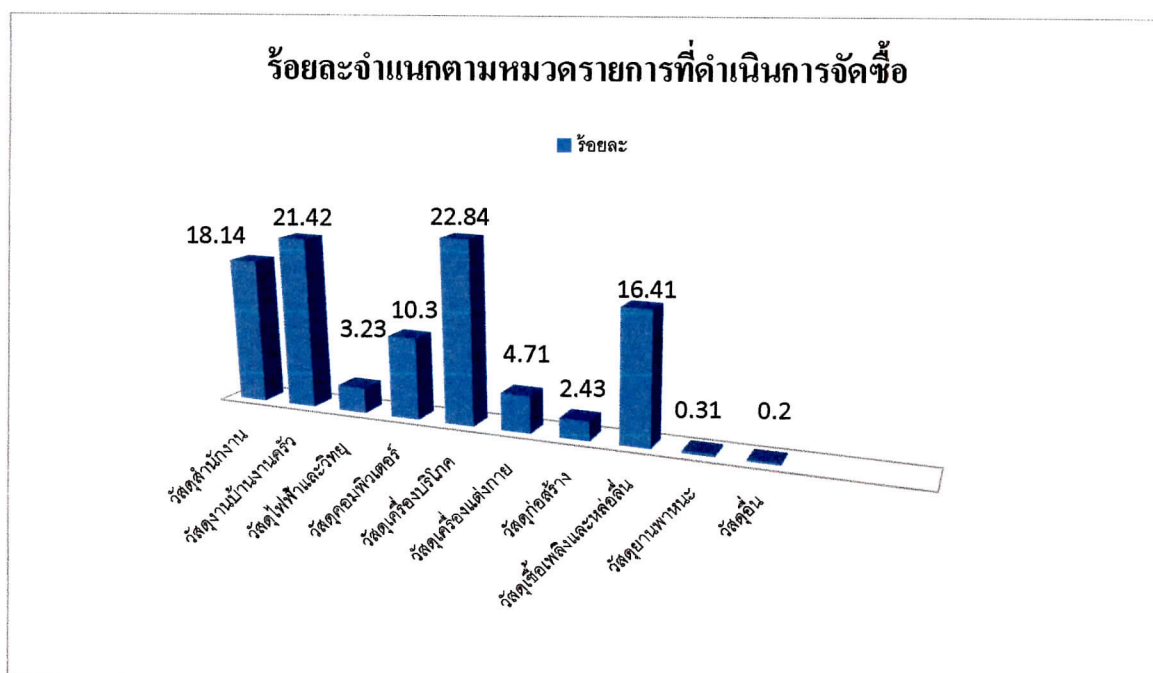
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินงานจัดซื้อ

วัสดุ ประเภทต่างๆ รวมทั้งสิ้น ๙ หมวด วงเงินจัดสรร ๕,๘๐๐,๐๐๐ บาท ดำเนินการจัดซื้อ ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๕,๔๓๘,๓๑๐.๗๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๗๖ ประหยัดงบประมาณ ๓๖๑,๖๘๙.๒๓ บาท คิดเป็น ร้อยละ ๖.๒๔

๒. ร้อยละของจำนวนรายการซื้อที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

	ประเภทวัสดุ	จำนวน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	วัสดุสำนักงาน	๕๖	๙๘๖,๖๑๖.๙๗	๗๘.๑๔
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๖๕	๑,๑๖๔,๗๘๐.๖๕	๒๑.๔๒
๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๖	๑๗๕,๖๙๙.๐๙	๓.๒๓
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๑	๕๖๐,๑๓๕.๐๐	๑๐.๓๐
๕	วัสดุบริโภค	๓๒๒	๑,๒๔๒,๐๔๔.๓๒	๒๒.๘๔
๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๙	๒๕๖,๓๘๗.๐๐	๔.๗๑
๗	วัสดุก่อสร้าง	๓๗	๑๓๒,๓๗๑.๕๔	๒.๔๓
๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๑	๘๓๒,๔๐๐.๐๐	๑๖.๔๑
๘	วัสดุยานพาหนะ	๑๑	๑๖,๗๗๕.๐๐	๐.๓๑
๙	วัสดุอื่น	๘	๑๑,๐๕๗.๒๐	๐.๒๐
	รวม	๕๘๒	๕,๔๓๘,๓๑๐.๗๗	๑๐๐



ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๕๘๒ รายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวน สูงสุด คือ

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

	ประเภทวัสดุ	จำนวน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	วัสดุสำนักงาน	๕๖	๙๘๖,๖๑๖,๙๗	๗๘.๑๔
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๖๕	๑,๑๖๔,๗๘๐.๖๕	๒๑.๔๒
๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๖	๑๗๕,๖๙๙.๐๙	๓.๒๓
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๑	๕๖๐,๑๓๕.๐๐	๑๐.๓๐
๕	วัสดุอุปกรณ์	๓๒๒	๑,๒๔๒,๐๔๔.๓๒	๒๒.๘๔
๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๙	๒๕๖,๓๘๗.๐๐	๔.๗๑
๗	วัสดุก่อสร้าง	๓๗	๑๓๒,๓๗๑,๕๔	๒.๔๓
๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๑	๘๓๒,๔๐๐.๐๐	๑๖.๔๑
๘	วัสดุยานพาหนะ	๑๑	๑๖,๗๗๕.๐๐	๐.๓๑
๙	วัสดุอื่น	๘	๑๑,๐๕๗.๒๐	๐.๒๐
	รวม	๕๘๒	๕,๔๓๘,๓๑๐.๗๗	๑๐๐

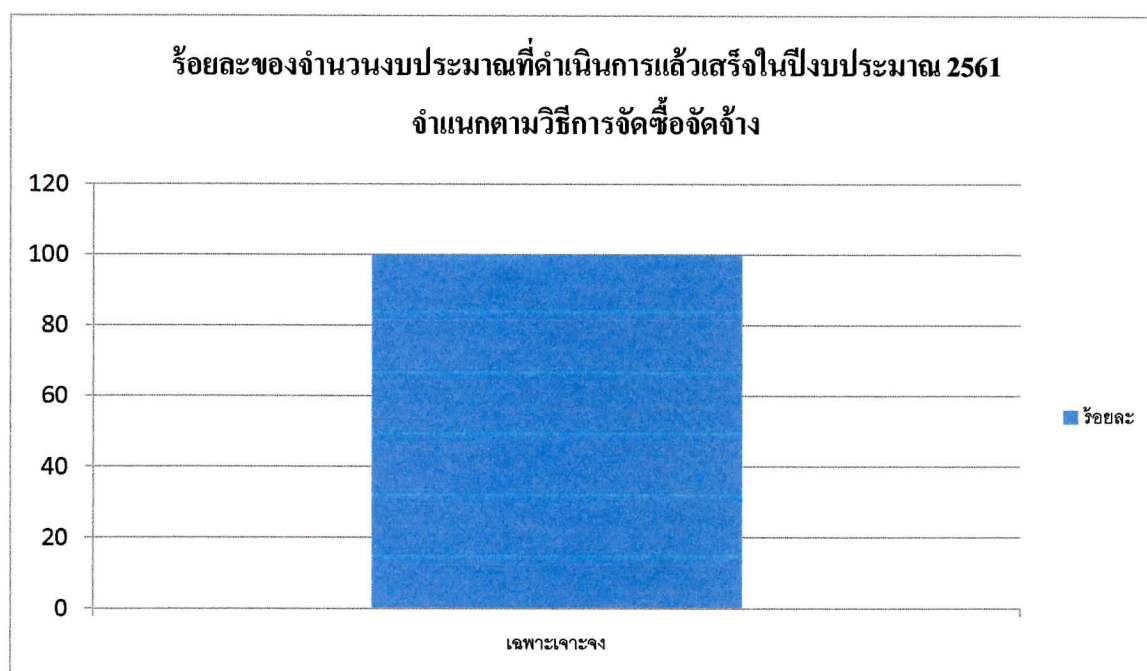
๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑(บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๔๓๘,๓๑๐.๗๗	๑๐๐
รวม	๕,๔๓๘,๓๑๐.๗๗	๑๐๐

ในปี งบประมาณ๒๕๖๑ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อ มูลค่า

รวมทั้งสิ้น ๕,๔๓๘,๓๑๐.๗๗ บาท วิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐



๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อยกักตในการจัดซื้อ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป อุปสรรค ข้อยกักตในการจัดซื้อจัดจ้าง ของ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. มีความต้องการจัดซื้อนอกแผนที่กำหนด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามที่วางไว้
๒. ระเบียบต่างๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานจึงต้องรัดกุม ดังนั้น อาจใช้เวลาในการทำงานนาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำเอกสารการจัดซื้อ

๓. กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมากหลายครั้งที่
ต้องดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยง เกิดความผิดพลาดในการ
ดำเนินการ จัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้น
ชิด เร่งด่วน

๕. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้อง
ใช้ ระยะเวลาในการค้นหา สืบราคาจากท้องตลาด และการคิดราคากลาง

๖. การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้

๗. หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่
เกี่ยวข้องกับ

๘. การจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการ

จัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ

ข้อยกเว้นต่างๆ ทำให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประสบกับปัญหาต่างๆ

๙. การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการ

กำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะ

เฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผล คณะกรรมการตรวจรับ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/กลุ่มงาน

ต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่

ความร่วมมือเป็น กรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า และเกิดความ

เสี่ยงในการจัดหาพัสดุ

๑๐. มีการดำเนินการจัดหาพัสดุไปแล้ว แต่งบประมาณในการจัดหาพัสดุมีไม่เพียงพอ

เนื่องจาก ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ที่มีความต้องการใช้พัสดุ ควบคุมกำกับงบประมาณของ

ฝ่าย/กลุ่มงานตัวเองผิดพลาด

วิศดุวิทยาการสาธารณสุขการแพทย์

วิศดุวิทยาการสาธารณสุขการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อทุกแหล่งงบประมาณ เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินงานแล้วเสร็จในปี ๒๕๖๑ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อในปีงบประมาณต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาเวชภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

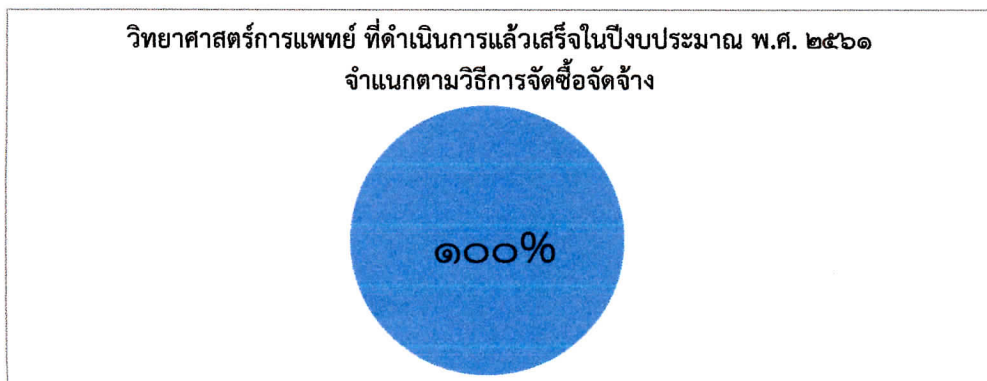
๑.ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อวิศดุวิทยาการสาธารณสุขการแพทย์รวมทั้งสิ้น ๙๙ รายการวงเงินที่รับการจัดสรร ๔,๙๔๓,๔๑๖ บาท ดำเนินการแล้วภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๓๑๕๖๐๑๐.๙๘ บาท คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๘๔ % ประหยัดงบประมาณ ๑,๗๘๗,๔๐๕.๐๒ คิดเป็นร้อยละ ๓๖.๑๖

๒.ร้อยละของจำนวนรายการวิศดุวิทยาการสาธารณสุขการแพทย์ที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รายการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๙๙	๑๐๐
๒วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๐	๐
รวม	๙๙	๑๐๐

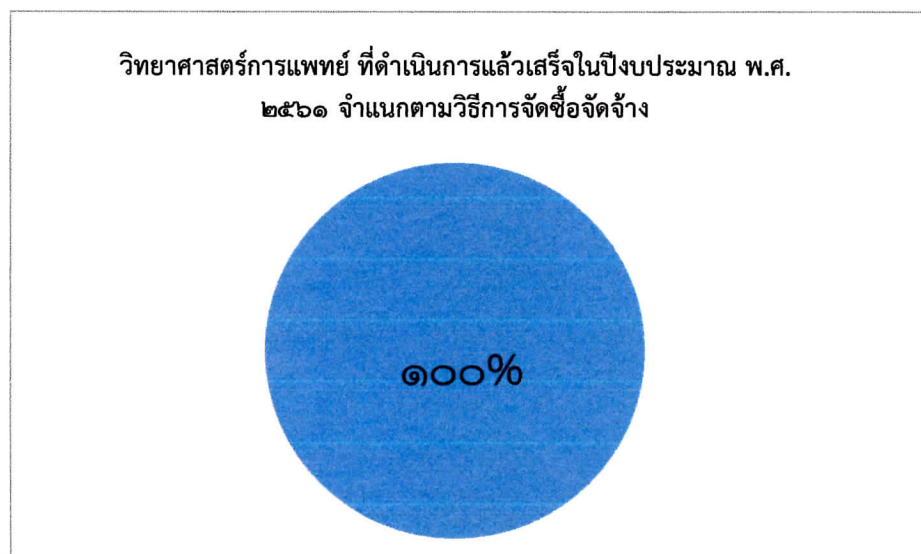
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ ได้ดำเนินการจัดซื้อวิศดุวิทยาการสาธารณสุขการแพทย์ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๙๙ รายการ ตามวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ



๓.ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๓,๑๕๖,๐๑๐.๙๘	๑๐๐
๒.วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๐	๐
รวม		

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ได้ดำเนินการจัดซื้อ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ รวมทั้งสิ้น ๓,๑๕๖,๐๑๐.๙๘ บาท ตามวิธีเฉพาะเจาะจง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐



๔.ปัญหาอุปสรรค ข้อยกักัดในการซื้อ

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ สรุปรูปปัญหา อุปสรรค ข้อยกักัดในการจัดซื้อ จัดจ้างของ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑.วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ มีอัตราการใช้ไม่คงที่ ทำให้ปริมาณการงบประมาณ ในการจัดซื้อเป็นไปได้อย่าง

๒.ระเบียบต่างๆด้านวัสดุ ที่ใหม่ การปฏิบัติงานจึงต้องมีความละเอียด ดังนั้นจึงใช้เวลา ในการดำเนินการจัดซื้อที่ยาวออกไปทำให้เกิดความล่าช้าในการจัดทำเอกสารต่างๆ

๕.แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาเวชภัณฑ์

กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาเวชภัณฑ์
ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑.มีการทบทวน จัดทำกระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน และติดตามผล
ในทุกๆเดือน

๒.มีการทบทวนการจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ ทุก ๓ เดือน เพื่อปรับแผน
จัดซื้อให้มีความเหมาะสม

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ด้านเวชภัณฑ์ยา

งานจัดซื้อโรงพยาบาลสอยดาวได้ปรับเปลี่ยนวิธีการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาใหม่ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ได้ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๒๔ ก.พ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องประกาศเพิ่มเติม การจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยามีความถูกต้องโปร่งใส มีประสิทธิภาพ โดยจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและดำเนินการจัดซื้อตามแผน จัดซื้อร่วมระดับจังหวัด/เขต ของยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา พ.ศ.๒๕๕๗ และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อในปีงบประมาณถัดไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรคข้อจำกัดในการจัดซื้อ การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาเวชภัณฑ์ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีผลการดำเนินงานดังนี้

๑.ผลการดำเนินการในภาพรวม

จำนวนรายการยาในกรอบโรงพยาบาลสอยดาว โดยเป็นยา ED ๓๔๓ รายการ NED ๑๕รายการ สัดส่วนของยา ED : NED คือ ๓๔๓: ๑๕หรือคิดเป็น ร้อยละ ๙๕.๘๑: ๔.๑๙ (จากกรอบรายการยาทั้งหมด ๓๕๘ รายการ) โดยกำหนดให้มียาในบัญชียาหลักแห่งชาติไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ จัดซื้อรวมมูลค่า ๑๒,๒๒๗,๘๗๘.๕๒ บาท แยกเป็น ED ๑๒,๐๑๑,๓๔๔.๓๒บาท NED ๒๑๖,๕๓๔.๒๐บาท สัดส่วนงบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่ง สัดส่วน ED : NED คือ ๙๘.๒๓: ๑.๗๗ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาสุขภาพดีด้วยต้นทุนต่ำ (good health at low cost)

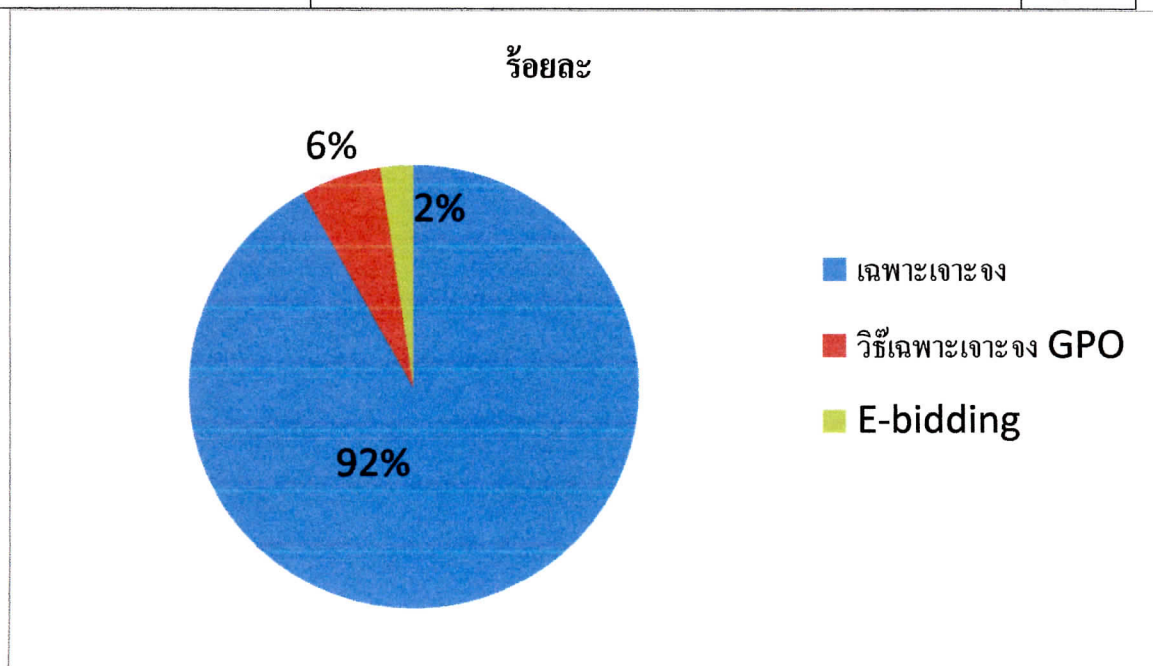
ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑มูลค่าจัดซื้อรวม ๑๒,๒๒๗,๘๗๘.๕๒ บาท ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่มียอดจัดซื้อรวม ๑๔,๑๕๗,๒๓๖.๓๒ บาท ทั้งที่มีอุบัติการณ์ระบาดของโรคพิษสุนัขบ้า ซึ่งมูลค่าจัดซื้อวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าเพิ่มขึ้นเป็น ๑,๕๒๙,๕๔๐ บาท จากปี ๒๕๖๐ มูลค่า ๑๓,๔๗๒,๕๒๙ บาท แต่ด้วยนโยบายจัดซื้อร่วมจังหวัด/เขต โดยระดับจังหวัดใช้วิธีการจัดซื้อร่วมด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงแบบสืบราคา/ราคาอ้างอิง เพิ่มขึ้น ๗๕ รายการ ซึ่งเริ่มใช้เกณฑ์ราคาอ้างอิงในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑ หลังจากสืบราคาร่วมจังหวัดหมดสัญญา ทำให้มูลค่าจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ลดลง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นี้ ไม่ได้จัดซื้อจัดหาร่วมระดับเขต มีเหลือจัดซื้อร่วมที่ค้างดำเนินการจากสัญญาปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพราะเกิดการปรับเปลี่ยนวิธีการจัดซื้อใหม่ตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ยังมีความไม่เข้าใจใน พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมถึงการใช้งานระบบ e-GP ที่มีความล่าช้าในการลงข้อมูลและความไม่เสถียรของระบบ e-GP ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน

จำนวนรายการยาสมุนไพร ที่เป็นยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ๒๙ รายการ นอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ๑ รายการ สัดส่วน ของ ED : NED คือ ๒๙: ๑ คิดเป็น ร้อยละ ๙๖.๖๗:๓.๓๓ จากกรอบรายการทั้งหมด ๓๐ รายการ มูลค่าการจัดซื้อปีงบประมาณ ๒๕๖๑ รวมทั้งสิ้น ๒๗๕,๐๖๐.๐๐ บาทเป็นมูลค่าจัดซื้อยาสมุนไพรจาก บริษัทอื่นซึ่งเป็นรายการยาที่ทางโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏไม่มีจำหน่าย คือ ยาแก้ไอมะขามป้อม ครีมโพล เจ ล้วนทางจระเข้ ครีมพญายอยามมะแว้ง ยาหอมเทพจิตรเม็ด ลูกประคบสมุนไพรแห้ง สำหรับมูลค่าที่ขอซื้อ จากโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏเป็นเงิน ๓๓๑,๖๘๐.๐๐ บาทเพิ่มขึ้นจาก ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่มีมูลค่า ๑๙๙,๑๘๐.๐๐ บาท เนื่องจากจังหวัดจันทบุรีได้เป็นจังหวัดที่อยู่ ๑ ในจำนวนเมืองสมุนไพร มีนโยบายพัฒนาสมุนไพรไทยโดย มีเป้าหมายส่งเสริมและรักษาภูมิปัญญาเกี่ยวกับสมุนไพรไทยและใช้ประโยชน์จากสมุนไพรไทยอย่างมีคุณภาพ เต็มประสิทธิภาพและครบวงจร

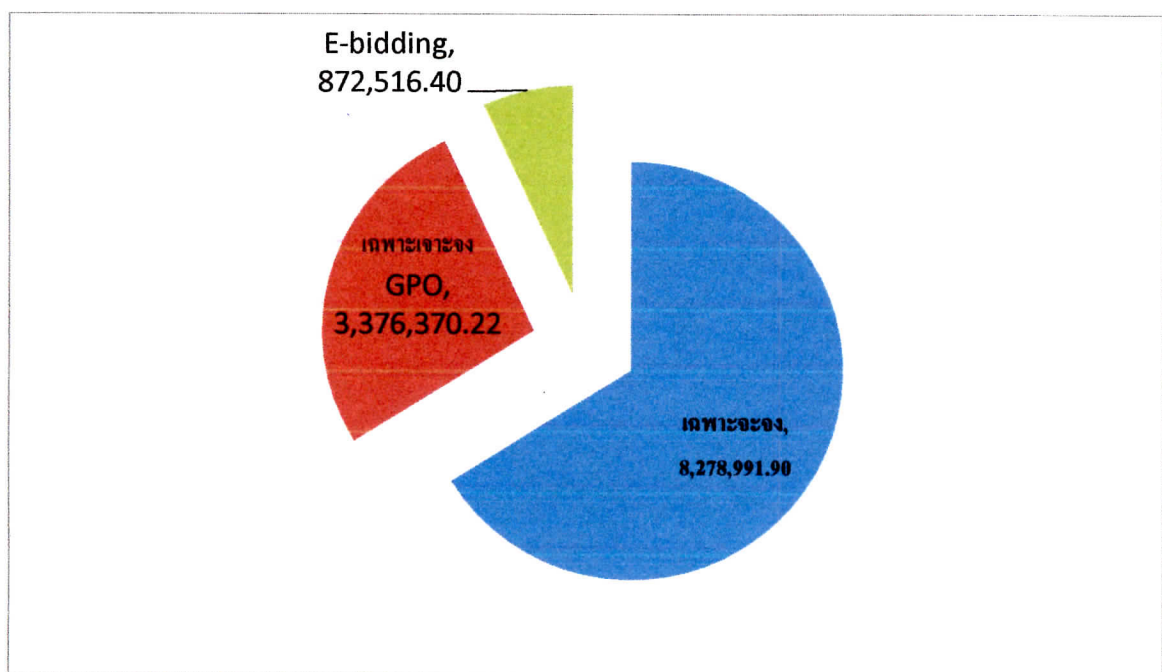
๒.ร้อยละของจำนวนรายการยาที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการยาที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รายการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจงทั่วไป	๓๘๕	๙๑.๘๘
๒.วิธีเฉพาะเจาะจง GPO	๒๔	๕.๗๓
๓.ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๑๐	๒.๓๙
รวม	๔๑๙	๑๐๐



๓.ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อยาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อยาแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจงทั่วไป	๘,๒๗๘,๙๙๑.๙๐	๖๗.๗๑
๒.วิธีเฉพาะเจาะจง GPO	๓,๓๗๖,๓๗๐.๒๒	๒๗.๖๑
๓.ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๕๗๒,๕๑๖.๔๐	๔.๖๘
รวม	๑๒,๒๒๗,๘๗๘.๕๒	๑๐๐



ด้านเวชภัณฑ์มีใช้ยา(วัสดุการแพทย์ทั่วไป วัสดุเภสัชกรรม วัสดุเภสัชเคมีภัณฑ์และครุภัณฑ์การแพทย์

การจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยาและครุภัณฑ์การแพทย์ทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีมูลค่าการจัดซื้อรวม ๑๐,๔๐๔,๓๐๓.๓๑ บาท

การจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยาในโรงพยาบาล มีมูลค่าการจัดซื้อด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นเงิน ๕,๒๕๖,๐๓๓.๓๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๕๒ ซึ่งลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่มี ยอดจัดซื้อ ๖,๒๖๕,๕๖๓.๒๐ บาท เป็นผลจากได้ทำการจัดซื้อร่วมด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงแบบสืบราคา/ราคา อ้างอิง จำนวน ๑๔๓ รายการ

ครุภัณฑ์การแพทย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ มีจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ใช้เงินงบประมาณการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน จำนวน ๕,๑๔๘,๒๗๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๙.๔๘

๑. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการเวชภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รายการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงทั่วไป	๑๗๑	๙๒.๔๓
๒. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครุภัณฑ์การแพทย์)	๑๔	๗.๕๗
รวม	๑๘๕	๑๐๐

๒. ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจงทั่วไป	๕,๒๕๖,๐๓๓.๓๑	๕๐.๕๒
๒. ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) (ครุภัณฑ์การแพทย์)	๕,๑๔๘,๒๗๐.๐๐	๔๙.๔๘
รวม	๑๐,๔๐๔,๓๐๓.๓๑	๑๐๐

ปัญหาและอุปสรรค ขัดจำกัดในการจัดซื้อ

๑. มีการจัดซื้อยาบางรายการเกินกว่าแผนที่กำหนด ได้แก่ วัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า เนื่องจากมีการระบาดในพื้นที่

๒. ยาบางรายการองค์การเภสัชกรรมแจ้งสินค้าขาดส่งซึ่งเป็นยาที่ขาด raw material หาซื้อจากบริษัทได้ยากเช่นกัน

๓. มีการปรับขึ้นราคาทั้งด้านยาและด้านเวชภัณฑ์ ไม่คงที่ ทำให้การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้

๔. การปรับเปลี่ยนวิธีที่มีการจัดซื้อใหม่ตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังมีความไม่เข้าใจใน พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงการใช้งานระบบ e-GP ที่มีความล่าช้าในการลงข้อมูลและความไม่เสถียรของระบบ e-GP ทำให้เป็นอุปสรรคในการดำเนินงาน

แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาเวชภัณฑ์

๑. ทบทวนผลการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์รายไตรมาส เพื่อปรับแผนการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ให้เหมาะสม

๒. เข้ารับการอบรมหรือศึกษาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับระเบียบพัสดุตาม พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยังมีความไม่เข้าใจใน พรบ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

กลุ่มงานทันตสาธารณสุข โรงพยาบาลสอยดาว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จากข้อมูลการจัดซื้อทุกแหล่งงบประมาณ ทุกวิธีการที่ดำเนินการโดยกลุ่มงานทันตสาธารณสุข เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency assessment: ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อในปีงบประมาณต่อไป

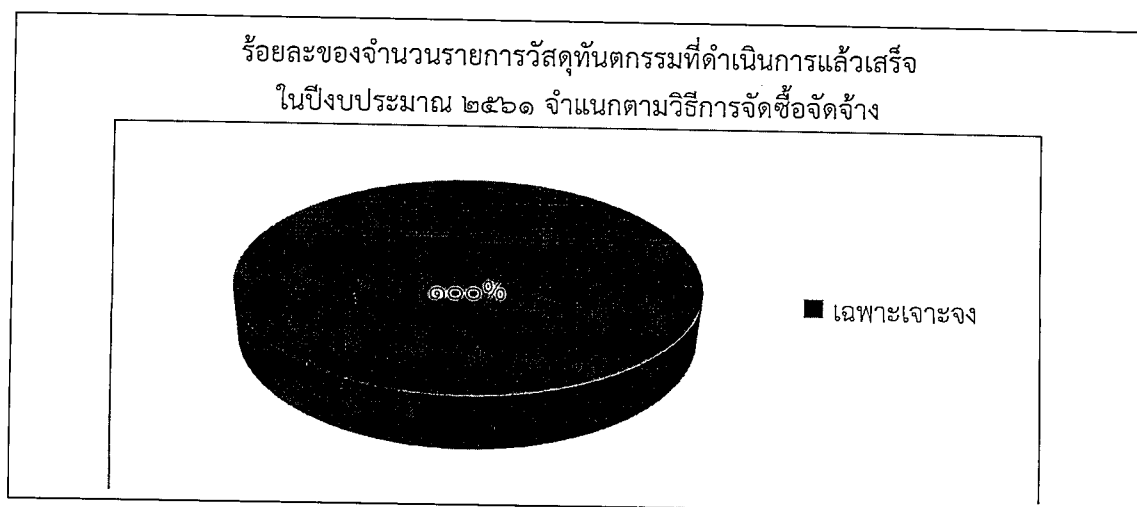
โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อฉบับนี้ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาเวชภัณฑ์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผลการดำเนินการในภาพรวม

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม ยาทางทันตกรรม และจ้างเหมาทำฟันปลอม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๕ รายการ วงเงินได้รับจัดสรร ๕๕๕ บาท ดำเนินการแล้วภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ๑,๑๖๓,๗๖๙.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รายการ)	ร้อยละ
๑.ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐	๐
๒.วิธีเฉพาะเจาะจง	๘๕	๑๐๐
รวม	๘๕	๑๐๐

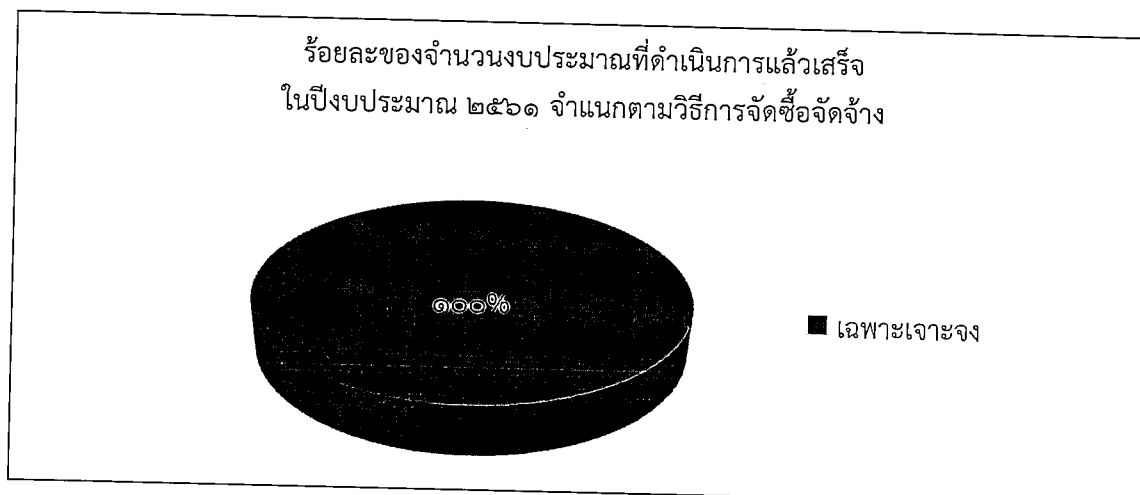


ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม ยาทางทันตกรรม และจ้างเหมาทำฟันปลอม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๘๕ รายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รายการ)	ร้อยละ
๑.ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๐	๐
๒.วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๑๖๓,๗๖๙.๐๒	๑๐๐
รวม	๑,๑๖๓,๗๖๙.๐๒	๑๐๐



ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ กลุ่มงานทันตสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม ยาทางทันตกรรม และจ้างเหมาทำฟันปลอม รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑,๑๖๓,๗๖๙.๐๒ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีโครงการจำนวนสูงสุด คือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๖๓,๗๖๙.๐๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๔. ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อวัสดุทันตกรรม

กลุ่มงานทันตสาธารณสุข สรุปปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ของปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. มีการจัดซื้อวัสดุทันตกรรมนอกแผนวัสดุทันตกรรมที่กำหนดทำให้ ทำให้การบริหารงบประมาณไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
๒. ระเบียบต่างๆด้านวัสดุ รวมทั้งหนังสือที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานจึงต้องรัดกุม ดังนั้นอาจต้องใช้เวลาในการทำงานนาน ทำให้เกิดความล่าช้าในการทำเอกสารจัดซื้อ

๕. แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาวัสดุทางทันตกรรม

กลุ่มงานทันตสาธารณสุข มีแนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาวัสดุทันตกรรม ของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. มีการทบทวนผลการจัดซื้อวัสดุทันตกรรมทุก ๓ เดือน เพื่อปรับแผนการจัดซื้อวัสดุทันตกรรมให้มีความเหมาะสม
๒. กำหนดให้มีการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานและระยะเวลาในการดำเนินแต่ละขั้นตอนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน รวมทั้งมีการกำกับติดตามการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาวจังหวัดจันทบุรี

www.chpho.go.th