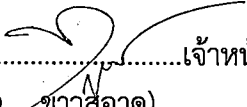



แนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องกันระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และผู้ขาย/ผู้รับจ้าง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
การจัดซื้อจัดจ้างโครงการจัดซื้อจัดจ้างวงเงินสูงสุด ๑๒๓,๐๙๕.๐๐ บาท

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ รวมเป็นเงิน ๑๒๓,๐๙๕.๐๐ บาท

๑. หัวหน้าเจ้าหน้าที่ นางสาวมรกต ฤกษ์รัตนวารีย์ เกษักรชำนาญการพิเศษ
๒. เจ้าหน้าที่ นางสาวมูจิตา ชาวสอาด นักวิชาการพัสดุ
๓. ผู้ตรวจรับพัสดุ นางสาวสมสมาน กลิ่นสุวรรณค์ เจ้าหน้าที่งานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๔. นายอุทิศ ศรีอ่อน เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขชำนาญงาน
๕. นายชวลิต สรรพนิรันดร์ เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๖. ผู้ชนะการเสนอราคา ออฟฟิศ มาร์ต (โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์) เจ้าของกิจการ

..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวมูจิตา ชาวสอาด)

..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวมรกต ฤกษ์รัตนวารีย์)