

ตัวชี้วัดที่ 6 : การใช้ทรัพย์สินของราชการ

EB14 หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	บันทึกข้อความโรงพยาบาลสอยดาว ที่.0032.301/2154 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสอยดาวและขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานโรงพยาบาลสอยดาว.....
3	ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของโรงพยาบาลสอยดาว.....
4	ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ. 207 ถึงข้อ. 209 (การยืม).....
5	บันทึกข้อความโรงพยาบาลสอยดาว ที่.0032.301/2145 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564 เรื่อง ขอส่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี.....
	.....
	.....

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน..... www.soidao.go.th.....
2:	Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในระบบ MITAS.....

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก .....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
2.	.....



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร ๐ ๓๙๓๘ ๑๓๗๖ ต่อ ๒๗๐  
ที่ จบ ๐๐๓๒.๐๐๑/๒๑๕๕ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ  
โรงพยาบาลสอยดาวและขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.soidao.go.th](http://www.soidao.go.th)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

### ๑. เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนัก - งาน ป.ป.ช. มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้ทรัพย์สินของราชการ

### ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

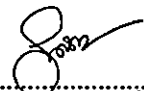
- EB ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง
- EB ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

### ๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน ปรากฏรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ใช้แนวทางฯ ดังกล่าว และเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.soidao.go.th](http://www.soidao.go.th)

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรพรรณ แสงตรง)

(ลงชื่อ)..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวชิติกา อีสละภาพ)

||  
(นายชัชวาล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี  
ตามประกาศจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

วัน/เดือน/ปี วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

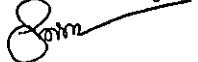
๑. บันทึกแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสอยดาว
๒. บันทึกแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เฉพาะราชการบริหารส่วนกลาง
๓. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในหน่วยงานโรงพยาบาลสอยดาว
๔. ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลสอยดาว
๕. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของโรงพยาบาลสอยดาว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)
๖. บันทึกแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสอยดาว

Linkภายนอก ๑. <http://www.soidao.go.th>

๒.

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวพรพรรณ แสงตรง)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่...๙...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวชิติกา อิสละภาพ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่...๙...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายเอกชัย พวงสมบัติ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่...๙...เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔