

EB9 หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนา
ทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

| | |
|----|--|
| 1. | บันทึกข้อความโรงพยาบาลสอยดาว ที่ จบ 0032.301/1442 ลงวันที่ 2 มีนาคม 2564 เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องประมวลจริยธรรม การรักษาวินัยการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย การป้องกันและปราบปรามทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน |
| 2. | หนังสือเชิญประชุมและกำหนดการประชุม |
| 3. | รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม |
| 4. | รูปภาพประกอบการประชุม |
| 5. | บันทึกข้อความโรงพยาบาลสอยดาว ที่ จบ 0032.301/2032 ลงวันที่ 4 มีนาคม 2564 เรื่อง รายงานผลการประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องประมวลจริยธรรมฯ |
| | |
| | |

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

| | |
|----|---|
| 1. | แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน www.soidao.go.th |
| 2. | Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในระบบ MITAS |

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

| | |
|----|-------|
| 1. | |
| 2. | |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลสอยดาว กลุ่มงานบริหารทั่วไป โทร.๐๓๙-๓๘๑๓๗๖ ต่อ ๒๗๑

ที่...จป.๐๐๓๒.๓๐๑/ ๖๙๔๒ วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...ขออนุมัติดำเนินการประชุมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในเรื่องประมวลจริยธรรม การรักษาวินัย การป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย การป้องกันและปราบปรามทุจริต การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว ได้กำหนดให้มีการประชุมเพื่อให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ที่สำนักงาน ป.ป.ช. มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

ในการนี้ ได้กำหนดการจัดประชุมในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑ โรงพยาบาลสอยดาว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในหนังสือเชิญประชุมที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาวโชติกา อีสละภาพ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายชัชวาล โภโค)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว