

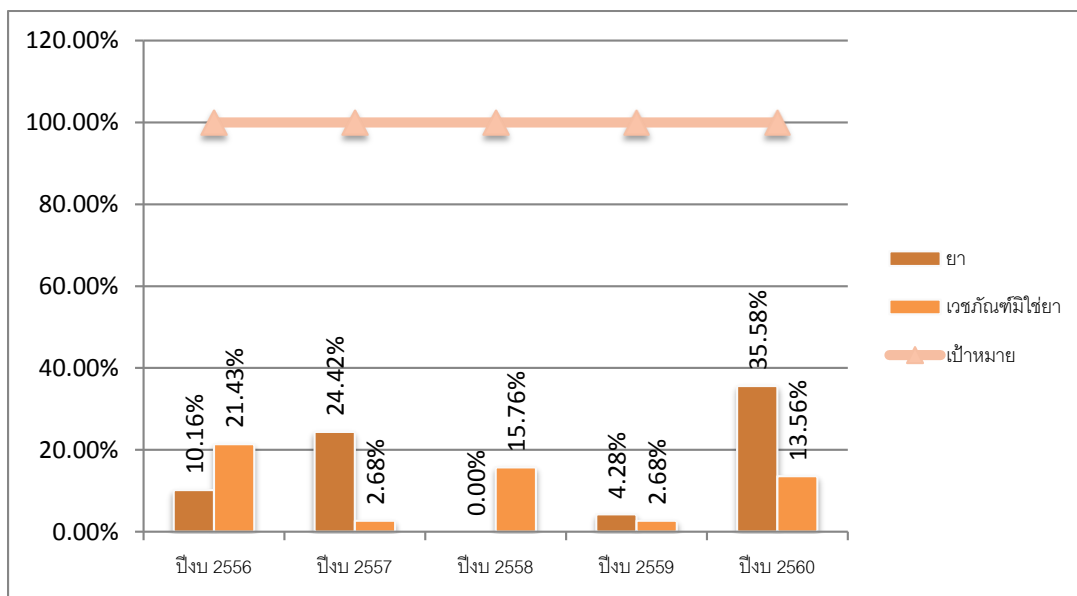
งานบริหารเวชภัณฑ์ด้านการจัดซื้อ

นส.ทับทิม เทียมจันทร์ จพง.เภสัชกรรม

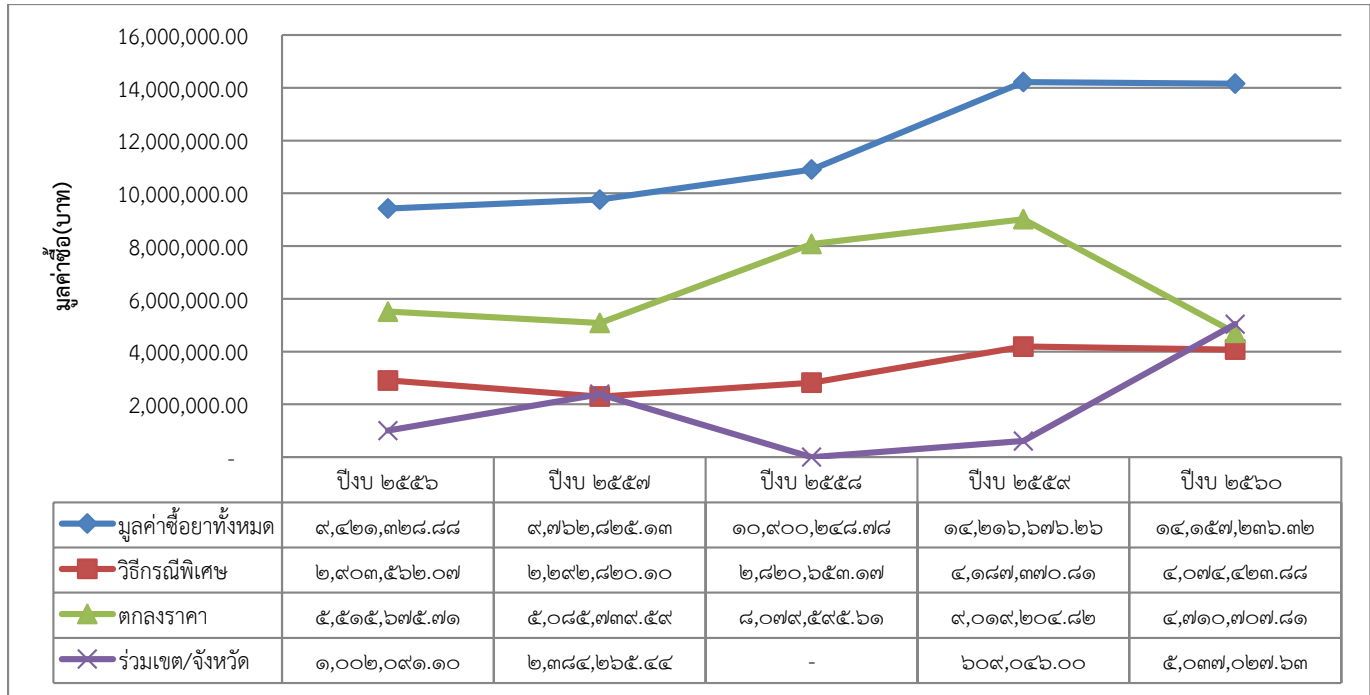
งานจัดซื้อมีหน้าที่รับผิดชอบจัดซื้อจัดหายา เวชภัณฑ์มิใช่ยา ครุภัณฑ์การแพทย์(เฉพาะวิธี e-bidding) โดยจัดทำแผนการจัดซื้อและจัดซื้อตามแผน จัดซื้อรวมทั้งระดับจังหวัดด้วยวิธีการจัดซื้อทุกวิธี ได้ถูกต้อง ตามระเบียบ รวดเร็ว และเพียงพอแก่การให้บริการ และตรวจรับดำเนินการตามระเบียบพัสดุในเวลาราชการ ซึ่งในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีผลการดำเนินงานดังนี้

๑. จำนวนรายการยาในกรอบโรงพยาบาลสอยดาว โดยเป็นยา ED ๓๒๘รายการ NED ๑๘๘รายการ สัดส่วนของยา ED : NED คือ ๓๒๘: ๑๘๘หรือคิดเป็น ร้อยละ ๙๔.๘๐: ๕.๒๐ (จากกรอบรายการยาทั้งหมด ๓๔๖ รายการ) โดยกำหนดให้มียาในบัญชียาหลักแห่งชาติไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐ จัดซื้อรวมมูลค่า ๑๔,๑๕๗,๒๓๖.๓๒ บาท แยกเป็น ED ๑๓,๙๓๖,๐๐๖.๓๔บาท NED ๒๒๑,๒๒๙.๙๘บาท สัดส่วนงบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ซึ่ง สัดส่วน ED : NED คือ ๙๘.๔๔: ๑.๕๖ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายพัฒนาสุขภาพดีด้วยต้นทุนต่ำ (good health at low cost)

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวม ๑๔,๑๕๗,๒๓๖.๓๒บาท เพิ่มขึ้นของมูลค่าการจัดซื้อรวมเขต/จังหวัด เป็นมูลค่า ๕,๐๓๗,๐๒๗.๖๓ บาท จากปีงบประมาณ ๒๕๕๙ ที่มีมูลค่า ๖๐๙,๐๔๖.๐๐ บาท เนื่องจากมีการจัดซื้อร่วมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ร่วมเขต/จังหวัดได้ส่งเอกสารสัญญาให้ดำเนินการจัดซื้อครบทุกรายการที่ทำแผนและทางโรงพยาบาลสอยดาวจัดทำสืราคาขายาร่วมจังหวัด ๒ รอบ แล้วเสร็จ ทำให้มูลค่าจัดซื้อยาร่วมเขต/จังหวัดเพิ่มขึ้นถึง ๓๕.๕๘% จากปี ๒๕๕๙ ที่มียอด ๔.๒๘% และเวชภัณฑ์มิใช่ยาเพิ่มขึ้น ๑๓.๕๘% จากปี ๒๕๕๙ ที่มียอด ๒.๖๘% เป็นไปตามนโยบายการจัดทำยาและเวชภัณฑ์ร่วมระดับจังหวัด



กราฟที่ ๑ ร้อยละของมูลค่าการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาร่วมระดับจังหวัดหรือเขต



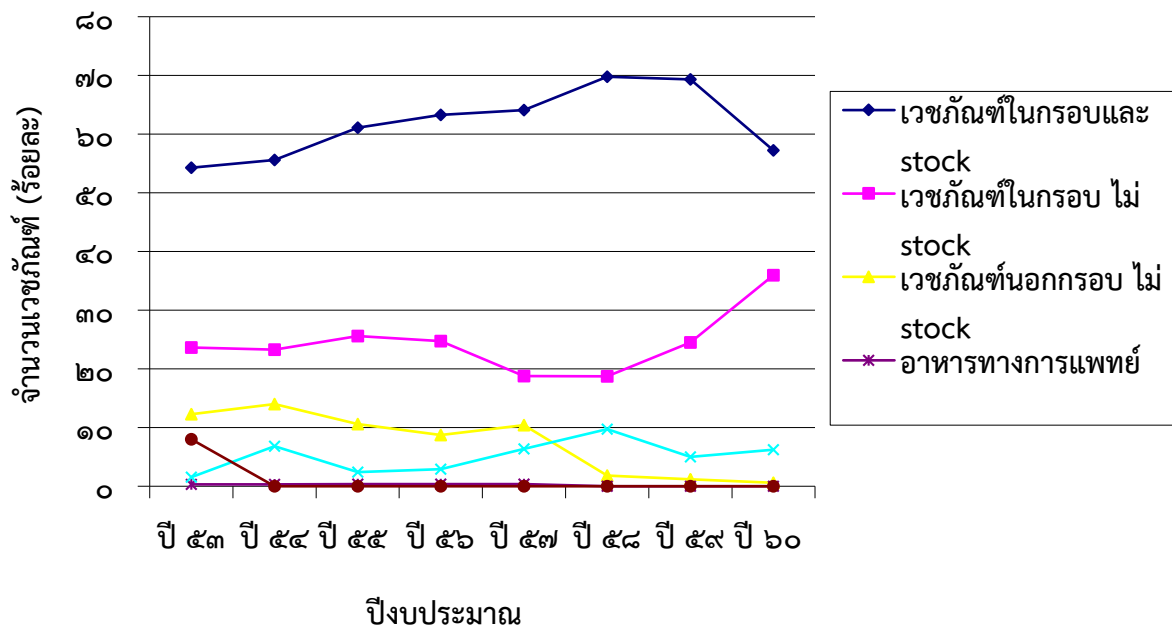
กราฟที่ ๒ แสดงมูลค่าการจัดซื้อยาปีงบประมาณ ๒๕๕๖ - ๒๕๖๐

๒. จำนวนรายการยาสมุนไพร ที่เป็นยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ๓๐ รายการ นอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ๓ รายการ สัดส่วน ของ ED : NED คือ ๓๐: ๓ คิดเป็น ร้อยละ ๙๐.๙๑:๙.๐๙ จากกรอบรายการทั้งหมด ๓๓รายการ มูลค่าการจัดซื้อปีงบประมาณ ๒๕๖๐ รวมทั้งสิ้น ๓๓๕,๐๗๗.๐๐ บาทเป็นมูลค่าจัดซื้อยาสมุนไพรจากบริษัทอื่นซึ่งเป็นรายการยาที่ทางโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏไม่มีจำหน่าย คือ ยาแก้อิมะขามป้อม ครีมไพล เจลว่านหางจระเข้ ครีมพญาอ ยามมะแว้ง ยาหอมเทพจิตรเม็ด ลูกประคบสมุนไพรแห้ง สำหรับมูลค่าที่ขอซื้อจากโรงพยาบาลเขาคิชฌกูฏเป็นเงิน ๑๙๙,๑๘๐.๐๐ บาท และรายการขอสนับสนุนจากโรงพยาบาลพระปกเกล้าในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ขอสนับสนุนจำนวน ๕ รายการ คิดเป็นมูลค่า ๑๒๗,๐๐๕.๒๔ บาท

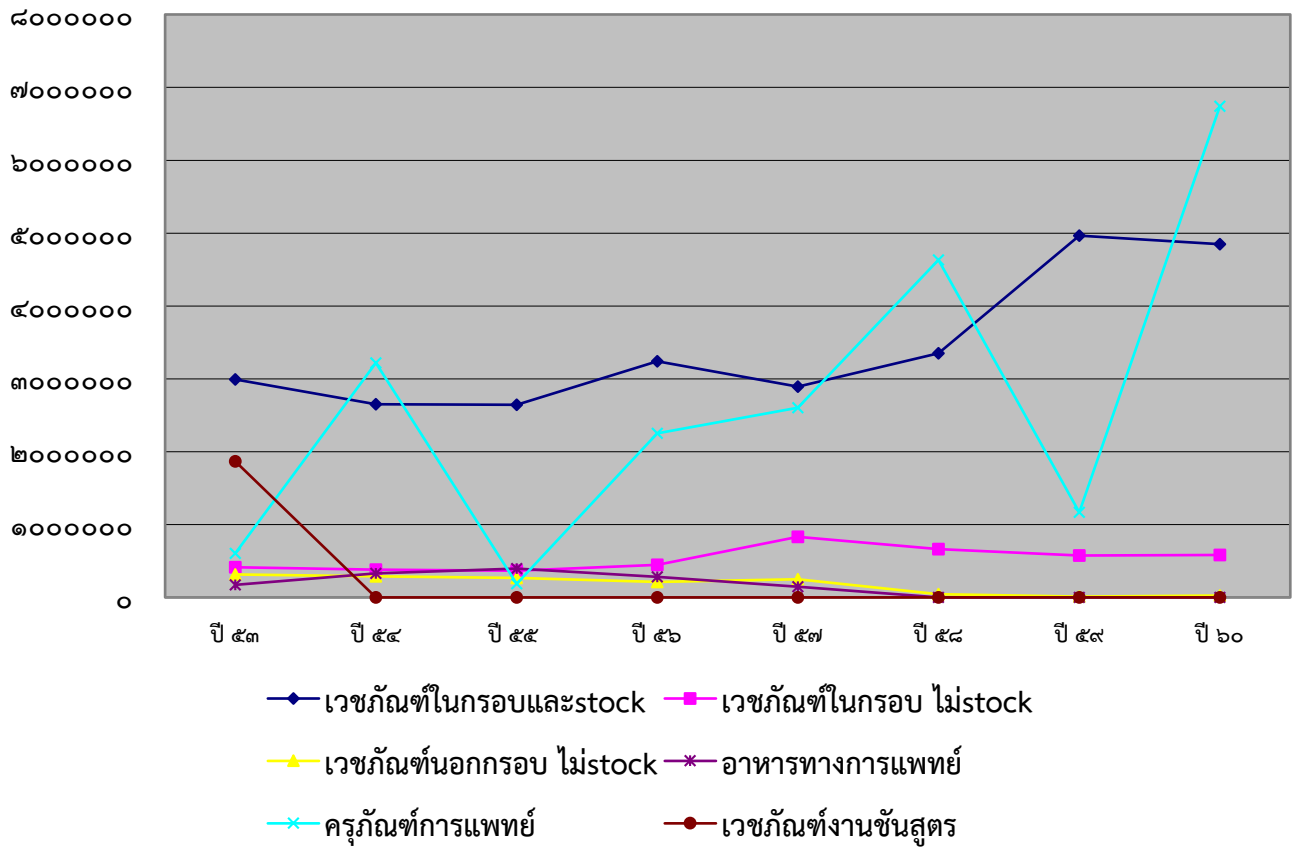
๓.การจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใช้ยาและครุภัณฑ์

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐					
ประเภท	รายการ	%	มูลค่าจัดซื้อ(บาท)	ตกลงราคา(บาท)	bidding(บาท)
เวชภัณฑ์ในกรอบ รพ. และ stock	๒๐๒	๕๗.๒๒	๔,๘๔๙,๕๖๑.๗๐	๔,๐๐๐,๒๔๑.๘๐	๘๔๙,๓๑๙.๙๐
เวชภัณฑ์ในกรอบ รพ. และ ไม่stock	๑๒๗	๓๕.๙๘	๕๘๒,๑๒๘.๕๐	๕๘๒,๑๒๘.๕๐	-
เวชภัณฑ์นอกกรอบ	๒	๐.๕๗	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๖,๐๐๐.๐๐	-
ครุภัณฑ์การแพทย์	๒๒	๖.๒๓	๖,๗๔๓,๐๘๐.๐๐	๑๔๓,๙๐๐.๐๐	๖,๕๙๙,๑๘๐.๐๐
รวม	๓๕๓	๑๐๐	๑๑,๐๓๖,๕๑๓.๒๐	๔,๗๕๒,๒๗๐.๓๐	๗,๔๔๘,๒๔๓.๙๐

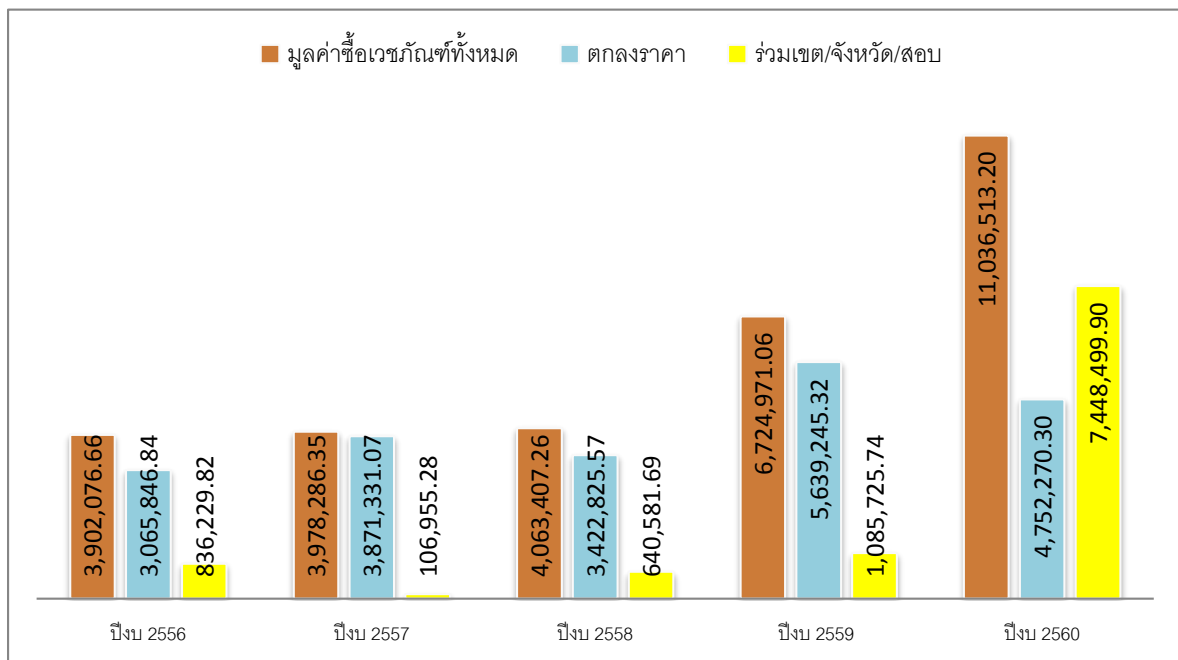
ปีงบประมาณ ๒๕๕๙					
ประเภท	รายการ	%	มูลค่าจัดซื้อ (บาท)	ตกลงราคา (บาท)	bidding (บาท)
เวชภัณฑ์ในกรอบ รพ. และ stock	๑๘๑	๖๙.๓๕	๔,๙๖๖,๖๐๖.๔๐	๔,๗๘๕,๘๘๐.๖๖	๑๘๐,๗๒๕.๗๔ (ร่วมจังหวัด)
เวชภัณฑ์ในกรอบ รพ. และ ไม่stock	๖๔	๒๔.๕๒	๕๗๗,๐๐๔.๖๖	๕๗๗,๐๐๔.๖๖	-
เวชภัณฑ์นอกกรอบ	๓	๑.๑๕	๑๑,๙๐๐.๐๐	๑๑,๙๐๐.๐๐	-
ครุภัณฑ์การแพทย์	๑๖ + ๑	๔.๙๘	๑,๑๖๙,๔๖๐.๐๐	๒๖๔,๔๖๐.๐๐	๙๐๕,๐๐๐.๐๐
รวม	๒๖๑	๑๐๐	๖,๗๒๔,๙๗๑.๐๖	๕,๖๓๙,๒๔๕.๓๒	๑,๐๘๕,๗๒๕.๗๔



กราฟที่ ๓ แสดงร้อยละของจำนวนเวชภัณฑ์มิใช่ยา, อาหารทางการแพทย์ และครุภัณฑ์การแพทย์



กราฟที่ ๔ แสดงมูลค่าซื้อเวชภัณฑ์มีใบยา, อาหารทางการแพทย์ และครุภัณฑ์การแพทย์



กราฟที่ ๕ ตารางแสดงมูลค่าจัดซื้อเวชภัณฑ์มีใบยาปีงบประมาณ ๒๕๕๖-๒๕๖๐

การจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซ่ยาและครุภัณฑ์การแพทย์ทั้งหมดในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีมูลค่าการจัดซื้อรวม ๑๑,๐๓๖,๕๑๓.๒๐ บาท

๓.๑ การจัดซื้อเวชภัณฑ์มีโซ่ยาในกรอบโรงพยาบาลประเภทที่สำรองคลัง มีมูลค่าการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เป็นเงิน ๔,๘๔๙,๕๖๑.๗๐ บาท ลดลงจากปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เป็นมูลค่า ๑๑๗,๐๔๔.๗๐ บาท เป็นผลเนื่องมาจากจังหวัดได้จัดทำสัญญาจัดซื้อเวชภัณฑ์พร้อมแล้วเสร็จ ทำให้มูลค่าการจัดซื้อด้วยวิธีตกลงราคาลดลง และยังผลให้มูลค่าการจัดซื้อรวมเพิ่มขึ้นด้วยเช่นกัน ส่วนประเภทไม่สำรองคลังมีมูลค่าการจัดซื้อในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เนื่องจากเพิ่มรายการเข้ากรอบจำนวนมากขึ้น ส่วนเวชภัณฑ์มีโซ่ยานอกกรอบ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีมูลค่าจัดซื้อเพิ่มขึ้นเช่นกัน เป็นมูลค่า ๑๔,๑๐๐.๐๐ บาท

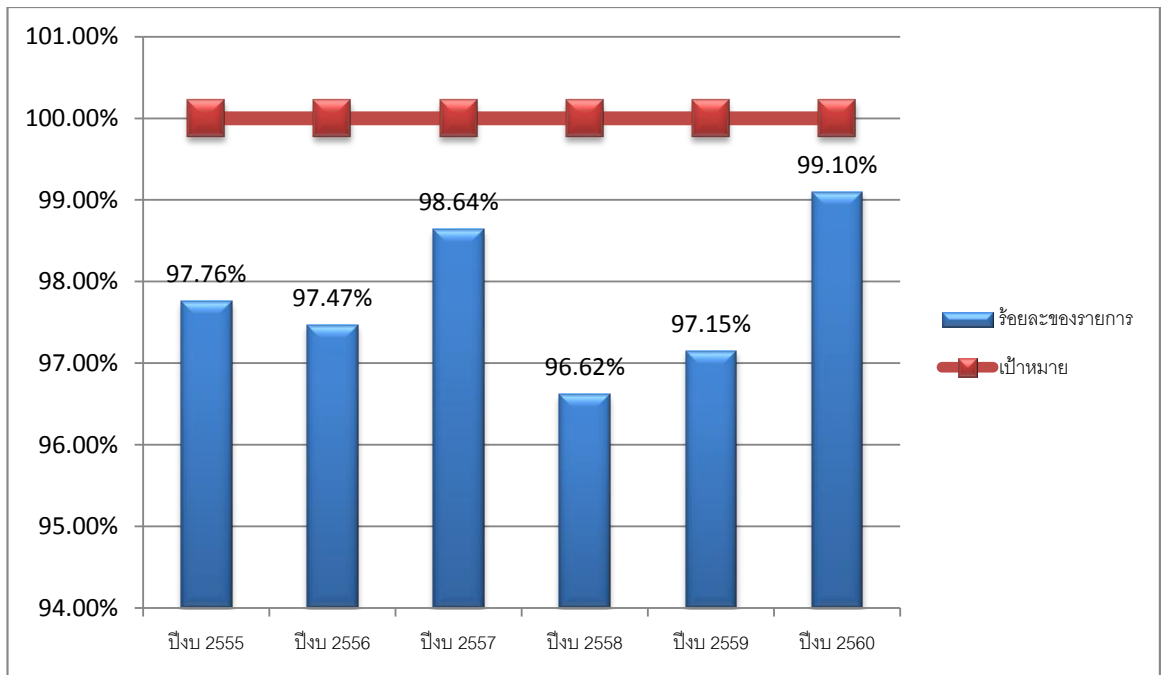
๓.๒ ครุภัณฑ์การแพทย์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ มีการดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีตกลงราคา ๖ ครั้ง คุณสมบัติ ๒ รายการ เป็นมูลค่า ๕๙๓,๙๐๐.๐๐ บาท และจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ครั้ง ๓ สัญญาดังนี้

๓.๒.๑ โดยใช้เงินค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ วงเงิน ๑,๗๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑ สัญญา คือ เครื่องดมยาสลบชนิด ๓ แก๊ส พร้อมเครื่องช่วยหายใจและเครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและวิเคราะห์แก๊สระหว่างดมยาสลบ จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๑,๗๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๓.๒.๒ โดยใช้เงินงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุนระดับจังหวัด ๑๐ % ระดับหน่วยงาน ๙๐ ปีงบประมาณ ๒๕๕๙ วงเงิน ๑,๒๐๐,๐๐๐.๐๐ จำนวน ๒ สัญญา คือ เครื่องวัดความดันลูกตา ราคา ๒๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท และ กล้องถ่ายภาพจอประสาทตาดีจิตอลชนิดเคลื่อนที่ได้ ราคา ๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท

และวงเงิน ๔,๓๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท จำนวน ๑๙ รายการ ได้ดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้วเสร็จ ๑๔ รายการ จำนวน ๑๔ สัญญา เป็นมูลค่า ๓,๖๐๑,๑๘๐.๐๐ บาท แต่ยังมีอีก ๕ รายการอยู่ในระหว่างจัดทำสัญญาและระหว่างดำเนินการจัดซื้ออีก ๒ รายการ สำหรับปีงบประมาณของปี ๒๕๖๐ จำนวน ๑๓ รายการ อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ควบคู่ไปพร้อมกับปีงบประมาณปี ๒๕๖๑ จำนวน ๒ รายการ สาเหตุเพราะอยู่ในช่วงเปลี่ยนกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ในช่วงเดือนสิงหาคม ๒๕๖๐

๓.๓ สำหรับเวชภัณฑ์ร่วมในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่จัดซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งได้จัดซื้อแล้ว โดยมีมูลค่า ๘๔๙,๓๑๙.๙๐ บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เนื่องจากทางจังหวัดได้ทยอยส่งสัญญาที่จัดทำแล้วเสร็จให้ทางโรงพยาบาลจัดซื้อตามสัญญาเป็นระยะ



กราฟที่ ๖ ร้อยละของรายการยา เวชภัณฑ์มีไชยา ครุภัณฑ์การแพทย์ที่จัดซื้อโดยวิธีการซื้อถูกระเบียบ

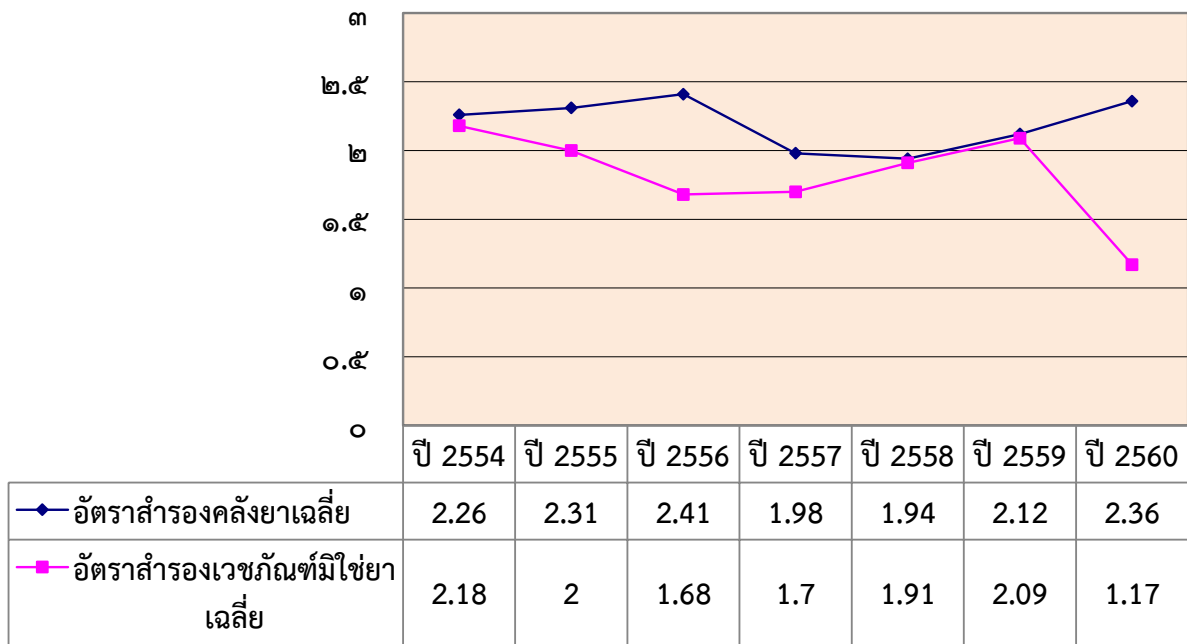
จากกราฟ พบว่า แนวโน้มการจัดซื้อโดยวิธีการซื้อถูกระเบียบ มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นจนเกือบ ๑๐๐ % ในปี ๒๕๖๐ เนื่องจากปรับการดำเนินการจัดซื้อใหม่โดยหัวหน้าฝ่ายเภสัชกรรมโรงพยาบาลสอยดาวได้ใช้วิธีการสืบราคายาร่วมจังหวัดในระหว่างรอการการจัดทำร่วมระดับเขต/จังหวัด ส่วนหนึ่งเป็นการแบ่งส่วนการจัดซื้อยาร่วมกับจังหวัด เพื่อลดภาระงานโดยรวมลงและทุกโรงพยาบาลได้ซื้อยาในราคาเดียวกันทั้งจังหวัด อีกทั้งตรงตามเป้าหมายคือจัดซื้อโดยวิธีที่ถูกระเบียบทั้งจังหวัด ส่วนครุภัณฑ์การแพทย์จัดซื้อได้ถูกระเบียบทั้งหมด เวชภัณฑ์มีไชยามีการซื้อร่วมจังหวัดทุกปี มี ๒ รายการที่ไม่อยู่ในรายการซื้อร่วมแต่มีมูลค่าเกิน ๑ แสน ได้แก่ ก๊าซออกซิเจน ขนาด ๖ -๗ ลบ.ม. และ enzyme ล้างเครื่องมือแพทย์ ซึ่งในปี ๒๕๕๙ ถูกกำหนดเป็นเวชภัณฑ์ร่วมจังหวัด และได้ดำเนินการจัดซื้อร่วมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) แล้วคือ enzyme ล้างเครื่องมือแพทย์ ส่วนก๊าซออกซิเจน ขนาด ๖ -๗ ลบ.ม.ได้ดำเนินการดำเนินการจัดซื้อร่วมด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)แล้ว ๒ ครั้งโดยทั้งสองครั้งไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา ยังผลให้จัดซื้อด้วยวิธีเดิมอยู่

๔. การจัดหา

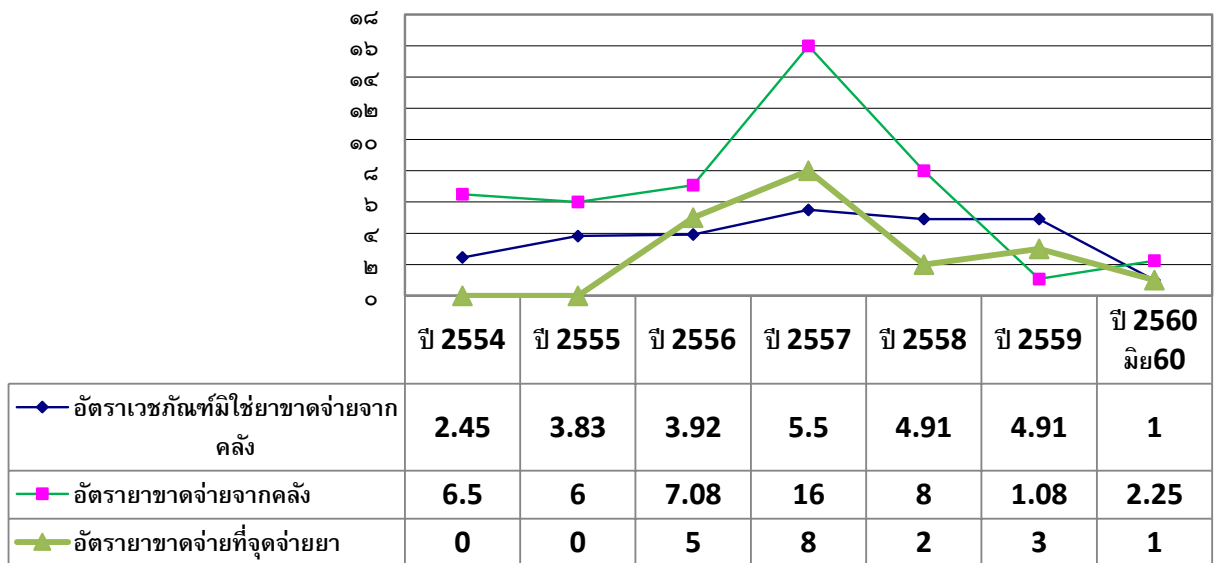
อัตราคงคลังของยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาฝ่ายเภสัชกรรมชุมชนปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ปี ๒๕๖๐	ยา			เวชภัณฑ์มีใช้ยา		
	จ่ายออก	คงคลัง	อัตราราคา stock	จ่ายออก	คงคลัง	อัตราราคา stock
ต.ค.	๑,๒๐๕,๒๓๙.๒๗๙	๒,๖๔๔,๙๕๖.๑๑๓	๒.๑๙	๓๐๕,๖๒๙.๒๒๒	๑,๐๓๙,๕๑๖.๗๘	๓.๔๐
พ.ย.	๑,๖๗๖,๙๓๘.๔๕๖	๓,๐๓๒,๙๕๘.๘๑๕	๑.๘๑	๕๕๖,๒๔๕.๐๐	๘๑๙,๒๖๓.๐๗	๑.๔๗
ธ.ค.	๑,๓๑๒,๖๐๕.๓๖๖	๓,๑๒๖,๒๘๖.๙๖๐	๒.๓๘	๕๑๐,๘๙๖.๒๖	๒,๖๐๓,๕๖๑.๖๑	๕.๑๐
ม.ค.	๑,๒๔๗,๒๕๖.๐๓๘	๒,๙๔๖,๓๕๒.๒๓๒	๒.๓๖	๒,๙๗๔,๓๔๔.๗๙	๑,๒๓๔,๐๔๕.๙๑	๐.๔๑
ก.พ.	๑,๒๑๘,๗๗๙.๕๗๕	๓,๒๔๙,๖๒๐.๙๐๔	๒.๖๗	๕๓๑,๖๑๘.๐๗	๑,๐๔๔,๔๒๕.๘๓	๑.๙๖
มี.ค.	๑,๒๐๗,๑๕๙.๘๖๖	๔,๒๐๑,๗๕๘.๓๒๔	๓.๔๘	๖๒๓,๒๐๓.๐๐	๑,๓๖๐,๘๐๘.๗๓	๒.๑๘
เม.ย.	๑,๔๕๕,๒๖๔.๖๘๓	๓,๖๗๐,๕๗๓.๖๑๑	๒.๕๒	๔๕๖,๕๙๘.๙๙	๑,๑๔๘,๖๑๗.๐๖	๒.๕๒
พ.ค.	๑,๓๒๗,๗๑๗.๙๑๗	๓,๔๑๘,๐๗๗.๙๕๐	๒.๕๗	๖๗๘,๖๓๗.๖๙	๑,๑๒๗,๗๐๗.๕๘	๑.๖๖
มิ.ย.	๑,๘๔๘,๑๒๖.๙๙๔	๓,๓๑๙,๙๖๖.๗๐๘	๑.๘๐	๓๒๔,๐๑๖.๗๐	๑,๒๒๘,๑๖๓.๗๖	๓.๗๙
ก.ค.	๑,๒๔๗,๕๘๒.๓๒๙	๒,๙๖๙,๖๐๑.๕๐๙	๒.๓๘	๖๓๒,๖๕๙.๔๑๕	๙๓๙,๗๕๗.๘๒๖	๑.๔๙
ส.ค.	๑,๕๖๓,๔๒๙.๒๒๐	๔,๐๗๗,๗๐๙.๙๕๘	๒.๖๑	๒,๕๘๒,๖๖๓.๖๘๖	๑,๒๕๒,๖๑๖.๘๒๒	๐.๔๙
ก.ย.	๑,๖๒๖,๔๖๔.๙๑๑	๓,๒๕๑,๗๗๑.๐๕๑	๒.๐๐	๒,๔๒๓,๒๒๗.๐๑๑	๙๔๖,๐๗๓.๓๒๑	๐.๓๙
รวม	๑๖,๙๓๖,๕๖๔.๖๕	๓๙,๙๐๙,๖๓๔.๑๔	๒.๓๖	๑๒,๕๙๙,๗๓๙.๘๓	๑๔,๗๔๔,๕๕๘.๒๙	๑.๑๗

ปี	ยา							เวชภัณฑ์มีใช้ยา						
	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
อัตราราคาเฉลี่ย	๒.๒๖	๒.๓๑	๒.๔๑	๑.๙๘	๑.๙๔	๒.๑๒	๒.๓๖	๒.๑๘	๒	๑.๖๘	๑.๗	๑.๙๑	๒.๐๙	๑.๑๗



กราฟที่ ๗ แสดงอัตรายาและเวชภัณฑ์มีไข้ยาสำรองคลังเฉลี่ยต่อเดือน



กราฟที่ ๘ แสดงอัตรายาและเวชภัณฑ์ขาดจ่ายจากคลัง

จากกราฟพบว่าอัตราเฉลี่ยขาดจ่ายในปี ๒๕๕๗ เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๕๖ จากค่าเฉลี่ย ๗.๐๘ รายการ เป็น ๑๖ รายการต่อเดือน เนื่องจากก่อนปีงบประมาณ ๒๕๕๗ มีการเก็บข้อมูลเฉพาะรายการยาและเวชภัณฑ์ที่ไม่มีจ่ายให้หน่วยงานเท่านั้น ในปีงบประมาณ ๒๕๕๗ เก็บข้อมูลรายการยาและเวชภัณฑ์ไม่พอจ่ายเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งประเภท เพื่อใช้เป็นข้อมูลตัวชี้วัดการบริหารคลังยาและเวชภัณฑ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในช่วงปี ๒๕๕๕ มีบริษัทบางบริษัทที่ได้รับผลกระทบเหตุอุทกภัยที่กรุงเทพฯ ทำให้ปิดปรับปรุงโรงงานผลิตและองค์เภสัชกรรมได้ แจ้งปิดสายการผลิตยาบางรายการลง แจ้งตัดให้ทางโรงพยาบาลล่าช้า และบริษัทแจ้งขาดสินค้า ตั้งแต่ปี

๒๕๕๕ -๒๕๕๗ เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๙๙ รายการ และบางรายการเป็นยาที่มีการใช้น้อย ถูก stock ไว้ที่จุดบริการผู้ป่วยนอก จากปี ๒๕๕๕-๒๕๕๘ มีจำนวนขาดจ่ายให้ผู้ป่วย ๒๐๔ ครั้ง ได้มีการแจ้งจากจุดจ่ายยาผู้ป่วยนอกเป็นครั้งคราว แจ้งมาแล้วทางเจ้าหน้าที่จัดซื้อไม่ได้ตรวจเช็คซ้ำ จึงทำให้จัดซื้อล่าช้า จึงได้มีการประชุมหาแนวทางปฏิบัติแก้ไขเกี่ยวกับการแจ้งยาที่ stock ที่จุดบริการผู้ป่วยนอก โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่ห้องยาเป็นผู้ตรวจสอบยาที่ stock ไว้ที่จุดบริการผู้ป่วยนอกเดือนละครั้ง แจ้งกับเจ้าหน้าที่จัดซื้อก่อนวันที่ ๑๕ ของเดือนและกำหนด minimum rate ของยาบางรายการเช่น ยาช่วยชีวิต เพื่อช่วยให้สะดวกในการคำนวณจัดซื้อ

ในปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙ มีแนวโน้มลดลง เนื่องจากองค์การเภสัชกรรมได้แจ้งเปิดสายการผลิตยาแล้ว และจากการแจ้งยาที่มีการใช้น้อย stock ที่จุดจ่ายยาบริการผู้ป่วยนอกทุกเดือน ปรับเป็นตรวจสอบทุกอาทิตย์ทำให้อัตราเฉลี่ยขาดลดลง แต่ยังมีค่าเฉลี่ยสูงเกินเป้าหมายอยู่ เนื่องจาก ในช่วงปลายปีงบประมาณ ๒๕๕๘ เป็นเจ้าหน้าที่ใหม่รับงาน ยังไม่มีประสบการณ์ในการจัดซื้อ ถึงแม้ว่าได้ปรับรอบการซื้อยาใหม่จากทุก ๒ เดือน ครั้งในช่วงปลายเดือน เป็น ๓ เดือนครั้งในช่วงต้นเดือนและวางแผนปรับระบบใหม่เพื่อใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. รายการยาขอสนับสนุนจากโรงพยาบาลพระปกเกล้า ทำบันทึกข้อความขอเบิกล่วงหน้า เมื่อยา coal tar shampoo และ LCD+TA cream เหลือครึ่งหนึ่งที่เบิกตามรอบ

๒. ปรับระบบการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์ให้ส่งยาพร้อมกันทุกวันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือน

๒.๑ กลุ่มยาที่สั่งจากองค์การเภสัชกรรมกำหนดส่งยา ๓๐ วัน รวมระยะเวลาก่อนที่ จะถึงวันที่ ๑ - ๑๐ แบ่งกลุ่มสั่งดังนี้

- กลุ่มยาใช้เยอะ กำหนดให้ซื้อทุกเดือน โดยทำใบสั่งซื้อทุก ๒ เดือน ทำ สองชุด ส่งชุดละ ๑ เดือน

- กลุ่มยาใช้ปานกลาง ทำใบสั่งซื้อทุก ๓ เดือน คงคลังยาก่อนที่จะสั่งใหม่ อยู่ที่ ๒.๕ เดือน

- กลุ่มยาใช้น้อย ทำใบสั่งซื้อทุก ๖ เดือน ซื้อ ๒ ครั้งต่อปี

๒.๒ กลุ่มยาสี่บรรดา

ทำใบสั่งซื้อ ๑ ชุด ต้นปี ครั้งเดียว กำหนดให้ส่งของทุก ๒ เดือน ถึงวันหมดสัญญา หรือ จนครบจำนวนที่ขอ ซื้อจำนวนเท่าไรก็ได้ ไม่น้อยกว่าในสัญญา ซื้อต่อในตกลงราคาปกติ ออก เอกสารรอบเดียว ระหว่างที่กำหนดหากไม่พอใช้ ให้ทำใบสั่งซื้อเพิ่ม โดยพิมพ์ชุดอนุมัติขึ้นมาใหม่เป็น ชุดตกลงราคา

๒.๓ กลุ่มยาใช้น้อย และกลุ่มยา rate แก้ว

ซื้อ ๒ ครั้งต่อปี เพื่อให้พอใช้ ๖ เดือน - ๑ ปี

๒.๔ เวชภัณฑ์มีใช้ยา

ให้ส่งพร้อมกันทุกวันที่ ๑ - ๑๐ ของเดือน โดยเวชภัณฑ์นอกกรอบ นอกแผน ซื้อ เป็นรอบเมื่อทำบันทึกข้อความมา กำหนดเวลาตั้งแต่ได้เอกสาร ครบถึงรับของ ๖๐ วัน

- เวชภัณฑ์ rate การใช้มาก ทำใบส่งซื้อ ครั้งเดียวต้นปี กำหนดให้ส่งของทุก ๒ เดือน เวชภัณฑ์ rate การใช้ปานกลาง ให้ส่งของทุก ๓ เดือน

- เวชภัณฑ์ rate การใช้น้อย อะไหล่ต่างๆ จัดเข้ากรอบเวชภัณฑ์ไม่ stock ส่งใบให้หน่วยงาน ส่งยอดตามกำหนดทุก ๓ เดือน สำหรับอะไหล่ต่างๆ เช่น อะไหล่ BP สํารวจซื้อปีละ ๑ ครั้ง

- เวชภัณฑ์เข้ากรอบใหม่ ที่ยังไม่สามารถเดา rate การใช้ได้ จะจัดซื้อทุก ๒ เดือน เพื่อดู rate การใช้แล้ววางแผนการจัดซื้อใหม่เมื่อได้ rate การใช้ที่แน่นอน

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ พบอัตราขยายขาดจ่ายจากคลังเพิ่มขึ้นเล็กน้อยเฉลี่ย ๒.๒๕ รายการ/เดือน จากปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เฉลี่ย ๑.๐๘ รายการ/เดือนและอัตราเวชภัณฑ์มีใช้ขยายขาดจ่ายจากคลังลดลงเหลือเฉลี่ย ๑ รายการ/เดือน สำหรับอัตราขยายขาดจ่ายที่จุดจ่ายยาลดลงเช่นกัน เหลือ ๑ รายการเนื่องจากดำเนินการตามแนวทางที่วางไว้จากปีงบประมาณ ๒๕๕๙

งานจัดทำเอกสารตั้งเบิกและลงบัญชีคุมงบประมาณ

● ปริมาณผลงาน

ปีงบประมาณ	จำนวนชุดอนุมัติกลุ่มงานเภสัชกรรมฯ							
	๒๕๖๐				๒๕๕๙			
	กรณีพิเศษ	ตกลงราคา (GPO+บ.)	ร่วมจังหวัด/เขต	สอบราคา /bidding	กรณีพิเศษ	ตกลงราคา (GPO+บ.)	ร่วมจังหวัด/เขต	สอบราคา
ยา ED	๓๔	๔ + ๑๕๙	๑๖๑	-	๘	๕ + ๓๓๑	-	-
ยา NED	๕	๓ + ๒๓	-	-	๖	๓ + ๓๘	-	-
ครุภัณฑ์	-	๖	-	๑๖	-	๑๗	-	๘
เวชภัณฑ์มีใช้ยา	-	๑๔๙	๓๒	-	-	๑๘๕	๓๗	-
รวม	๓๙	๓๔๑	๑๙๓	๑๖	๑๔	๕๗๙	๓๗	๘

● คุณภาพผลงาน

ตัวชี้วัดคุณภาพงาน	หน่วย	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐
ระยะเวลาเฉลี่ยการทำเอกสารหลังรับสินค้าตั้งเบิกถึงส่งการเงินรวม	วัน	๗๙.๔๙	๕๔.๖๙	-	๓๓	๔๐	๓๐.๕๑(รวมกรรมการ)	๓๖.๑๙(รวมกรรมการ)
ระยะเวลาเฉลี่ยการทำเอกสารหลังรับสินค้าตั้งเบิกถึงส่งการเงิน - กลุ่มงานเภสัชกรรมฯ	วัน	๗๓.๘๒	๕๔.๖๙	-	๓๓	๔๐	๒๒.๕๑ (ไม่รวมกรรมการ)	๓๐.๒๐ (ไม่รวมกรรมการ)
ระยะเวลาเฉลี่ยการทำเอกสารหลังรับสินค้าตั้งเบิกถึงส่งการเงิน - กลุ่มงานทันตสาธารณสุข	วัน	๘๕.๓๘	-	-	-	-	-	-
ระยะเวลาเฉลี่ยการทำเอกสารหลังรับสินค้าตั้งเบิกถึงส่งการเงิน - กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	วัน	๙๗.๒๗	-	-	-	-	-	-

งานจัดทำเอกสารตั้งเบิกและลงบัญชีคุมงบประมาณ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๐มีการปรับการจัดซื้อยาและเวชภัณฑ์บางรายการให้ทำใบสั่งซื้อ ๑ ชุด ครั้งเดียวโดยกำหนดเงื่อนไขให้ส่งของเป็นงวดๆได้ตลอดปี สามารถลดภาระการจัดทำเอกสารจัดซื้อลงได้มาก แต่ยอดจำนวนชุดอนุมัติที่เพิ่มขึ้นในปี ๒๕๖๐ นี้ เนื่องจากการนับชุดอนุมัติเพื่อเก็บระยะเวลาการทำเอกสารตั้งเบิกนั้นได้นับรวมเอาชุดส่งตั้งเบิกการเงินของชุดสำเนาส่งรายปีที่ตั้งเบิกรายงวดรวมไปด้วย ทำให้มียอดจำนวนสูงตามมา

ระยะเวลาเฉลี่ยการทำเอกสารชุดอนุมัติตั้งเบิก โดยนับระยะเวลาตั้งแต่ตรวจรับ ถึงส่งชุดอนุมัติที่พิมพ์เสร็จแล้วให้งานการเงิน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ระยะเวลาเฉลี่ยของกลุ่มงานเภสัชกรรมฯ นับรวมกรรมการเซ็นต์เท่ากับ ๓๖.๑๙ วัน ถ้าไม่นับรวมกรรมการเซ็นต์ เท่ากับ ๓๐.๒๐ วัน ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๕๙ เนื่องจากช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๕๙ เจ้าหน้าที่พิมพ์ชุดอนุมัติลาออก ทำให้เจ้าหน้าที่จัดซื้อรับหน้าที่พิมพ์ชุดอนุมัติแทนชั่วคราว ซึ่งไม่มีความชำนาญและรับเจ้าหน้าที่มาพิมพ์ชุดอนุมัติทดแทน อยู่ในช่วงเรียนรู้จึงทำให้ระยะเวลาเพิ่มขึ้นแต่เฉลี่ยแล้วยังส่งการเงินทันระยะเวลาประกันที่ไม่เกิน ๔๕ วัน