



ฉบับ บันทึกข้อความ

29 ต.ค. 2562

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร.๐๓๙-๓๘๑๓๗๖-๗ ต่อ ๑๗๗

ที่ จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๙๒๔๕

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน)

ด้วย โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อใช้สำหรับสนับสนุนการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ลำดับ	รายการ	ความต้องการซื้อครั้งนี้			ราคาซื้อ หลังสุด
		จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม	๑๐๐.๐๐ รีม	๑๑๕.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑๕.๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม	๔๕๐.๐๐ รีม	๑๒๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๓	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๒๐ แกรม	๒๓.๐๐ ท่อ	๑๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๔	กระดาษแบงค์สี A๔	๑๐.๐๐ รีม	๙๕.๐๐	๙๕๐.๐๐	๙๕.๐๐
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร F๔	๕.๐๐ รีม	๑๖๕.๐๐	๘๒๕.๐๐	๑๖๕.๐๐
๖	กระดาษคาร์บอน	๑๐.๐๐ กล้อง	๑๕๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๗	กระดาษกาว ๑ นิ้ว	๑๐๐.๐๐ ม้วน	๒๘.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐	๒๘.๐๐
๘	กระดาษกาว ๒ หน้า (โฟม)	๑๐๐.๐๐ ม้วน	๔๕.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐	๔๕.๐๐
๙	กระดาษกาว ๒ หน้า (บาง)	๑๐๐.๐๐ ม้วน	๑๕.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐	๑๕.๐๐
๑๐	กาวแท่งสติ๊ก	๕๐.๐๐ หลอด	๑๕.๐๐	๗๕๐.๐๐	๑๕.๐๐
๑๑	กรรไกร (เล็ก)	๑๒.๐๐ อัน	๑๕.๐๐	๑๘๐.๐๐	๑๕.๐๐
๑๒	กรรไกร ๘ นิ้ว	๑๒.๐๐ อัน	๖๕.๐๐	๗๘๐.๐๐	๖๕.๐๐
๑๓	เครื่องเหลาดินสอ	๔.๐๐ เครื่อง	๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๒๕๐.๐๐
๑๔	เครื่องคิดเลข (เครื่องใหญ่)	๕.๐๐ เครื่อง	๗๙๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐	๗๙๐.๐๐
๑๕	คัตเตอร์ (เล็กแบบเหล็ก)	๒๔.๐๐ อัน	๓๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	๓๐.๐๐
๑๖	ซองครุทสีน้ำตาลขยายข้าง (กลาง)	๒๐๐.๐๐ ซอง	๕.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	๕.๐๐
๑๗	ซองครุทสีน้ำตาลขยายข้าง (ใหญ่)	๑๐๐.๐๐ ซอง	๖.๐๐	๖๐๐.๐๐	๖.๐๐
๑๘	ซองครุทสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง	๑๕๐.๐๐ ซอง	๓.๐๐	๔๕๐.๐๐	๓.๐๐
๑๙	ซองใส่แผ่นซีดี	๒๐.๐๐ แพ็ค	๑๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
๒๐	ดินสอ	๒๔.๐๐ โหล	๓๐.๐๐	๗๒๐.๐๐	๓๐.๐๐
๒๑	ดอกไม้ประดิษฐ์	๖.๐๐ ชุด	๓๐.๐๐	๑๘๐.๐๐	๓๐.๐๐

13 พ.ย. 2562

๒๒	ทรายางวันที่หมึกในตัว	๓.๐๐ อัน	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๒๓	แท่นประทับตรา เบอร์ ๒	๕.๐๐ อัน	๔๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๔๐.๐๐
๒๔	น้ำยาลบคำผิด	๖๐.๐๐ แ่ง	๕๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐	๕๐.๐๐
๒๕	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ	๒.๐๐ ขวด	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๐.๐๐
๒๖	ใบมีดคัดเตอร์ใหญ่	๒๔.๐๐ ซอง	๒๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
๒๗	ใบมีดคัดเตอร์เล็ก	๒๔.๐๐ ซอง	๑๕.๐๐	๓๖๐.๐๐	๑๕.๐๐
๒๘	ปากกาแดง	๑๐๐.๐๐ แ่ง	๕.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕.๐๐
๒๙	ปากกาเคมี ๒ หัว	๔๘.๐๐ แ่ง	๑๕.๐๐	๗๒๐.๐๐	๑๕.๐๐
๓๐	ปากกาเขียนแผ่นใส (ลบไม่ได้)	๑๒.๐๐ แ่ง	๓๕.๐๐	๔๒๐.๐๐	๓๕.๐๐
๓๑	ปากกาเน้นข้อความ	๒.๐๐ แ่ง	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐	๓๐.๐๐
๓๒	แผ่นชาร์ทพลาสติก	๕๐.๐๐ แผ่น	๔๕.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	๔๕.๐๐
๓๓	พลาสติกเคลือบบัตร A๔	๕.๐๐ ท่อ	๔๕๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
๓๔	เพิ่มสันเจาะ ๒ นิ้ว	๑๕.๐๐ เพิ่ม	๘๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๘๐.๐๐
๓๕	เพิ่มสันเจาะ ๓ นิ้ว	๑๒.๐๐ เพิ่ม	๘๐.๐๐	๙๖๐.๐๐	๘๐.๐๐
๓๖	ยางลบดินสอ	๑๐๐.๐๐ ก้อน	๕.๐๐	๕๐๐.๐๐	๕.๐๐
๓๗	แล็คซีน ๑ นิ้ว	๑๐.๐๐ ม้วน	๒๕.๐๐	๒๕๐.๐๐	๒๕.๐๐
๓๘	แล็คซีน ๒ นิ้ว	๑๐.๐๐ ม้วน	๓๕.๐๐	๓๕๐.๐๐	๓๕.๐๐
๓๙	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๗๒.๐๐ กล่อง	๘.๐๐	๕๗๖.๐๐	๘.๐๐
๔๐	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๒๑๕	๒.๐๐ กล่อง	๑๓๐.๐๐	๒๖๐.๐๐	๑๓๐.๐๐
๔๑	ลวดเย็บกระดาษ (ใหญ่)	๒๐๐.๐๐ กล่อง	๓๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๓๐.๐๐
๔๒	ลวดเย็บกระดาษ (เล็ก)	๑๐๐.๐๐ กล่อง	๖.๐๐	๖๐๐.๐๐	๖.๐๐
๔๓	สมุด เบอร์ ๒	๓๒.๐๐ เล่ม	๓๐.๐๐	๙๖๐.๐๐	๓๐.๐๐
๔๔	สมุด เบอร์ ๔	๑.๐๐ เล่ม	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐
๔๕	สมุดปกอ่อน	๔๘.๐๐ เล่ม	๘.๐๐	๓๘๔.๐๐	๘.๐๐
๔๖	สก็อตเทปใส	๑๒๐.๐๐ ม้วน	๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐	๒๐.๐๐
๔๗	สีเมจิกชุด ๑๒ สี	๑.๐๐ ชุด	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
๔๘	เหล็กหนีกระดาษ เบอร์ ๑๐๘	๒๐.๐๐ โทล	๖๕.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐	๖๕.๐๐
๔๙	เหล็กหนีกระดาษ เบอร์ ๑๑๐	๒๐.๐๐ โทล	๒๙.๐๐	๕๘๐.๐๐	๒๙.๐๐
๕๐	กระดาษไวท์บอร์ด ๘๐ x ๑๒๐ ซม.	๑.๐๐ แผ่น	๕๘๐.๐๐	๕๘๐.๐๐	๕๘๐.๐๐
๕๑	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๒๔.๐๐ แ่ง	๒๐.๐๐	๔๘๐.๐๐	๒๐.๐๐
๕๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๕	๓๐.๐๐ ท่อ	๗๕.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐	๗๕.๐๐
๕๓	เหล็กหนีกระดาษ เบอร์ ๑๑๑	๒๐.๐๐ โทล	๒๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๒๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันเก้าสิบบห้าบาทถ้วน)				๑๒๓,๐๙๕.๐๐	

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๑๒๓,๐๙๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันเก้าสิบบ้าบาทถ้วน) เป็นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ
- ตามรายละเอียดพัสดุ ข้อ ๒

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินนอกงบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลสอยดาว จำนวน ๑๒๓,๐๙๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการ จัดซื้อ/จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) ที่มีการผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางสาวสมสมาน กลิ่นสุวรรณ ประธานกรรมการฯ

เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน

๒. นายอุทิศ ศรีอ่อน กรรมการ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

๓. นายชวลิต สรรพนิรันดร์ กรรมการ

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่
(นางสาวมูทิตา ชาวสอาด)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผวจ.จบ. (ผอ.รพ.ปฏิบัติราชการแทน)

- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวมรกต ฤกษ์รัตนวาริ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

- อนุมัติ



(นายชววิช คงคาลัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

คู่มือ

คำสั่ง โรงพยาบาลสอยดาว

ที่ ๑๔๖๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง

ด้วย โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับคำสั่งจังหวัดจันทบุรี ที่ ๓๘๙๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ ผู้ว่าราชการ จังหวัดจันทบุรี ได้มอบอำนาจการสั่งซื้อส่งจ้างทุกชั้นตอนด้วยเงินงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเงินบำรุง ให้กับผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนครั้งหนึ่งในวงเงินไม่เกิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท ยกเว้นวิธีพิเศษ จึงขอแต่งตั้งรายชื่อ ต่อไปนี้เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ สำหรับการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวสมสมาน กลิ่นสุวรรณ | ประธานกรรมการฯ |
| เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน | |
| ๒. นายอุทิศ ศรีอ่อน | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน | |
| ๓. นายชวลิต สรรพนิรันดร์ | กรรมการ |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน | |

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายรัชช คงคาลัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร.๐๓๙-๓๘๑๓๗๖-๗ ต่อ ๑๗๗

ที่ จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๘๓๒๖

วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง


เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี (ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชน ปฏิบัติราชการแทน)

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

ลำดับ	รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ*	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง*
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม	ออฟฟิศ มาร์ต	๑๑,๕๐๐.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม	(โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์)	๕๔,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐
๓	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๒๐ แกรม		๒,๓๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐
๔	กระดาษแบงก์สี A๔		๙๕๐.๐๐	๙๕๐.๐๐
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร F๔		๘๒๕.๐๐	๘๒๕.๐๐
๖	กระดาษคาร์บอน		๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๗	กระดาษกาว ๑ นิ้ว		๒,๘๐๐.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐
๘	กระดาษกาว ๒ หน้า (โฟม)		๔,๕๐๐.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๙	กระดาษกาว ๒ หน้า (บาง)		๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๑๐	กาวแท่งสติ๊ก		๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
๑๑	กรรไกร (เล็ก)		๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๑๒	กรรไกร ๘ นิ้ว		๗๘๐.๐๐	๗๘๐.๐๐
๑๓	เครื่องเหลาดินสอ		๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๔	เครื่องคิดเลข (เครื่องใหญ่)		๓,๙๕๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐
๑๕	คัตเตอร์ (เล็กแบบเหล็ก)		๗๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๑๖	ซองครุฑสีน้ำตาลขยายข้าง (กลาง)		๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๗	ซองครุฑสีน้ำตาลขยายข้าง (ใหญ่)		๖๐๐.๐๐	๖๐๐.๐๐
๑๘	ซองครุฑสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง		๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
๑๙	ซองใส่แผ่นซีดี		๒,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๒๐	ดินสอ		๗๒๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๒๑	ดอกไม้ประดิษฐ์		๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๒๒	ตรายางวันที่หมึกในตัว		๔๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
๒๓	แท่นประทับตรา เบอร์ ๒		๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒๔	น้ำยาลบคำผิด		๓,๐๐๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๒๕	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ		๒๐.๐๐	๒๐.๐๐
๒๖	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่		๔๘๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๒๗	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก		๓๖๐.๐๐	๓๖๐.๐๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว
๒. อนุมัติให้เผยแพร่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคาบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่
(นางสาวมุติตา ชาวสอาด)

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

เรียน ผวจ.จบ. (ผอ.รพ.ปฏิบัติราชการแทน)
- เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวมรกต อุกษรรัตนวารีย์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นผู้มีอำนาจอนุมัติ
- อนุมัติ



(นายธวัช คงคาลัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี



ประกาศจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงพยาบาลสอยดาว ได้มีโครงการ ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะ
เจาะจง นั้น

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ ออฟฟิศ มาร์ต (โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุล
จันทร์) โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๐๙๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันเก้าสิบบาทถ้วน) รวมภาษี
มูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธวัช คงคล้าย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี



ใบสั่งซื้อ

ผู้ขาย ออฟฟิศ มาร์ต (โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์)
 ที่อยู่ เลขที่ ๕๘ - ๖๔ ถนนสฤทธิเดช ตำบลวัดใหม่
 อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี ๒๒๐๐๐
 โทรศัพท์ ๐๓๙-๓๒๓-๖๕๐
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๓๒๒๙๙๐๐๐๒๐๑๔๙

ใบสั่งซื้อเลขที่ ๑๕๘/๒๕๖๓
 วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒
 ส่วนราชการ โรงพยาบาลสอยดาว
 ที่อยู่ ๓๙๙ หมู่ ๑ ตำบลปะตง อำเภอสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
 โทรศัพท์ ๐๓๙-๓๘๑๓๗๖-๗

ตามที่ ออฟฟิศมาร์ต (โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์) ได้เสนอราคา ใ้ต่อ โรงพยาบาลสอยดาว ซึ่งได้รับราคาและตกลงซื้อ
 ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
				(บาท)	(บาท)
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม	๑๐๐.๐๐	รีม	๑๑๕.๐๐	๑๑,๕๐๐.๐๐
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม	๔๕๐.๐๐	รีม	๑๒๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐
๓	กระดาษคาร์ตสี A๔ ๑๒๐ แกรม	๒๓.๐๐	ห่อ	๑๐๐.๐๐	๒,๓๐๐.๐๐
๔	กระดาษแบงค์สี A๔	๑๐.๐๐	รีม	๙๕.๐๐	๙๕๐.๐๐
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร F๔	๕.๐๐	รีม	๑๖๕.๐๐	๘๒๕.๐๐
๖	กระดาษคาร์บอน	๑๐.๐๐	กล่อง	๑๕๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๗	กระดาษกาว ๑ นิ้ว	๑๐๐.๐๐	ม้วน	๒๘.๐๐	๒,๘๐๐.๐๐
๘	กระดาษกาว ๒ หน้า (ใหม่)	๑๐๐.๐๐	ม้วน	๔๕.๐๐	๔,๕๐๐.๐๐
๙	กระดาษกาว ๒ หน้า (บาง)	๑๐๐.๐๐	ม้วน	๑๕.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๑๐	กาวแท่งสติ๊ก	๕๐.๐๐	หลอด	๑๕.๐๐	๗๕๐.๐๐
๑๑	กรรไกร (เล็ก)	๑๒.๐๐	อัน	๑๕.๐๐	๑๘๐.๐๐
๑๒	กรรไกร ๘ นิ้ว	๑๒.๐๐	อัน	๖๕.๐๐	๗๘๐.๐๐
๑๓	เครื่องเหลาดินสอ	๔.๐๐	เครื่อง	๒๕๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๔	เครื่องคิดเลข (เครื่องใหญ่)	๕.๐๐	เครื่อง	๗๙๐.๐๐	๓,๙๕๐.๐๐
๑๕	คัตเตอร์ (เล็กแบบเหล็ก)	๒๔.๐๐	อัน	๓๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๑๖	ซองครุฑสีน้ำตาลขยายข้าง (กลาง)	๒๐๐.๐๐	ซอง	๕.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
๑๗	ซองครุฑสีน้ำตาลขยายข้าง (ใหญ่)	๑๐๐.๐๐	ซอง	๖.๐๐	๖๐๐.๐๐
๑๘	ซองครุฑสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง	๑๕๐.๐๐	ซอง	๓.๐๐	๔๕๐.๐๐
๑๙	ซองใส่แผ่นซีดี	๒๐.๐๐	แพ็ค	๑๐๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐
๒๐	ดินสอ	๒๔.๐๐	โหล	๓๐.๐๐	๗๒๐.๐๐
๒๑	ดอกไม้ประดิษฐ์	๖.๐๐	ชุด	๓๐.๐๐	๑๘๐.๐๐

๒๒	ทรายางวันที่หมึกในตัว	๓.๐๐	อื่น	๑๕๐.๐๐	๔๕๐.๐๐
๒๓	แผ่นประทับตรา เบอร์ ๒	๕.๐๐	อื่น	๔๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒๔	น้ำยาลบคำผิด	๖๐.๐๐	แท่ง	๕๐.๐๐	๓,๐๐๐.๐๐
๒๕	น้ำหมึกเติมแผ่นประทับ	๒.๐๐	ขวด	๑๐.๐๐	๒๐.๐๐
๒๖	ใบมีดคัตเตอร์ใหญ่	๒๔.๐๐	ซอง	๒๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๒๗	ใบมีดคัตเตอร์เล็ก	๒๔.๐๐	ซอง	๑๕.๐๐	๓๖๐.๐๐
๒๘	ปากกาแดง	๑๐๐.๐๐	แท่ง	๕.๐๐	๕๐๐.๐๐
๒๙	ปากกาเคมี ๒ หัว	๔๘.๐๐	แท่ง	๑๕.๐๐	๗๒๐.๐๐
๓๐	ปากกาเขียนแผ่นใส (ลบไม่ได้)	๑๒.๐๐	แท่ง	๓๕.๐๐	๔๒๐.๐๐
๓๑	ปากกาเน้นข้อความ	๒.๐๐	แท่ง	๓๐.๐๐	๖๐.๐๐
๓๒	แผ่นชาร์ทพลาสติก	๕๐.๐๐	แผ่น	๔๕.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐
๓๓	พลาสติกเคลือบบัตร A๔	๕.๐๐	ห่อ	๔๕๐.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐
๓๔	เพิ่มสันเจาะ ๒ นิ้ว	๑๕.๐๐	เพิ่ม	๘๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๓๕	เพิ่มสันเจาะ ๓ นิ้ว	๑๒.๐๐	เพิ่ม	๘๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
๓๖	ยางลบดินสอ	๑๐๐.๐๐	ก้อน	๕.๐๐	๕๐๐.๐๐
๓๗	แล็คซีน ๑ นิ้ว	๑๐.๐๐	ม้วน	๒๕.๐๐	๒๕๐.๐๐
๓๘	แล็คซีน ๒ นิ้ว	๑๐.๐๐	ม้วน	๓๕.๐๐	๓๕๐.๐๐
๓๙	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๗๒.๐๐	กล่อง	๘.๐๐	๕๗๖.๐๐
๔๐	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๒๑๕	๒.๐๐	กล่อง	๑๓๐.๐๐	๒๖๐.๐๐
๔๑	ลวดเย็บกระดาษ (ใหญ่)	๒๐๐.๐๐	กล่อง	๓๐.๐๐	๖,๐๐๐.๐๐
๔๒	ลวดเย็บกระดาษ (เล็ก)	๑๐๐.๐๐	กล่อง	๖.๐๐	๖๐๐.๐๐
๔๓	สมุด เบอร์ ๒	๓๒.๐๐	เล่ม	๓๐.๐๐	๙๖๐.๐๐
๔๔	สมุด เบอร์ ๔	๑.๐๐	เล่ม	๗๐.๐๐	๗๐.๐๐
๔๕	สมุดปกอ่อน	๔๘.๐๐	เล่ม	๘.๐๐	๓๘๔.๐๐
๔๖	สก็อตเทปใส	๑๒๐.๐๐	ม้วน	๒๐.๐๐	๒,๔๐๐.๐๐
๔๗	สีเมจิกชุด ๑๒ สี	๑.๐๐	ชุด	๘๐.๐๐	๘๐.๐๐
๔๘	เหล็กหนีกระดาษ เบอร์ ๑๐๘	๒๐.๐๐	โหล	๖๕.๐๐	๑,๓๐๐.๐๐
๔๙	เหล็กหนีกระดาษ เบอร์ ๑๑๐	๒๐.๐๐	โหล	๒๙.๐๐	๕๘๐.๐๐
๕๐	กระดาษไวท์บอร์ด ๘๐ x ๑๒๐ ซม.	๑.๐๐	แผ่น	๕๘๐.๐๐	๕๘๐.๐๐
๕๑	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๒๔.๐๐	แท่ง	๒๐.๐๐	๔๘๐.๐๐
๕๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๕	๓๐.๐๐	ห่อ	๗๕.๐๐	๒,๒๕๐.๐๐
๕๓	เหล็กหนีกระดาษ เบอร์ ๑๑๑	๒๐.๐๐	โหล	๒๐.๐๐	๔๐๐.๐๐
				รวมเป็นเงิน	๑๑๕,๐๔๒.๐๖
(หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันเก้าสิบบาทถ้วน)				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๘,๐๕๒.๙๔
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๑๒๓,๐๙๕.๐๐

การซื้อ อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๒. ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๒
๓. สถานที่ส่งมอบ โรงพยาบาลสอยดาว -
๔. ระยะเวลารับประกัน ๗ วัน
๕. สนวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบ
๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ กรณีนี้ผู้ขายจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อทุกประการ
๗. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งซื้อส่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๑๙๖๔๖๓ ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....**มณฑา**.....ผู้สั่งซื้อ

(นางสาวมรกต ฤกษ์รัตนวารี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

ลงชื่อ.....**การวิทย์**.....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์)

ผู้ขาย

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๑๙๖๔๖๓

เลขคู่มือสัญญา ๖๒๑๐๑๔๑๙๐๑๕๘

ออฟฟิศ มาร์ต (โดย นายกรวิทย์ จันทกุลจันทร์)
OFFICE MART สำนักงานใหญ่

58, 60, 62, 64 อ.สุขดิเตช ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
 โทร. (039) 321177, 323640 แฟกซ์. (039) 323635

ต้นฉบับ

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

วันที่ 2/9 ค.ศ. 2562

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 229900020 149

นามผู้ซื้อ โงงพวงมาว ๕๐๖๓๓
 ที่อยู่ อ. ๕๐๖๓๓ อ. จันทบุรี
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๙๙๔๐๐๐ ๙๘ ๕๔๖

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	กระดาษสีเทา ๑๐๐กรรข 40 100ม	100 ไร่	115 -	11500 -
2	กระดาษสีเทา 10๐กรรข 80 100ม	450 ไร่	120 -	54000 -
3	กระดาษสีเทา ๑๐๐กรรข A4 120 100ม	23 ไร่	100 -	2300 -
4	กระดาษสีเทา ๑๐๐กรรข A4 ๑๖๓	10 ไร่	95 -	950 -
5	กระดาษสีเทา 10๐กรรข F4	5 ไร่	165 -	825 -
6	กระดาษสีเทา ๑๐๐กรรข	10 ไร่	150 -	1500 -
7	กระดาษสีเทา ๑๐๐กรรข	100 ไร่	28 -	2800 -
8	กระดาษสีเทา ๑๐๐กรรข (ใหม่)	100 ไร่	45 -	4500 -
9	กระดาษสีเทา ๑๐๐กรรข (ใหม่)	100 ไร่	15 -	1500 -
10	กระดาษสีเทา	50 ไร่	15 -	750 -
11	กระดาษสีเทา (เล็ก) <u>กระดาษสีเทา</u>	12 ไร่	15 -	180 -
12	กระดาษสีเทา 8 นิ้ว	12 ไร่	65 -	780 -
13	เครื่องพิมพ์ดีด	4 เครื่อง	250 -	1000 -
14	เครื่องตัดกระดาษขนาดใหญ่	5 เครื่อง	390 -	1950 -
15	กระดาษสีเทา (เล็ก) (ใหม่)	24 ไร่	30 -	720 -
16	กระดาษสีเทา ๑๐๐กรรข (ใหม่)	200 ไร่	5 -	1000 -
17	กระดาษสีเทา ๑๐๐กรรข (ใหม่)	100 ไร่	6 -	600 -
18	กระดาษสีเทา ๑๐๐กรรข	150 ไร่	3 -	450 -
19	กระดาษสีเทา ๑๐๐กรรข	20 ไร่	100 -	2000 -

หมายเหตุ

ราคาสินค้า	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7%	-
รวมจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น	99305 -

ลงชื่อ กนกพงศ์ ผู้รับของ ลงชื่อ นารีจัตติ ผู้ส่งของ

() ()

สินค้าตามรายการข้างต้นยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของร้านฯ จนกว่าจะได้รับชำระค่าสินค้าแล้ว

ออฟฟิศ มาร์ต (โดย นายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์)
OFFICE MART สำนักงานใหญ่

58, 60, 62, 64 ถ.สุขุมวิท ต.วัดใหม่ อ.เมือง จ.จันทบุรี 22000
โทร. (039) 321177, 323640 แฟกซ์. (039) 323635

ต้นฉบับ

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

วันที่ 29/ต.พ 2562

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3 229900020 149

นามผู้ซื้อ โรงพยาบาล สอมดา
ที่อยู่ อ. สอมดา อ. อินทบุรี
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 099 4000 118 546

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
	จ/ม.			91305 -
20	ดินสอ	24 โท	30. -	720 -
21	ยางลบสีม่วง ดินสอ	6 โด	30. -	180 -
22	สมุดวางวันที่สีชมพูในดำ	3 อัน	150. -	450 -
23	แท่นไม้ กั้นตางาน 32	5 อัน	40. -	200 -
24	หมวกพลาสติก	60 ทัพ	50. -	3000 -
25	หมวกผ้า ใต้ร่มกันฝน	2 ทัพ	10. -	20 -
26	ใบมีดตัด เหวอ ใหญ่	24 ทัพ	20. -	480 -
27	ใบมีดตัด เหวอ เล็ก	24 ทัพ	15. -	360 -
28	ปากกาแดง	100 ทัพ	5. -	500 -
29	ปากกาดินสอ สีน้ำ	48 ทัพ	15. -	720 -
30	ปากกาเขียนแผ่นใส (ลบไม่ได้)	12 ทัพ	35. -	420 -
31	ปากกาเขียน ขีดตางาน	2 ทัพ	30. -	60 -
32	แผ่น ๒ ไร่ กษัตริย์	50 ทัพ	45. -	2250 -
33	หมวกตัด ใต้ร่มสีน้ำ A4	5 ทัพ	450. -	2250 -
34	แผ่นสีหน้าท. 2 นิ้ว	15 ทัพ	80. -	1200 -
35	แผ่นสีหน้า ท. 3 นิ้ว	12 ทัพ	80. -	960 -
36	หมวกดินสอ	100 ทัพ	5. -	500 -
37	หมวกสีน้ำ	10 ทัพ	25. -	250 -

หมายเหตุ ราคาสินค้า
ภาษีมูลค่าเพิ่มอัตรา 7% -
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 105825 -

ลงชื่อ ท.วิฑูรย์ ผู้รับของ ลงชื่อ ท.วิฑูรย์ ผู้ส่งของ

สินค้าตามรายการข้างต้นยังคงเป็นกรรมสิทธิ์ของร้านฯ จนกว่าจะได้รับชำระค่าสินค้าแล้ว

ใบตรวจรับพัสดุ

เขียนที่ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒,

ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๑๕๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ได้ตกลงซื้อ กับ ออฟฟิศ มาร์ต (โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์) สำหรับโครงการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๗ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๐๙๕.๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันเก้าสิบบ้าบาทถ้วน)

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ทำการตรวจรับงานแล้ว ผลปรากฏว่า

ผลการตรวจรับ

(/) ถูกต้อง

(/) ครบถ้วนตามสัญญา

() ไม่ครบถ้วนตามสัญญา

ค่าปรับ

() มีค่าปรับ

(/) ไม่มีค่าปรับ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(นางสาวสมสมาน กลิ่นสวรรค์)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายอุทิศ ศรีอ่อน)

(ลงชื่อ) กรรมการ

(นายขวลิต สรรพนิรันดร์)

หมายเหตุ เลขที่โครงการ ๖๒๑๐๗๑๙๖๔๖๓/

เลขคুমสัญญา ๖๒๑๐๑๔๑๙๐๑๕๘/

เลขคุมตรวจรับ ๖๒๑๑A๑๐๑๙๔๗๑/



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพืชผลและบำรุงรักษา กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี
ที่ จบ.๐๐๓๒.๓๐๑/๙๔๙๙ วันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานการตรวจรับพืชผล

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี(ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนปฏิบัติราชการแทน)

ตามหนังสือ โรงพยาบาลสอยดาว ที่ จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/๙๒๔๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง รายงานขออนุมัติซื้อวัสดุสำนักงาน ได้แต่งตั้งข้าพเจ้าผู้มีนามและตำแหน่งข้างท้ายนี้เป็นกรรมการตรวจรับพืชผล จำนวน ๕๓ รายการ ณ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ซึ่ง ออฟฟิศ มาร์ต (โดยนายกรวิทย์ ฉันทกุลจันทร์) ผู้ขาย ได้ทำการส่งมอบ พืชผลดังกล่าวแล้วรายละเอียด ตามใบตรวจรับพืชผล จำนวน ๑ ฉบับ เห็นว่ามีปริมาณและคุณภาพถูกต้องครบถ้วนทุกประการและได้ส่งมอบ ให้นางสาวมูชิตา ขาวสอาด ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบการถูกต้อง จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ
(นางสาวสมสมาน กลิ่นสุวรรณค์)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายอุทิศ ศรีอ่อน)

(ลงชื่อ) กรรมการ
(นายชวลิต สรรพนิรันดร์)

ทราบ

(นายธวัช คงคาลัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดจันทบุรี
- เพื่อทราบ

กม

(นางสาวมรกต ฤกษ์รัตนาวารี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า นางสาวมรกต ฤกษ์รัตนวารี..... (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวมูทิตา ขาวสอาด..... (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า นางสาวสมสมาน กลิ่นสุวรรณค์..... (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นายอุทิศ ศรีอ่อน..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ข้าพเจ้า นายชวลิต สรรพนิรันดร์..... (กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้ส่วนเสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ทุกเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้ได้โดยอนุโลม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๑๓๗๖-๗ ต่อ ๑๗๗

ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๑/ ส ๙๙๖

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

เนื่องด้วย กลุ่มบริหารงานทั่วไป ได้จัดทำประกาศโรงพยาบาลสอยดาว เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒ และคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government Website Standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

ในการนี้จึงขออนุมัตินำข้อมูลขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ดังนี้

๑. ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุเครื่องบริโภค จำนวน ๒ ชุด
๒. ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุการแพทย์ทั่วไป จำนวน ๑ ชุด
๓. ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด
๔. ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ ชุด
๕. ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด
๖. ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ ชุด

กำหนดติดประกาศ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุญาต

(ลงชื่อ)

(นางสาวมูชิตา ขาวสอาด)

นักวิชาการพัสดุ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายธวัช คงคาลัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

สำเนาถูกต้อง




(นางสาวมูชิตา ขาวสอาด)

เจ้าหน้าที่

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว

ตามประกาศจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว	
<p>ชื่อหน่วยงาน: กลุ่มบริหารงานทั่วไป วัน/เดือน/ปี: ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ หัวข้อ: ข้อมูลเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูล รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑. ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุเครื่องบริโภค จำนวน ๒ ชุด ๒. ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุการแพทย์ทั่วไป จำนวน ๑ ชุด ๓. ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด ๔. ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว จำนวน ๕ ชุด ๖. ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ ชุด ๗. ประกาศจังหวัดจันทบุรี เรื่องประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ จำนวน ๒ ชุด</p> <p>Link ภายนอก: http://www.soidao.go.th/soidao/ หมายเหตุ: ไม่มี</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p> (นางสาวมุติตา ชาวสอาด) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p> (นางสาวศุภนันท์ ช้อนพิมพ์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p> (นายเอกชัย พวงสมบัติ) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒</p>	

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวมุติตา ชาวสอาด)
เจ้าหน้าที่

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

Thai Government Procurement

เงื่อนไขค้นหาประกาศ

*ประเภทประกาศ	ประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	
กระทรวง	<ตัวเลือกกระทรวง>	
หน่วยงาน		
จังหวัด	จันทบุรี	
*วิธีการจัดหา	เฉพาะเจาะจง	
ประเภทการจัดหา	ชื่อ	
ประเภทโครงการ	<ตัวเลือกประเภทโครงการ>	
เลขที่โครงการ	62107196463	
ชื่อโครงการ		
วันที่	22/10/2562	ถึงวันที่ 22/10/2562
จำนวนเงินงบประมาณตั้งแต่		จนถึง
สถานะโครงการ	<ตัวเลือกสถานะโครงการ>	

ค้นหา ล้างตัวเลือก

หมายเหตุ : รายการที่มี ดอกจันสีแดง หมายถึงต้องบันทึกข้อมูล

: ระบบจะแสดงข้อมูลประกาศนับจากวันมีจันยัน ย้อนหลัง 3 เดือน หากต้องการดูย้อนหลังเกิน 3 เดือน ให้ระบุวันที่ที่ต้องการ

: ผู้สนใจสามารถดูประกาศราคากลาง (ราคาอ้างอิง) โดยกำหนดเงื่อนไขประเภทประกาศเป็น "ประกาศราคากลาง" หรือดูได้ที่ประกาศที่เกี่ยวข้อง

: กรณีต้องการข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างเก่า (ตั้งแต่ ม.ค. 2547 - มี.ค. 2553) ให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง

ลำดับ	หน่วยงาน	เรื่อง	วันที่ประกาศ	งบประมาณโครงการ(บาท)	สถานะโครงการ	ประกาศที่เกี่ยวข้อง
1	โรงพยาบาลสอยดาว	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕๓ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (เลขที่ โครงการ : 62107196463)	22/10/2562	123,095.00	ระหว่างดำเนินการ	
	ลำดับที่ 1 - 1	จากทั้งหมด 1 รายการ		ย้อนกลับ	<u>1</u>	ถัดไป

หน้าแรก ประวัติโรงพยาบาล สรุปผลงานประจำปี กระดานสนทนา ติดต่อเรา รายงานผู้บริหาร ทาวน์ไลน์

โรงพยาบาลสุโขทัย
SOKHOTHAI HOSPITAL

กระทรวงสาธารณสุข
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

โรงพยาบาลสุโขทัย
SOKHOTHAI HOSPITAL

939 หมู่ 1 ต.ป่าสัก อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย 63210 โทร.039-311876-7

สืบทอดประเพณีสงกรานต์ ร.พ.สุโขทัย

หน้าแรก

ดูปฏิทิน

ปฏิทิน 2019

อา น อ พ พ ศ ส

1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31

ข่าวประกวดราคา/จัดซื้อจัดจ้าง

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ 9028 - 9032 ๓๓๓ 24 ตุลาคม 2562

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ 9018 9016 ๓๓๓ 22 ตุลาคม 2562

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง 8945๑๓๓ 22 ตุลาคม 2562

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุสำนักงาน 9011 8947 8944 ๓๓๓ 22 ตุลาคม 2562

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุงานบ้านงานครัว 9020 9017 9015 9012 9013 ๓๓๓ 22 ตุลาคม 2562

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ๓๓๓ 22 ตุลาคม 2562

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุคอมพิวเตอร์ 9014 8946 ๓๓๓ 22 ตุลาคม 2562

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุการแพทย์ทั่วไป 9019 8941 ๓๓๓ 22 ตุลาคม 2562

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุก่อสร้าง 8919 ๓๓๓ 22 ตุลาคม 2562

ข้อมูลบุคลากรรวมบุคลากร NonHR

KM การจัดการความรู้ Soidao Hospital

หน้าแรก

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 53 รายการ

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ

ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ชื่อวัสดุสำนักงาน จำนวน 1 รายการ

นโยบายผู้อำนวยการ
นโยบายส่งเสริมสุขภาพ
นโยบายงานอนามัยแม่และเด็ก

โรงพยาบาลสุโขทัย
SOKHOTHAI HOSPITAL

กระทรวงสาธารณสุข
MINISTRY OF PUBLIC HEALTH

โรงพยาบาลสุโขทัย
SOKHOTHAI HOSPITAL

939 หมู่ 1 ต.ป่าสัก อ.เมืองสุโขทัย จ.สุโขทัย 63210 โทร.039-311876-7

รายละเอียดคุณลักษณะวัสดุที่จะขอซื้อ-ขอจ้าง

ชื่อ งาน โครงการจัดซื้อ - จัดจ้าง

ชื่อ วัสดุสำนักงาน

ลำดับ ที่	รายการวัสดุ	รายการคุณลักษณะวัสดุที่ขอซื้อ	ปริมาณ/ ขนาด	จำนวน	หน่วยนับ
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ๗๐ แกรม	๑.กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๗๐ แกรม บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม	-	๑๐๐	รีม
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร ๘๐ แกรม	๑.กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ๘๐ แกรม บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม	-	๔๕๐	รีม
๓	กระดาษการ์ดสี A๔ ๑๒๐ แกรม	๑.เนื้อกระดาษเรียบเนียน สีสวยสม่ำเสมอตลอดแผ่น กระดาษมีความหนา สามารถใช้งานได้ทั้งสองหน้า	-	๒๓	ท่อน
๔	กระดาษแบงค์สี A๔	๑.เนื้อกระดาษเรียบเนียน สีสวยสม่ำเสมอตลอดแผ่นกระดาษมีความหนา สามารถใช้งานได้ทั้งสองหน้า	-	๑๐	รีม
๕	กระดาษถ่ายเอกสาร F๔	๑. เนื้อกระดาษขจัดมัน มีความแกร่ง หนา ถ่ายเอกสารได้ ๒ หน้า ๒. สีกระดาษขาวพิเศษกว่าเดิม เรียบเนียน สะอาดตา คุณภาพดี ๓. บรรจุ ๕๐๐ แผ่น/รีม	-	๕	รีม
๖	กระดาษคาร์บอน	๑.พิมพ์หรือเขียนได้คมชัดใช้งานได้หลายครั้ง	-	๑๐	กล่อง
๗	กระดาษกาว ๑ นิ้ว	๑.เนื้อเทปชนิดกระดาษคุณภาพดี ติดแน่น ทนทาน ๒.เคลือบกาวยางธรรมชาติ เหนียวเป็นพิเศษ ๓.สามารถฉีกได้ง่ายด้วยมือ	-	๑๐๐	ม้วน
๘	กระดาษกาว ๒ หน้า (โฟม)	๑.เนื้อโฟมผลิตจากพลาสติก PU คุณภาพสูง แข็งแรงกว่าโฟมทั่วไป ๒.เคลือบกาวอะคริลิก ยึดติดสูงและยาวนาน	-	๑๐๐	ม้วน
๙	กระดาษกาว ๒ หน้า (บาง)	๑.เนื้อกาวเหนียวพิเศษ ติดแน่น ทนทาน กาวไม่เยิ้ม ๒.ใช้งานบนพื้นผิวเรียบและปราศจากฝุ่นผง	-	๑๐๐	ม้วน
๑๐	กาวแท่งสติ๊ก	๑.เหมาะสำหรับงานติดกระดาษ ๒.ฝาเกลียวปิดสนิท ไม่มีปัญหาการหดตัว	-	๕๐	หลอด
๑๑	กรรไกร (เล็ก)	๑.ใบมีดสแตนเลส คุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน ตัดได้เรียบคม ๒.ด้ามพลาสติก สีสนสวยงาม คุณภาพมาตรฐาน จับกระชับมือ ๓.เหมาะสำหรับตัดกระดาษ ริบบิ้น ผ้า หรือวัสดุอื่นๆ	-	๑๒	อัน
๑๒	กรรไกร ๘ นิ้ว	๑.ใบมีดสแตนเลส คุณภาพสูง แข็งแรง ทนทาน ตัดได้เรียบคม ๒.ด้ามพลาสติก สีสนสวยงาม คุณภาพมาตรฐาน จับกระชับมือ ๓.เหมาะสำหรับตัดกระดาษ ริบบิ้น ผ้า หรือวัสดุอื่นๆ	-	๑๒	อัน

ลำดับ ที่	รายการวัสดุ	รายการคุณลักษณะวัสดุที่ขอซื้อ	ปริมาณ/ ขนาด	จำนวน	หน่วยนับ
๑๓	เครื่องเหลาดินสอ	๑.เครื่องเหลาดินสอ แบบ ๑ รู ๒.ผลิตจากโลหะเคลือบสีอย่างดี แข็งแรง ทนทาน ๓.เหลาดินสอได้ทั้งแบบกลมและเหลี่ยม ๔.มาพร้อมปุ่มกด ปลดไส้ดินสอที่หักภายในเครื่อง	-	๔	เครื่อง
๑๔	เครื่องคิดเลข (เครื่องใหญ่)	๑.จอแสดงผล LCD แสดงตัวเลขขนาดใหญ่ ๑๒ หลัก ๒.ปรับระดับจอภาพได้ เพิ่มความสะดวกในการมองเห็น ๓.คำนวณ VAT ได้อย่างรวดเร็ว	-	๕	เครื่อง
๑๕	คัตเตอร์ (เล็กแบบเหล็ก)	๑.ด้ามสแตนเลสอย่างดี ทนทานสูง ใช้กับใบมีดขนาดใหญ่ มีปุ่มล็อกใบมีด	-	๒๔	อัน
๑๖	ซองครุฑสีน้ำตาลขยายข้าง (กลาง)	๑.ซองกระดาษ เนื้อหนา ไม่ฉีกขาดง่าย ๒.ปิดผนึกด้วยแถบกาวยึดแน่นสนิทเพียงใช้น้ำลูบ ๓.ขยายด้านข้างได้ ๕ ซม. บรรจุเอกสารได้มากยิ่งขึ้น ๔.สี : น้ำตาล	-	๒๐๐	ซอง
๑๗	ซองครุฑสีน้ำตาลขยายข้าง (ใหญ่)	๑.ซองกระดาษ เนื้อหนา ไม่ฉีกขาดง่าย ๒.ปิดผนึกด้วยแถบกาวยึดแน่นสนิทเพียงใช้น้ำลูบ ๓.สี : น้ำตาล	-	๑๐๐	ซอง
๑๘	ซองครุฑสีน้ำตาลไม่ขยายข้าง	๑.ผลิตจากกระดาษคุณภาพดี เนื้อ ๒.ใช้เยื่อกระดาษรีไซเคิลถึง ๑๐๐% เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๓.เหมาะสำหรับบรรจุเอกสารและจดหมายที่มีน้ำหนักไม่มาก ๔.สี : น้ำตาล	-	๑๕๐	ซอง
๑๙	ซองใส่แผ่นซีดี	๑.ผลิตจากกระดาษหนา ๑๐๐ กรัม ทนทานและยืดหยุ่น ๒.สามารถมองเห็นแผ่น CD/DVD ที่อยู่ด้านในได้	-	๒๐	แพ็ค
๒๐	ดินสอ	๑.ดินสอดำ เหลาพร้อมใช้ ๒.ด้ามดินสอไม่เนื่ออ่อนเหลาง่าย ไม่เป็นขุย ๓.เนื้อดินสอสีดำ เขียนได้คมชัด	-	๒๔	โหล
๒๑	ดอกไม้ประดิษฐ์	๑.ประดิษฐ์ขึ้นจากวัสดุมีลักษณะคล้ายรูปางดอกไม้ ๒.มีความคงทน ง่ายต่อการเคลื่อนย้ายและดูแลรักษา ๓.มีความสวยงาม สามารถนำไปใช้ในการประดับในโอกาสต่างๆ	-	๖	ชุด
๒๒	ตรายางวันที่หมึกในตัว	๑.แท่นพลาสติกคุณภาพดี ทนทาน จับถนัด กระชับมือ ๒.เส้นยางคุณภาพดี ไม่สึกหรอง่าย ใช้งานได้นาน ๓.หมึกในตัว เต็มหมึกได้ง่าย โดยการดึงถาดหมึกออกมา	-	๓	อัน

ลำดับ ที่	รายการวัสดุ	รายการคุณลักษณะวัสดุที่ขอซื้อ	ปริมาณ/ ขนาด	จำนวน	หน่วยนับ
๒๓	แท่นประทับตรา เบอร์ ๒	๑.ตลับโลหะและพลาสติกที่แข็งแรง ทนทาน เปิดใช้งานง่าย ๒.หน้าหมึกกรูสึกหลาด อุ่มหมึกได้มาก กระจายน้ำหมึกได้ดี	-	๕	อัน
๒๔	น้ำยาลบคำผิด	๑.น้ำยาลบคำผิด ชนิดหัวเข็ม ๒.หัวปากกา Metal Tip ช่วยให้ลบได้ดี ไม่หลุด ๓.ลบง่าย แห้งเร็ว ไม่เป็นรอยดำเมื่อนำไปถ่ายเอกสารหรือแฟกซ์ ๔.รูปแบบขวด ขนาดเหมาะมือ กะทัดรัด	-	๖๐	แท่ง
๒๕	น้ำหมึกเติมแท่นประทับ	๑.น้ำหมึกปลอดสารตะกั่ว ไม่กัดเนื้อยางให้เสียหาย ไม่เป็นพิษ ๒.ประทับตรา สีสด คมชัด แห้งเร็ว ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	-	๒	ขวด
๒๖	ใบมีดตัดเตอร์ใหญ่	๑.ใบมีดสแตนเลสผสม แข็งแรง ทนทาน มีความบางและคม ๒.ใช้งานร่วมกับมีดตัดเตอร์ ๓.ใบมีดขนาดมาตรฐาน	-	๒๔	ซอง
๒๗	ใบมีดตัดเตอร์เล็ก	๑.ใบมีดสแตนเลสผสม แข็งแรง ทนทาน มีความบางและคม ๒.ใช้งานร่วมกับมีดตัดเตอร์ ๓.ใบมีดขนาดมาตรฐาน	-	๒๔	ซอง
๒๘	ปากกาแดง	๑.ปากกาลูกลื่น แบบบล็อก ๒.เขียนลื่น ไม่มีขีด สบายมือ ๓.น้ำหมึกสีเข้ม คมชัด	-	๑๐๐	แท่ง
๒๙	ปากกาเคมี ๒ หัว	๑.ปากกาเคมี ๒ หัวติดและหัวกลมได้ด้ามเดียว ๒.หัวกลม ขนาดหัว ๒ มิลลิเมตร ๓.หัวตัด ขนาดหัว ๕ มิลลิเมตร ๔.หมึกกันน้ำได้	-	๔๘	แท่ง
๓๐	ปากกาเขียนแผ่นใส (ลบไม่ได้)	๑.ปากกาเขียนแผ่นใส ชนิดหัวเข็ม ๒.หมึกสีสดใส เส้นคมชัด แห้งเร็ว ๓.เขียนได้บนพื้นผิวแผ่นฟิล์มและแผ่นใสชนิดเขียน ๔.สีหมึกลบไม่ได้	-	๑๒	แท่ง
๓๑	ปากกาเน้นข้อความ	๑.ไม่มีรอยดำเมื่อถ่ายเอกสารหรือส่งแฟกซ์เหมาะสำหรับกระดาษ หัวไปหมึกไม่เป็น อันตรายคละสี (สีส้ม สีเหลือง สีเขียวอ่อน และสีชมพู)	-	๒	แท่ง
๓๒	แผ่นชาร์ทพลาสติก	๑.บอร์ดพลาสติก ขนาดกลาง เนื้อหนา คุณภาพดี ๒.คลิโโลหะ เนื้อหนา แข็งแรง ยึดเอกสารแน่น ไม่หลุดร่วง ๓.พกพาสะดวก ใช้งานง่าย มีที่แขวนผนังด้านบนบอร์ด	-	๕๐	แผ่น

ลำดับ ที่	รายการวัสดุ	รายการคุณลักษณะวัสดุที่ขอซื้อ	ปริมาณ/ ขนาด	จำนวน	หน่วยนับ
๓๓	พลาสติกเคลือบบัตร A๔	๑.พลาสติกเคลือบบัตรคุณภาพดี ทนความร้อน ๒.ใช้สำหรับเคลือบรูป ,นามบัตร	-	๕	ห่อ
๓๔	แฟ้มสันเจาะ ๒ นิ้ว	๑.ปกพลาสติก PP คุณภาพดี สีสันสดใส กันน้ำ กันรอยขีดข่วน ๒.คลิปล็อกกระดาษภายใน ป้องกันกระดาษเลื่อนหล่น ๓.สันแฟ้มมีช่องพลาสติก ค้นหาเอกสารได้ง่าย	-	๑๕	แฟ้ม
๓๕	แฟ้มสันเจาะ ๓ นิ้ว	๑.ปกพลาสติก PP คุณภาพดี สีสันสดใส กันน้ำ กันรอยขีดข่วน ๒.คลิปล็อกกระดาษภายใน ป้องกันกระดาษเลื่อนหล่น ๓.สันแฟ้มมีช่องพลาสติก ค้นหาเอกสารได้ง่าย	-	๑๒	แฟ้ม
๓๖	ยางลบดินสอ	๑.ลบง่าย ให้พื้นผิวกระดาษสะอาด ๒.สำหรับลบดินสอบนกระดาษทั่วไป	-	๑๐๐	ก้อน
๓๗	แล็คซีน ๑ นิ้ว	๑.เนื้อผ้าทนทาน ไม่ขาดหรือลอกง่าย ๒.เคลือบกาวเหนียว ติดแน่นทนทาน	-	๑๐	ม้วน
๓๘	แล็คซีน ๒ นิ้ว	๑.เนื้อผ้าทนทาน ไม่ขาดหรือลอกง่าย ๒.เคลือบกาวเหนียว ติดแน่นทนทาน	-	๑๐	ม้วน
๓๙	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๐	๑.ผลิตจากเส้นลวดมาตรฐาน แข็งแรง ลดการหักงอ ๒.ลดแรงกด เย็บง่าย เบามือ ไม่ติดขัดเวลาใช้งาน ๓.ใช้งานร่วมกับเครื่องเย็บขนาดกลางได้ทุกรุ่น	-	๗๒	กล่อง
๔๐	ลวดเย็บกระดาษเบอร์ ๑๒๑๕	๑.ผลิตจากเส้นลวดมาตรฐาน แข็งแรง ลดการหักงอ ๒.ลดแรงกด เย็บง่าย เบามือ ไม่ติดขัดเวลาใช้งาน ๓.ใช้งานร่วมกับเครื่องเย็บขนาดกลางได้ทุกรุ่น	-	๒	กล่อง
๔๑	ลวดเย็บกระดาษ (ใหญ่)	๑.ผลิตจากเส้นลวดชนิดพิเศษ ชุบนิเกิล ทนทานไม่เป็นสนิม ใช้รวมเอกสารแบบชั่วคราว ไม่ทำให้กระดาษเสียหาย	-	๒๐๐	กล่อง
๔๒	ลวดเย็บกระดาษ (เล็ก)	๑.ผลิตจากเส้นลวดชนิดพิเศษ ชุบนิเกิล ทนทานไม่เป็นสนิม ใช้รวมเอกสารแบบชั่วคราว ไม่ทำให้กระดาษเสียหาย	-	๑๐๐	กล่อง
๔๓	สมุด เบอร์ ๒	๑.ปกกระดาษแข็ง ทนทาน คงรูป ๒.เข้าเล่มแบบเย็บลวด หุ้มสันผ้า เปิดง่าย ไม่ฉีกขาด ๓.เนื้อในกระดาษปอนด์ขาว เขียนลื่น มองสะอาดตา ๔.เส้นบรรทัด ช่วยจัดระเบียบการเขียนให้เรียบร้อย	-	๓๒	เล่ม

ลำดับ ที่	รายการวัสดุ	รายการคุณลักษณะวัสดุที่ขอซื้อ	ปริมาณ/ ขนาด	จำนวน	หน่วยนับ
๔๔	สมุด เบอร์ ๔	๑.ปกกระดาษแข็ง ทนทาน คงรูป ๒.เข้าเล่มแบบเย็บลวด หุ้มสันผ้า เปิดง่าย ไม่ฉีกขาด ๓.เนื้อในกระดาษปอนด์ขาว เขียนลื่น มองสะอาดตา ๔.เส้นบรรทัด ช่วยจัดระเบียบการเขียนให้เรียบร้อย	-	๑	เล่ม
๔๕	สมุดปกอ่อน	๑.เนื้อในกระดาษ ขาว เรียบเนียน เขียนลื่น ๒.ปกกระดาษ ชนิดอ่อน ๓.พิมพ์ลายเส้นบรรทัด จัดระเบียบการเขียนให้เรียบร้อย	-	๔๘	เล่ม
๔๖	สก็อตเทปใส	๑.เนื้อเทปผลิตจากฟิล์มเซลลูโลส สามารถฉีกได้ด้วยมือ ๒.เคลือบกาวยางธรรมชาติ เหนียว ติดแน่นไม่ตกค้างเมื่อลอกออก ๓.ทนทานต่อแรงดึงสูง สะดวกรวดเร็วในการใช้งาน	-	๑๒๐	ม้วน
	สีเมจิกชุด ๑๒ สี	๑.น้ำหมึก ให้สีสดใสใส ๒.หัวปากกาปลายแหลม เหมาะสำหรับการระบายสี หรือตีเส้น ๓.บรรจุ ๑๒ สี/แพ็ค	-	๑	ชุด
๔๘	เหล็กหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๘	๑.ตัวผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว เหล็กหนา ทนทาน ๒.ขุบสีดำไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ๓.สำหรับหนีบกระดาษเอกสารต่างๆ	-	๒๐	โหล
๔๙	เหล็กหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๐	๑.ตัวผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว เหล็กหนา ทนทาน ๒.ขุบสีดำไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ๓.สำหรับหนีบกระดาษเอกสารต่างๆ	-	๒๐	โหล
	กระดานไวท์บอร์ด ๘๐ x ๑๒๐ ซม.	๑.กระดานไวท์บอร์ด ชนิดธรรมดา ๒.หน้าบอร์ดเคลือบเมลามีนอย่างดี เขียนลื่น ลบง่าย ๓.ขอบอะลูมิเนียมคุณภาพดี แข็งแรง ทนทาน	-	๑	แผ่น
๕๑	ปากกาเขียนไวท์บอร์ด	๑.ปากกาไวท์บอร์ด หัวแหลม ๒.สีสดเข้ม สะดุดตา ไม่ทำลายพื้นผิวกระดาน	-	๒๔	แท่ง
๕๒	กระดาษถ่ายเอกสาร A๕	๑.เนื้อกระดาษขจัดมัน มีความแกร่ง หนา ถ่ายเอกสารได้ ๒ หน้า ๒.สีกระดาษขาวพิเศษกว่าเดิม เรียบเนียน สะอาดตา คุณภาพดี ๓.ขนาดพิเศษ เพื่อการใช้งานที่หลากหลายและอเนกประสงค์	-	๓๐	ห่อ
๕๓	เหล็กหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๑๑	๑.ตัวผลิตจากเหล็กสปริงเหนียว เหล็กหนา ทนทาน ๒.ขุบสีดำไม่ลอก ไม่เป็นสนิม ๓.สำหรับหนีบกระดาษเอกสารต่างๆ	-	๒๐	โหล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๘-๑๓๗๖-๗ ต่อ ๑๗๗

ที่...จป.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๑๐๑๑

วันที่...๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง...รายงานการปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

๑. ต้นเรื่อง

ตามคำสั่งโรงพยาบาลสอยดาว ที่ ๑๘๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งโรงพยาบาลสอยดาว ที่ ๑๑๙๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล นั้น

๒. ระเบียบ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผย เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ และแสดงถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบควบคุม และจัดทำหลักฐานการเผยแพร่ และปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปิดประกาศ และพยานการปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทำการปิดประกาศ () เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง () เผยแพร่ราคากลาง () เผยแพร่ร่างประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ () เผยแพร่ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (✓) เผยแพร่ประกาศผู้ชนะ () เผยแพร่ประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการจัดซื้อ (✓) วัสดุสำนักงาน () วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น () วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ () วัสดุก่อสร้าง () วัสดุการเกษตร () วัสดุกีฬา () วัสดุดนตรี () วัสดุเครื่องบริโภค () วัสดุเครื่องแต่งกาย () วัสดุคอมพิวเตอร์ () วัสดุการแพทย์ทั่วไป () วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ () วัสดุงานบ้านงานครัว () วัสดุยานพาหนะและขนส่ง () ครุภัณฑ์สำนักงาน () ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ () ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ () ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ () ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว () ครุภัณฑ์ก่อสร้าง () ครุภัณฑ์การเกษตร () ครุภัณฑ์กีฬา () ครุภัณฑ์การแพทย์ () ครุภัณฑ์ดนตรี () ครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน.....รายการ ณ บอร์ดปิดประกาศโรงพยาบาลสอยดาว และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว เมื่อวันที่.....๒๒ ต.ค. ๒๕๖๒.....

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปิดประกาศ

(นางสาวนวรรตน์ แก้วสุวรรณ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นางสาวมรกต ฤกษ์รัตนวารี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....พยานการปิดประกาศ

(นางสาวดวงดาว แผงไธย)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....

(นายธวัช คงคาลัย)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร. ๐-๓๙๓๘-๑๓๗๖-๗ ต่อ ๑๗๗

ที่... จบ ๐๐๓๒.๓๐๑/ ๙๙๑

วันที่... ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๒

เรื่อง... รายงานการปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน... ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

๑. ต้นเรื่อง

ตามคำสั่งโรงพยาบาลสอยดาว ที่ ๑๘๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งโรงพยาบาลสอยดาว ที่ ๑๑๙๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล นั้น

๒. ระเบียบ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างโดยเปิดเผย เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ และแสดงถึงความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างของทางราชการ โดยให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และจัดทำหลักฐานการเผยแพร่ และปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓. ข้อพิจารณา

ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปลดประกาศ และพยานการปลดประกาศประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ทำการปลดประกาศ () เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง () เผยแพร่ราคากลาง () เผยแพร่ร่างประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ () เผยแพร่ประกาศประกวดราคาด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (x) เผยแพร่ประกาศผู้ชนะ () เผยแพร่ประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการจัดซื้อ (x) วัสดุสำนักงาน () วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น () วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ () วัสดุก่อสร้าง () วัสดุการเกษตร () วัสดุกีฬา () วัสดุดนตรี () วัสดุเครื่องบริโภค () วัสดุเครื่องแต่งกาย () วัสดุคอมพิวเตอร์ () วัสดุการแพทย์ทั่วไป () วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ () วัสดุงานบ้านงานครัว () วัสดุยานพาหนะและขนส่ง () ครุภัณฑ์สำนักงาน () ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ () ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ () ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ () ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว () ครุภัณฑ์ก่อสร้าง () ครุภัณฑ์การเกษตร () ครุภัณฑ์กีฬา () ครุภัณฑ์การแพทย์ () ครุภัณฑ์ดนตรี () ครุภัณฑ์โรงงาน จำนวน... รายการ ณ บอร์ดปิดประกาศโรงพยาบาลสอยดาว และเผยแพร่ลงเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว เมื่อวันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๒

๔. ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ให้ความเห็นชอบรายงานการปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ที่เสนอมาพร้อมนี้

ลงชื่อ.....ผู้ปลดประกาศ
(นางสาววรรณมา พูลสิน)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....พยานการปลดประกาศ
(นางสาวอรรณ พานทอง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....
(นางสาวมรกต ฤกษ์รัตนวารี)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นายวิชาญ คงคล้าย)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว