



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร ๐ ๓๙๓๘ ๑๓๗๖ ต่อ ๒๗๐

ที่ จบ ๐๐๓๓.๐๐๑/๒๒๙๐

วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ

โรงพยาบาลสอยดาวและขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.soidao.go.th

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ MOIT๑๔ นั้น

๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ใช้แนวทางฯ ดังกล่าว และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.soidao.go.th

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรพรรณ แสงตรง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวโชติกา อีสละภาพ)

อนุมัติ

(นายชัชวาล โกโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว