



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร ๐ ๓๙๓๘ ๑๓๗๖ ต่อ ๒๗๐

ที่ จป ๐๐๓๓.๓๐๑/๒๗๑๓ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลสอยดาวและขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.soidao.go.th

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

๑. เรื่องเดิม


ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ MOIT๑๔ นั้น


๒. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง โดยมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้วเพื่อนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ใช้แนวทางฯ ดังกล่าว และเผยแพร่ใน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.soidao.go.th

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวพรพรรณ แสงตรง)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวโชติกา อีสละภาพ)

อนุมัติ

||

(นายชัชวาล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว