



โรงพยาบาลสอยดาว  
รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
และการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

[www.soidao.go.th](http://www.soidao.go.th)

## คำนำ

โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ (หมวดงบประมาณ และหมวดงบดำเนินงาน) ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป เพื่อให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ฉบับนี้จะประกอบไปด้วยรายละเอียดของจำนวนรายการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ,รายละเอียดของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ,การวิเคราะห์ความเสี่ยง, การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด ,การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ และแนวทางแก้ไขและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป  
โรงพยาบาลสอยดาว

## สารบัญ

	หน้า
- ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
- ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นหมวดหมู่ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง	๒-๕
- ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
- ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง	
- ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมี ๔ องค์ประกอบ	
- การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๖
- การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด	๖
- การวิเคราะห์ความมธในการประหยัดงบประมาณ	๗
- แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ	๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแหล่งงบประมาณ หมวดงบประมาณ และงบดำเนินงาน เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ งบดำเนินงาน

๑.๒ งบลงทุน

๒. ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๔. ผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ ดังนี้

๔.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๔.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

๔.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ จำนวน ๑,๑๓๕ ครั้ง เป็นเงินทั้งสิ้น ๒๑,๐๖๑,๖๕๐.๗๖ บาท (ยี่สิบเอ็ดล้านบาทหนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบบาทสตางค์)

**๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายการที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง**

**งบดำเนินงาน**

งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างด้าว/งบสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด/งบ อย. (คำสั่งคสช.) /งบประกันสังคม/งบโครงการมาลาเรีย/เงินบำรุง

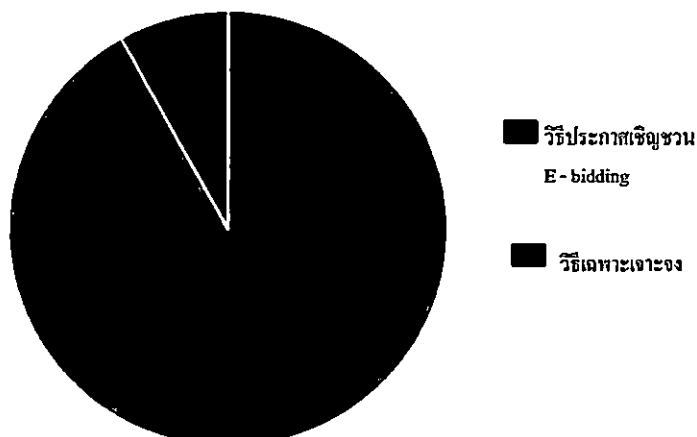
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑,๑๓๔ ครั้ง	๖	-	๑,๑๒๘
๑๐๐%	๐.๕๓	-	๙๙.๔๗

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงาน งบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างด้าว/งบสนับสนุนจากองค์การบริหารส่วนจังหวัด/งบ อย. (คำสั่งคสช.) /งบประกันสังคม/งบโครงการมาลาเรีย/เงินบำรุง มีจำนวนทั้งสิ้น ๑,๑๓๔ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีการ ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๘
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๓๔ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๑

แสดงภาพแผนภูมิ



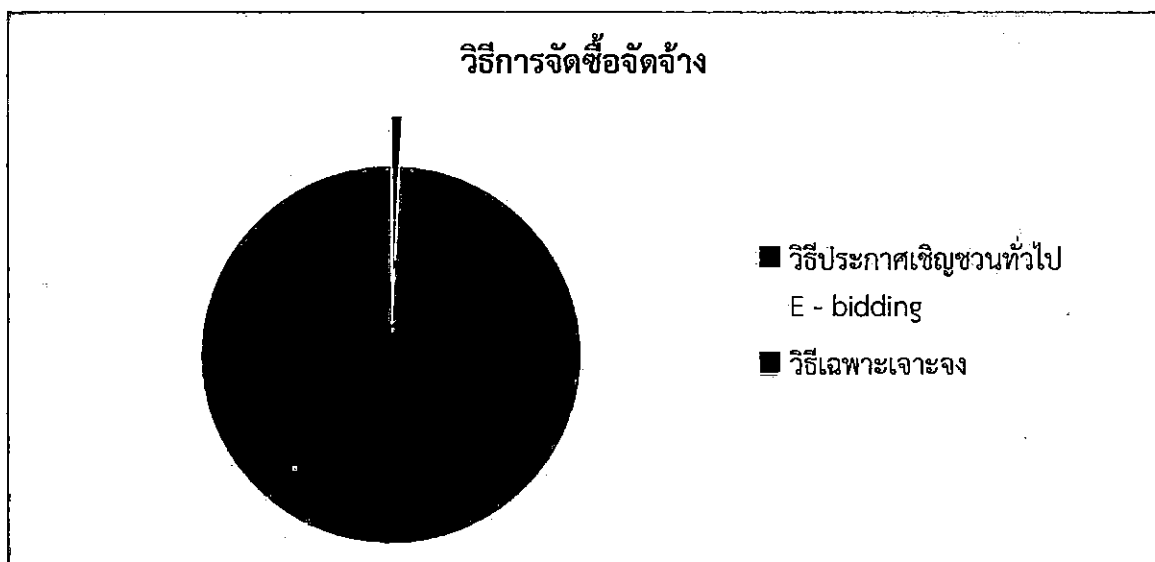
ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธี คัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๙,๔๐๑,๖๕๐.๗๖ บาท	๑๔๕,๘๑๓.๐๗	-	๑๙,๒๕๕,๘๓๗.๖๙
๑๐๐%	๐.๗๕	-	๙๙.๒๕

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบประมาณรายจ่ายประจำปี/งบแรงงานต่างด้าว/งบสนับสนุนจาก  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด/งบ อย. (คำสั่งคสช.) /งบประกันสังคม/งบโครงการมาลาเรีย/เงินบำรุง ที่ใช้ในการ  
จัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จำนวนเงิน ๑๙,๔๐๑,๖๕๐.๗๖ บาท (สิบเก้าล้านสี่แสน  
หนึ่งพันหกร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบหกสตางค์) วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๒ วิธีการ ดังนี้

๑. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) จำนวน ๑๔๕,๘๑๓.๐๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๕
๒. วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๙,๒๕๕,๘๓๗.๖๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๕

แสดงภาพแผนภูมิ



**งบลงทุน**

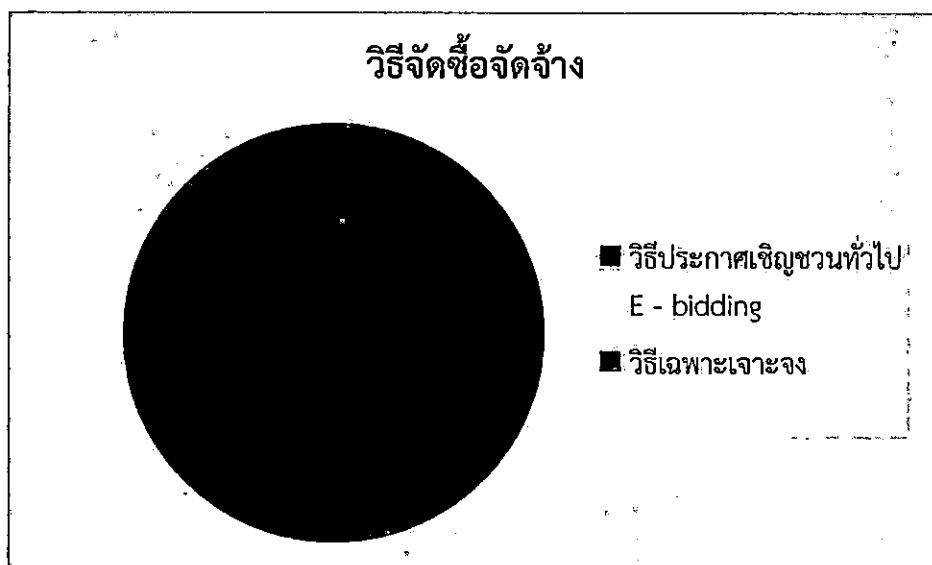
งบประมาณรายจ่ายประจำปี จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑ ครั้ง	๑	-	๐
๑๐๐%	๑๐๐%	-	๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีจำนวนทั้งสิ้น ๑ วิธีการ คือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**แสดงภาพแผนภูมิ**

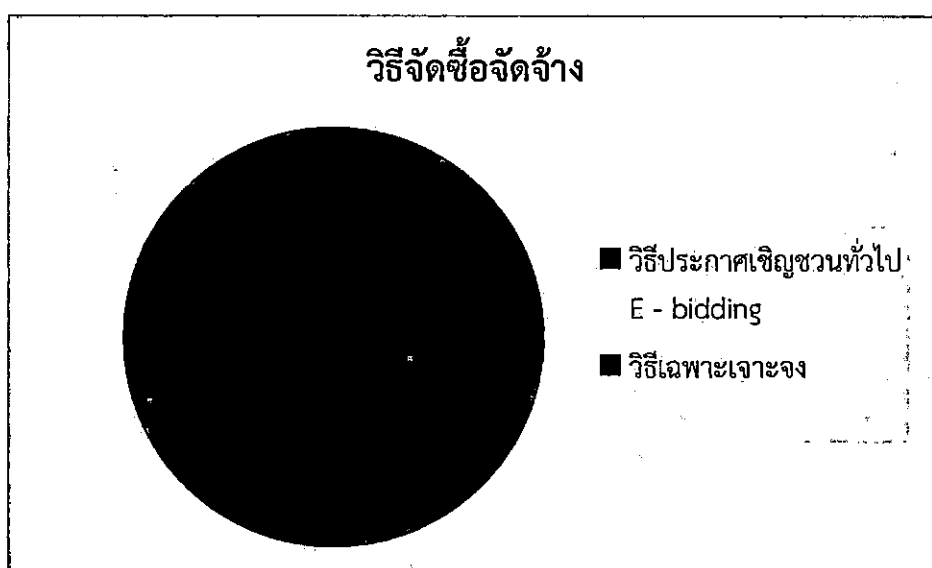


ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑,๖๖๐,๐๐๐ บาท	๑,๖๖๐,๐๐๐	-	๐
๑๐๐%	๑๐๐%	-	๐.๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบลงทุน ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี จากสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จำนวนเงิน ๑,๖๖๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นบาทถ้วน) วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๑ วิธีการ คือวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (e-bidding) คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แสดงภาพแผนภูมิ





## ๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ

๒.๓ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ

๒.๔ กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ / หนังสือยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาอยู่เสมอๆ และเป็นจำนวนมาก ซึ่งมีผลทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติอาจปฏิบัติงานผิดพลาดได้ เนื่องจากยังไม่ได้รับแจ้งเวียนหนังสือดังกล่าว

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีความสะดวกเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ

๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ ซึ่งต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) บางเครื่องใช้งานมานานหลายปี ชำรุดบ่อย อุปกรณ์ภายในเครื่องเป็นรุ่นเก่า ทำงานช้า ทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ หรือทำงานได้แต่ช้า

๓.๓ การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการ ใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้เวลาในการค้นหาสืบราคาจากท้องตลาด

๓.๔ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่ให้ความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

๓.๕ งบประมาณในการจัดหาพัสดุมิเพียงพอ เนื่องจากได้รับการจัดสรรน้อย

#### ๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

##### งบดำเนินงาน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๑,๑๓๔ ครั้ง	๒๒,๒๐๒,๐๐๐.๐๐	๑๙,๕๐๑,๖๕๐.๗๖	๒,๘๐๐,๓๔๙.๒๔	๑๒.๖๑

##### งบลงทุน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยัดงบ ประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๑ ครั้ง	๑,๖๖๖,๐๐๐.๐๐	๑,๖๖๐,๐๐๐	๖,๐๐๐.๐๐	๐.๓๖

#### ๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดทำฐานข้อมูลราคากลางพัสดุนิตต่างๆ ไว้ (ถ้ามี) เพื่อลดระยะเวลาในการจัดทำราคากลาง

๕.๓ จัดประชุม ชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๕.๔ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่าย/กลุ่มงานต่างๆ ได้รับทราบด้วย เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๕ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภทชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

๕.๖ แจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) เช่น สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง ได้รับทราบถึงปัญหาของระบบ e-GP เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้ ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติในระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕.๗ ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ