

EB15 หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	บันทึกข้อความโรงพยาบาลสอยดาว ที่ 0032.301/2155 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสอยดาวและขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน
2.	แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานโรงพยาบาลสอยดาว
3.	ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของโรงพยาบาลสอยดาว
4.	ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรีตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ. 207 ถึงข้อ. 209 (การยืม)
5.	บันทึกข้อความโรงพยาบาลสอยดาว ที่ 0032.301/2145 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2564 เรื่อง ขอสั่งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน Web site ของหน่วยงาน www.soidao.go.th
2.	Link แสดงหลักฐานจากเว็บไซต์ของหน่วยงาน ในระบบ MITAS

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	
2.	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๑๓๗๖ ต่อ ๒๗๐
ที่ จบ ๐๐๓๒.๐๐๑/๒๖๕๕ วันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของ
โรงพยาบาลสอยดาวและขออนุมัติเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน www.soidao.go.th

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

๑. เรื่องเดิม

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๑ เห็นชอบให้หน่วยงานภาครัฐเข้าร่วม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency
Assessment:ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือตามกรอบการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่สำนัก -
งาน ป.ป.ช. มุ่งเน้นการประเมินระดับการรับรู้ของบุคลากรภายในและภายนอกของหน่วยงานในประเด็นการใช้
ทรัพย์สินของราชการ

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการส่งเสริมมาตรการป้องกันการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สิน
ของราชการ และการขอยืมทรัพย์สินของเจ้าหน้าที่รัฐ อันเป็นสาเหตุหนึ่งของการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รวมถึงการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมในการใช้ทรัพย์สินของราชการและการขอยืมทรัพย์สินของ
เจ้าหน้าที่รัฐ ตลอดจนเป็นไปตามข้อกำหนดตัวชี้วัดที่ ๖ การใช้ทรัพย์สินของราชการ

- EB ๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่
ถูกต้อง
- EB ๑๕ หน่วยงานมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติใน
หน่วยงาน

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้
ปฏิบัติในหน่วยงาน ปรากฏรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้ใช้แนวทางฯ ดังกล่าว และเผยแพร่ใน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน www.soidao.go.th

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางสาวพรพรรณ แสงตรง)

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวโชติกา อีสละภาพ)

||
(นายชัชวาล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ตามประกาศจังหวัดจันทบุรี

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี

วัน/เดือน/ปี วันที่ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

หัวข้อ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง โดยมีองค์ประกอบดังนี้

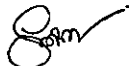
๑. บันทึกแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและทรัพย์สินเปลืองของโรงพยาบาลสอยดาว
๒. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและการขออนุญาตเพื่อใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้ในหน่วยงานโรงพยาบาลสอยดาว
๓. ใบยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปและการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลสอยดาว
๔. ผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปและพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองของเจ้าหน้าที่รัฐของโรงพยาบาลสอยดาว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๗ ถึงข้อ ๒๐๙ (การยืม)
๕. บันทึกแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้องและทรัพย์สินเปลืองของโรงพยาบาลสอยดาว

Linkภายนอก ๑. <http://www.soidao.go.th>

๒.

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นางสาวพรพรรณ แสงตรง)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้อนุมัติรับรอง



(นางสาวชิติกา อีสละภาพ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นายเอกชัย พวงสมบัติ)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔