



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสอยดาวจังหวัดจันทบุรี โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๑๓๗๖ ต่อ ๑๐๓

ที่ จบ ๐๐๓๒.๐๐๑/ วันที่ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

เรื่องเดิม

ตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence – based Integrity & Transparency Assessment สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ ประเด็นการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน EB๙ ข้อ ๑ กำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และ EB๙ ข้อ ๔ กำหนดให้มีการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน และเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และคณะทำงานกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี จึงได้กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดจันทบุรี ตามมาตรการสำคัญเร่งด่วน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อเป็นแนวทางปรับปรุงขั้นตอน แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน สร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการ จนเกิดเป็นวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริต เป็นพฤติกรรมซื่อสัตย์สุจริต สำเร็จเป็นรูปธรรม สร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้ เรียบร้อยแล้ว ปรากฏรายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามรับทราบผล และอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานด้วย

(นางสาวชาดา หอมสวัสดิ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

อนุมัติ

(นายธวัช คงคาลัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

รายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โรงพยาบาลสอยดาวจังหวัดจันทบุรี

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการใดๆ ตามอำนาจหน้าที่เพื่อประโยชน์ส่วนรวม แต่กลับเข้าไปมีส่วนได้เสียกับกิจกรรมหรือการดำเนินการที่เอื้อผลประโยชน์ให้กับตนหรือพวกพ้อง ทำให้การใช้อำนาจหน้าที่เป็นไปโดยไม่สุจริต ก่อให้เกิดผลเสียต่อภาครัฐ โดยการกระทำที่เข้าข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน เช่น

๑. การรับผลประโยชน์ต่างๆ และผลจากการรับผลประโยชน์นั้นส่งผลต่อการตัดสินใจในการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
๒. การทำธุรกิจกับตัวเองหรือเป็นคู่สัญญา
๓. การทำงานหลังจากออกจากตำแหน่งสาธารณะหรือหลังเกษียณ โดยใช้อิทธิพลหรือความสัมพันธ์จากที่เคยดำรงตำแหน่งในหน่วยงานนั้นหาประโยชน์จากหน่วยงาน
๔. การทำงานพิเศษโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการสร้างความน่าเชื่อถือ
๕. การรู้ข้อมูลภายในแล้วนำข้อมูลไปหาประโยชน์ให้กับตนเองหรือผู้อื่น
๖. การใช้บุคลากรหรือทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตน
๗. การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	ความเสี่ยงที่อาจพบ
๑. การใช้รถราชการ	ใช้ในกิจธุระส่วนตัว
๒. การเบิกค่าตอบแทน	
๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	
๒. การจัดหาพัสดุ	เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเอื้อประโยชน์ให้กับตนเองหรือพวกพ้อง ในการเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ
๓. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด	การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน

นิยาม

รถราชการที่เป็นรถส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของส่วนราชการ

พัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่กำหนดไว้ในหนังสือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณของสำนักงบประมาณ หรือการจำแนกประเภทรายจ่ายตามสัญญาเงินกู้จากต่างประเทศ

การซื้อ หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

การจ้าง ให้หมายความรวมถึงการจ้างทำของและการรับขนตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และการจ้างเหมาบริการ แต่ไม่รวมถึงการจ้างลูกจ้างของส่วนราชการตามระเบียบของกระทรวงการคลัง การรับขนในการเดินทางไปราชการตามกฎหมายว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน และการจ้างแรงงานตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ของขวัญ หมายถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่กันเพื่ออวยชัยไมตรี และให้หมายความรวมถึง เงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดที่เป็นรางวัล ให้โดยเสนาหาหรือเพื่อการสงเคราะห์ หรือให้เป็นสินน้ำใจ การให้สิทธิพิเศษซึ่งมิใช่เป็นสิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือการให้สิทธิพิเศษในการได้รับบริการ หรือความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทางหรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตั๋ว หรือหลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินไว้ในภายหลัง

ประโยชน์อื่นใด หมายถึง สิ่งที่มีมูลค่า ได้แก่ การลดราคา การรับความบันเทิง การรับบริการ การรับการฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน

ปกติประเพณีนิยม หมายถึง เทศกาลหรือวันสำคัญซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกัน และให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดีการแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติในสังคมด้วย

ดังนั้น การดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนภายในหน่วยงานจึงเป็นมาตรการอย่างหนึ่งที่จะช่วยส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่อาจจะเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และจะต้องมีการสร้างระบบเพื่อป้องกันเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งจะต้องมีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมกับการให้องค์ความรู้จากคู่มือดังกล่าวแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการปลูกฝังและปรับฐานความคิดของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานให้มีความตระหนักและสามารถแยกแยะเรื่องประโยชน์ส่วนตัวออกจากเรื่องประโยชน์ส่วนรวมได้

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

	ประเภทวัสดุ	จำนวน	จำนวนเงิน	ร้อยละ
๑	วัสดุสำนักงาน	๕๖	๙๘๖,๖๑๖,๙๗	๗๘.๑๔
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	๖๕	๑,๑๖๔,๗๘๐.๖๕	๒๑.๔๒
๓	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๓๖	๑๗๕,๖๙๙.๐๙	๓.๒๓
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	๓๑	๕๖๐,๑๓๕.๐๐	๑๐.๓๐
๕	วัสดุบริโภค	๓๒๒	๑,๒๔๒,๐๔๔.๓๒	๒๒.๘๔
๖	วัสดุเครื่องแต่งกาย	๙	๒๕๖,๓๘๗.๐๐	๔.๗๑
๗	วัสดุก่อสร้าง	๓๗	๑๓๒,๓๗๑,๕๔	๒.๔๓
๘	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๑	๘๓๒,๔๐๐.๐๐	๑๖.๔๑
๘	วัสดุยานพาหนะ	๑๑	๑๖,๗๗๕.๐๐	๐.๓๑
๙	วัสดุอื่น	๘	๑๑,๐๕๗.๒๐	๐.๒๐
	รวม	๕๘๒	๕,๔๓๘,๓๑๐.๗๗	๑๐๐

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อ

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑(บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๔๓๘,๓๑๐.๗๗	๑๐๐
รวม	๕,๔๓๘,๓๑๐.๗๗	๑๐๐

๓. ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อยาแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อยาแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑(บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจงทั่วไป	๘,๒๗๘,๙๙๑.๙๐	๖๗.๗๑
๒.วิธีเฉพาะเจาะจง GPO	๓,๓๗๖,๓๗๐.๒๒	๒๗.๖๑
๓.ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding)	๕๗๒,๕๑๖.๔๐	๔.๖๘
รวม	๑๒,๒๒๗,๘๗๘.๕๒	๑๐๐

๑. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการเวชภัณฑ์ที่ดำเนินการจัดซื้อแล้วเสร็จใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (รายการ)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจงทั่วไป	๑๗๑	๙๒.๔๓
๒.ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) (ครุภัณฑ์การแพทย์)	๑๔	๗.๕๗
รวม	๑๘๕	๑๐๐

๒. ร้อยละของจำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนเงินงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อเวชภัณฑ์แล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (บาท)	ร้อยละ
๑.วิธีเฉพาะเจาะจงทั่วไป	๕,๒๕๖,๐๓๓.๓๑	๕๐.๕๒
๒.ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) (ครุภัณฑ์การแพทย์)	๕,๑๔๘,๒๗๐.๐๐	๔๙.๔๘
รวม	๑๐,๔๐๔,๓๐๓.๓๑	๑๐๐

❖ สรุป ไม่พบการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

การปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน	ความเสี่ยงที่อาจพบ
๑. การใช้รถราชการ	ไม่พบ
๒. การเบิกค่าตอบแทน	ไม่พบ
๓. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	ไม่พบ

๒. การจัดหาพัสดุ	ไม่พบ
๓. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด	ไม่พบ

**รายงานการปรับปรุงขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติงานหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โรงพยาบาลสอยดาวจังหวัดจันทบุรี**

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

“ความขัดแย้ง ระหว่าง บทบาท” (Conflict of roles) หมายความว่าบุคคลดำรงตำแหน่ง ที่มีบทบาทสองบทบาทขัดแย้งกัน เช่น นายสมชายเป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน โดยที่บุตรสาวของสมชายเป็นผู้สมัครสอบคนหนึ่งด้วย ซึ่งในกรณีนี้ถือว่าเกิด “การดำรงตำแหน่งอันหมิ่นเหม่ต่อการเกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน” แต่ในกรณีนี้ถือว่ายังมีได้นำไปสู่การกระทำความผิดแต่ประการใด

(เช่น การสอบคัดเลือกบุคคลยังมีได้เกิดขึ้นจริง หรือมีการสอบเกิดขึ้นแล้วแต่นายสมชาย สามารถวางตัวเป็นกลางมิได้ช่วยเหลือบุตรสาวของตนแต่ประการใด เป็นต้น)

ถ้าเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จะต้องถอนตัวออกอย่างสมบูรณ์จากการเป็นผู้มีส่วนในการตัดสินใจ งดแสดง ความคิดเห็น ละเว้นจากการให้คำปรึกษา และงดออกเสียง (Recusal)

(เช่น ในกรณีที่สมชายเป็นกรรมการสอบคัดเลือกบุคลากร เข้าทำงานโดยมีบุตรสาวของตนสมัครเข้าร่วมสอบคัดเลือกด้วยนั้น ซึ่งในสถานการณ์ เช่นนี้ สมชายจะต้องลาออกจากการเป็นกรรมการสอบคัดเลือก เพื่อเป็นการถอนตัวออกจากการเกี่ยวข้องกับสถานการณ์อันหมิ่นเหม่ต่อผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างสูง)

มาตรการของรัฐในการป้องกันความขัดแย้งกันระหว่าง

ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑. กำหนดคุณสมบัติพึงประสงค์และคุณสมบัติต้องห้ามของรัฐ
๒. การเปิดเผยข้อมูลทรัพย์สิน หนี้สิน และธุรกิจครอบครัวต่อสาธารณะ
๓. การกำหนดข้อพึงปฏิบัติ (Code of Conduct)

ตัวอย่างข้อไม่พึงปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงรับของตอบแทน ที่เป็นเงินและไม่ใช้ตัวเงินที่มีมูลค่าสูงเกินความเหมาะสมและได้มาโดยมิชอบ

เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงตัดสินใจในหน้าที่การทำงาน โดยมีเรื่องของการเงินและการเมืองเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น การลงคะแนนเสียงของข้าราชการเพื่อออกกฎหมายหรือกระทำอื่นใดที่มีผลกระทบต่อส่วนรวม

เจ้าหน้าที่ของรัฐไม่พึงทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องในภาคธุรกิจ หลังพ้นตำแหน่งราชการ เป็นการป้องกันมิให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางราชการนำข้อมูลลับภายในหน่วยงานราชการที่ทราบไปใช้ประโยชน์หลังจากออกจากตำแหน่งแล้ว และป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับหน่วยงานราชการ ในฐานะที่เคยดำรงตำแหน่งสำคัญในหน่วยงานราชการมาแล้ว

หลักการ ๔ ประการสำหรับการจัดการผลประโยชน์ทับซ้อน

๑. ป้องกันผลประโยชน์สาธารณะ
๒. สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด
๓. ส่งเสริมความรับผิดชอบต่อส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กร แนวทางการบริหารเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน