



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลสอยดาว กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๓๙-๓๘๑๓๗๖ ต่อ ๒๗๑.....

ที่...จป.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๙๕๓..... วันที่...๒ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง...ขอเชิญประชุม.....

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จะจัดประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่อง  
ประมวลจริยธรรม การรักษาวินัย การป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย การป้องกันและปราบปรามทุจริต การป้องกัน  
ผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เพื่อให้ความรู้เป็นไปตามแนวทางเดียวกัน นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว ขอเชิญหัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่  
โรงพยาบาลสอยดาว เข้าร่วมอบรมฯ ในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลาและสถานที่ดังกล่าว

(นางสาวโชติกา อิสระภาพ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายชัชวาลุ โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

ประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสอยดาว  
เรื่อง การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย  
และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาลสอยดาว

กำหนดการประชุม

เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ ลงทะเบียน

เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ ประธานกล่าวเปิดการประชุม

เวลา ๐๙.๓๐-๑๒.๐๐ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้ความรู้

- ให้ความรู้ในความผิดเกี่ยวกับวินัย ผลประโยชน์ทับซ้อน
- ให้ความรู้ด้านวินัยและการรักษาวินัยข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน  
กระทรวงและลูกจ้าง ทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ พักร

เวลา ๑๓.๐๐-๑๖.๓๐ หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป ให้ความรู้

- รูปแบบผลประโยชน์ทับซ้อน
- การกระทำที่อยู่ในข่ายผลประโยชน์ทับซ้อน
- การขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
- แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน