

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ไตรมาส ๑ - ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๘)
โรงพยาบาลสอยดาว

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการกระทำ ผิด วินัย ความ รับผิด ทาง ละเมิด/อาญา	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ
๑.มาตรการป้องกันการรับสินบนการให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่หรือผู้บังคับบัญชาในโอกาสต่างๆ	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสอยดาว	๑.จัดกิจกรรมรณรงค์ไม่รับสินบนต่อต้านการทุจริต ๒.จัดทำสื่อโปสเตอร์ติดประกาศไม่รับของขวัญหรืองดรับของขวัญไว้ในสถานที่ปฏิบัติงาน	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต
๒.มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสอยดาว	๑.ตรวจสอบชื่อสกุลของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๒.ตรวจสอบสถานที่อยู่ สถานที่ปฏิบัติงานของผู้เสนองานว่ามีความสัมพันธ์หรือเกี่ยวข้องกับบุคลากรในหน่วยงานหรือไม่ ๓.ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีส่วนได้ส่วนเสียกับงาน/โครงการ ทั้งผลประโยชน์ส่วนตนเองและผลประโยชน์สาธารณะที่มีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ ๔.ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับผู้เสนองานหรือไม่ เช่น การรับสินบน การใช้ข้อมูลลับทางราชการ การดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง การรับของขวัญหรืออื่นๆ	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต

มาตรการ	กลุ่มเป้าหมาย	วิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม ตรวจสอบให้เป็นไปตามมาตรการ	สถิติการ กระทำผิด วินัย ความรับ ผิด ทาง ละเมิด/อาญา	ผลการปฏิบัติตามมาตรการ
๓.มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็น การเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล สอยดาว	ให้หน่วยงานมีคณะกรรมการบริหารเงินบริจาคและทรัพย์สิน บริจาคของหน่วยงาน ๑.วางแผนการรับบริจาคและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๒.พิจารณาการรับบริจาคเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๓.วางแผนการใช้จ่ายเงินและทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๔.จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ๕.ติดตามและตรวจสอบการรับ-จ่ายเงิน/ทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต
๔.มาตรการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการ กระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข				
๔.๑ มาตรการการใช้รถราชการ	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล สอยดาว	ประกาศนโยบายการขออนุมัติใช้รถส่วนกลางและรถส่วนตัว เพื่อไปราชการ	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต
๔.๒ มาตรการจัดหาพัสดุตามกฎหมายกำหนด	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล สอยดาว	-ประกาศให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทราบ -จัดอบรมให้ความรู้	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต
๕.มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของ สถานพยาบาล	เจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล สอยดาว	-ห้ามเจ้าหน้าที่รับหรือถาพนำถึงสวัสดิการต่างๆ ที่ทางราชการ จัดให้ทั้งในรูปแบบเป็นสวัสดิการปกติ และการจัดสวัสดิการฯ ตามระเบียบการจัดสวัสดิการภายในของส่วนราชการ	ไม่มี	ดำเนินการแล้ว ไม่พบอุบัติการณ์ความเสี่ยง ด้านผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการทุจริต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวโชติกา อิสละภาพ)

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป