



ประกาศโรงพยาบาลสอยดาว

จังหวัดจันทบุรี

เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาพ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมมา ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาดังนี้

๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาและนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล จะดำเนินการตามเจตนารมณ์เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๕๗ด้วยหลักธรรมาภิบาล อันมีองค์ประกอบ ๖ ด้าน คือ

หลักนิติธรรม (Rule of Law) คุณธรรม (Ethics) ความโปร่งใส (Transparency) ความสำนึกรับผิดชอบ (Accountability) ความคุ้มค่า(Value of money) และการมีส่วนร่วม(Participation)

๒. การรับประโยชน์จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาอันเป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใดๆ

๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุน การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐาน แสดงการรับ-จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาจัดหาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาและนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขายบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา ดังนี้

(๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

(๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการผู้ป่วย โดยให้รับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๕) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับทางผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใดเมื่อแสดงความคิดเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ต่อสาธารณะโดยการพูด เขียนหรือวิธีการอื่น

(๖) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

(๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาให้รับในนามโรงพยาบาลสอยดาว เท่านั้น ทั้งการไปประชุมสัมมนาอบรมดูงานหรือบรรยายทางวิชาการทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อบริษัทให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาใด ๆ ทั้งสิ้นและมีคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักการต่อไปนี้

- คำนึงถึงผลประโยชน์ของโรงพยาบาลเป็นหลัก และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่ให้การสนับสนุน

- กำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน

- การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมาก

ขึ้น

- ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทางค่าลงทะเบียนค่าวิทยากรค่าอาหารและค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้นโดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการดูงานประชุมหรือบรรยายทางวิชาการ

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่นอนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

(๙) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนจกดำเนินการวิทยากรหรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๒.๒ กำหนดให้ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC) และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มิใช่ยาของโรงพยาบาลสอยดาวเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๓.๒.๓ การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตัว

๔. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลา สำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายแก่ผู้บริหารหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาจัดหาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๔.๒.๒ โรงพยาบาลสอยดาว ได้จัดสถานที่ หน่วยงานหรือบุคลากรที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล และกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว

๔.๒.๓ โรงพยาบาลสอยดาวขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

๕. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ โรงพยาบาลสอยดาว มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแลดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ โรงพยาบาลสอยดาว มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายการจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบโดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายที่มีคุณภาพสูงมีประสิทธิภาพ ปลอดภัย และคุ้มค่า

๕.๒.๒ การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มีใช้จ่ายตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสอยดาวซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒.๓ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสอยดาวจะประกาศผลการดำเนินงานต่างๆเป็นระยะ

๕.๒.๔ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสอยดาวพึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติและการลงโทษ

๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวกำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาจัดหาและเวชภัณฑ์มีไชยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาล ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

๖.๒.๒ โรงพยาบาลสอยดาวกำหนดขั้นตอนในการลงโทษผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาจัดหาและเวชภัณฑ์มีไชยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายโดยดำเนินการลงโทษตามระเบียบวินัยที่ทางราชการกำหนด

๗. ระบบการตรวจสอบการรับบริการสนับสนุนจากบริษัท

๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบตรวจสอบทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวกำหนดแนวทางตรวจสอบการรับบริการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยคณะกรรมการระดับ กลุ่มงาน/ฝ่าย และมอบให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีไชยาโรงพยาบาลสอยดาวเป็นผู้รวบรวม

๗.๒.๒ ระบบรายงานผลการตรวจสอบ มอบให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีไชยาโรงพยาบาลสอยดาวเป็นผู้รวบรวมและมีการรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นายชวัล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว