



## ประกาศโรงพยาบาลสอยดาว

### จังหวัดจันทบุรี

# เรื่อง แนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขาย ยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา พ.ศ.๒๕๖๔

ตามที่กระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๕๗ สำหรับเป็นแนวทางให้บุคลากรและองค์การสาธารณสุขปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง ทำเพื่อประชาชน และเป็นแบบอย่างที่ดีนั้น

เพื่อให้นำเกณฑ์จริยธรรมฯ ดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี จึงกำหนดแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาดังนี้

#### ๑. วัฒนธรรมองค์กรเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหายาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาและนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล จะดำเนินการตามเจตนารมณ์เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา พ.ศ. ๒๕๕๗ ด้วยหลักธรรมาภิบาล อันมีองค์ประกอบ ๖ ด้าน คือ

หลักนิติธรรม (Rule of Law) คุณธรรม (Ethics) ความโปร่งใส (Transparency) ความสำนึกรับผิดชอบ (Accountability) ความคุ้มค่า (Value of money) และการมีส่วนร่วม (Participation)

#### ๒. การรับประโยชน์จากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาอันเป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ ของขวัญ ของบริจาค และบริการใดๆ

##### ๒.๑ เป้าหมาย

๒.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับสิ่งสนับสนุน การจัดสรรและการคัดสรรผู้รับการสนับสนุนไปประชุม สัมมนา อบรม ดูงาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

๒.๑.๒ มีเอกสารหลักฐาน แสดงการรับ-จ่าย สิ่งของที่ได้รับการสนับสนุน

##### ๒.๒ แนวทางปฏิบัติ

๒.๒.๑ ผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาจัดหายาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาและนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลกำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติต่อผู้แทนยา หรือพนักงานขายบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา ดังนี้

(๑) ไม่รับเงินไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นกรณีรับค่าตอบแทนจากการเป็นวิทยากร การบรรยายทางวิชาการ หรือเป็นผู้ได้รับทุนวิจัยจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยา

(๒) ไม่รับสิ่งของ หรือนันทนาการไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นสิ่งของที่มีมูลค่าไม่เกินสามพันบาทในโอกาสพิเศษหรือวาระตามประเพณี หรือสิ่งที่มีประโยชน์ทางวิชาการ และส่งผลถึงการให้บริการผู้ป่วย โดยให้รับในนามโรงพยาบาลหรือหน่วยงาน

(๓) ไม่รับบริการอันเป็นกิจส่วนตัวใด ๆ

(๔) ไม่แสดงตนในการโฆษณาหรือส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาต่อสาธารณชนในเชิงธุรกิจ

(๕) พึงเปิดเผยว่าตนมีส่วนเกี่ยวข้องกับผลประโยชน์กับบริษัทในสถานะใดเมื่อแสดงความเห็นทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ต่อสาธารณะโดยการพูด เขียนหรือวิธีการอื่น

(๖) ไม่รับการสนับสนุนโดยตรงจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในการไปประชุม สัมมนา อบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ

(๗) การรับการสนับสนุนจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้รับในนามโรงพยาบาลสอยดาว เท่านั้น ทั้งการไปประชุมสัมมนาอบรม ศึกษาน หรือบรรยายทางวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ และต้องก่อประโยชน์ให้โรงพยาบาล โดยไม่มีเงื่อนไขข้อผูกมัดเพื่อส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาใด ๆ ทั้งสิ้น และมีคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเป็นผู้พิจารณาบุคคลที่เหมาะสมในการเข้าร่วมกิจกรรมตามหลักการต่อไปนี้

- คำนี้ถึงผลประโยชน์ของโรงพยาบาลเป็นหลัก และไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทที่ให้การสนับสนุน

- กำหนดความถี่ที่เหมาะสมในการรับการสนับสนุน

- การคัดเลือกต้องเหมาะสม เป็นธรรม และไม่มีผลต่อการสั่งใช้ยาหรือเวชภัณฑ์นั้นมาก

ขึ้น

- ให้รับการสนับสนุนเฉพาะค่าเดินทาง ค่าลงทะเบียน ค่าวิทยากร ค่าอาหาร และค่าที่พัก สำหรับตนเองเท่านั้น โดยจำกัดเฉพาะช่วงเวลาและสถานที่ของการประชุมหรือบรรยายทางวิชาการ

- ผู้ที่ได้รับคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมทั้งในและต่างประเทศ จะต้องขออนุมัติต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ และระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๘) การจัดกิจกรรมให้ความรู้ด้านสุขภาพในบริเวณโรงพยาบาล ไม่อนุญาตให้ระบุหรือกล่าวถึงชื่อทางการค้าของยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาแก่ผู้ป่วย ประชาชน และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการโฆษณาแอบแฝงกับการให้ความรู้

(๙) การจัดประชุมวิชาการโดยได้รับการสนับสนุนงบดำเนินการวิทยากรหรือข้อมูลวิชาการจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ให้หน่วยงานผู้จัดการประชุมเปิดเผยการสนับสนุนดังกล่าวให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบทุกครั้ง

๓. การรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยาจากบริษัทยาหรือเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๑ เป้าหมาย

๓.๑.๑ มีระบบและกลไกการจัดการในการรับ-การส่งจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๑.๒ มีเอกสารหลักฐานแสดงการรับ-จ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา

๓.๒ แนวทางปฏิบัติ

๓.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวจะรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจากบริษัทยาและเวชภัณฑ์มิใช่ยา ในนามโรงพยาบาลอย่างเป็นทางการ โดยต้องมีเอกสารหรือหนังสือมอบให้เป็นหลักฐานอ้างอิงได้

๓.๒.๒ กำหนดให้ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัด (PTC) และคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มิใช่ยาของโรงพยาบาลสอยดาวเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบการรับสิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่าง โดยต้องจัดทำบัญชีรับ-จ่าย ซึ่งระบุรายละเอียดผู้ให้ สิ่งสนับสนุนหรือตัวอย่างจำนวน วันที่ เอกสารอ้างอิงได้ ผู้เบิกจ่าย ผู้รับ และจัดทำสรุปรายงานเพื่อการตรวจสอบด้วย

๓.๒.๓ การจ่ายตัวอย่างยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายให้กับผู้ป่วยนั้น ผู้สั่งใช้ ผู้จ่าย ผู้ส่งมอบ พึงคำนึงถึงประโยชน์และความปลอดภัยของผู้ป่วยเป็นสำคัญ ไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขายหรือประโยชน์ส่วนตน

#### ๔. การส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

##### ๔.๑ เป้าหมาย

การกำหนดสถานที่ รูปแบบ และเวลา สำหรับการให้ข้อมูลเกี่ยวกับยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายแก่ผู้บริหารหัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาจัดหาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล

##### ๔.๒ แนวทางปฏิบัติ

๔.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวไม่อนุญาตให้ผู้แทน พนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย เข้าพบบุคลากรซึ่งอยู่ระหว่างให้บริการผู้ป่วย หรือเข้าพบนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงานในโรงพยาบาล เพื่อการโฆษณาหรือส่งเสริมการขาย

๔.๒.๒ โรงพยาบาลสอยดาว ได้จัดสถานที่ หน่วยงานหรือบุคลากรที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาล และกำหนดเวลาที่อนุญาตให้ผู้แทนหรือพนักงานขายยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายเข้าพบบุคลากรหรือผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำเสนอข่าวสารและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ได้ ทั้งนี้ ต้องไม่เข้าพบเป็นการส่วนตัว

๔.๒.๓ โรงพยาบาลสอยดาวขอให้ผู้แทน พนักงานขาย พึงเคารพและปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลอย่างเคร่งครัด

##### ๕. ระบบการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

##### ๕.๑ เป้าหมาย

๕.๑.๑ โรงพยาบาลสอยดาว มีการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย รวมทั้งการคัดเลือกบริษัทผู้ผลิตและผู้จำหน่ายในรูปแบบการทำงานร่วมกันจากทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินการอย่างเป็นระบบ

๕.๑.๒ โรงพยาบาลสอยดาว มีนโยบายและหลักการเกี่ยวกับการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย ซึ่งมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์ที่มีประโยชน์ ปลอดภัย คำนึงถึงประสิทธิผล ความคุ้มค่า ความปลอดภัย และมีคุณภาพสูง

##### ๕.๒ แนวทางปฏิบัติ

๕.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวมุ่งเน้นความโปร่งใส เป็นธรรม ในการคัดเลือกยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายการจัดซื้อ รวมทั้งการตรวจสอบโดยไม่มุ่งหวังเพื่อส่งเสริมการขาย ไม่กีดกันบริษัทใดบริษัทหนึ่ง ป้องกันการมีส่วนได้ส่วนเสียและผลประโยชน์ทับซ้อนกับบริษัท เพื่อให้ได้ยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายที่มีคุณภาพสูงมีประสิทธิผล ปลอดภัย และคุ้มค่า

๕.๒.๒ การจัดซื้อจัดหาและเวชภัณฑ์มีใช้จ่ายตลอดกระบวนการให้ดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสอยดาวซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒.๓ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสอยดาวจะประกาศผลการดำเนินงานต่างๆเป็นระยะ

๕.๒.๔ คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายของโรงพยาบาลสอยดาวพึงแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสียกับบริษัทยาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่าย

## ๖. ระบบการยกย่องเชิดชูเกียรติและการลงโทษ

### ๖.๑ เป้าหมาย

มีระบบยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม และการกำหนดบทลงโทษการไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขาย

### ๖.๒ แนวทางปฏิบัติ

๖.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวกำหนดให้มีการเชิดชูเกียรติผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาจัดหาและเวชภัณฑ์ มีไข้ยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาล ที่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรม

๖.๒.๒ โรงพยาบาลสอยดาวกำหนดขั้นตอนในการลงโทษผู้บริหาร หัวหน้าฝ่ายจัดซื้อจัดหา แพทย์ ทันตแพทย์ เภสัชกร ผู้ประกอบวิชาชีพ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดหาจัดหาและเวชภัณฑ์มีไข้ยา และนิสิตนักศึกษาที่ศึกษาหรือฝึกปฏิบัติงาน ในโรงพยาบาลที่ไม่ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการขายโดยดำเนินการลงโทษตามระเบียบวินัยที่ทางราชการกำหนด

## ๗. ระบบการตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท

### ๗.๑ เป้าหมาย

มีระบบตรวจสอบทั้งปัจจุบันและย้อนหลัง รวมทั้งการรายงานผลการตรวจสอบ

### ๗.๒ แนวทางปฏิบัติ

๗.๒.๑ โรงพยาบาลสอยดาวกำหนดแนวทางตรวจสอบการรับการสนับสนุนจากบริษัท ผู้แทนจำหน่าย โดยคณะกรรมการระดับ กลุ่มงาน/ฝ่าย และมอบให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีไข้ยาโรงพยาบาลสอยดาวเป็นผู้รวบรวม

๗.๒.๒ ระบบรายงานผลการตรวจสอบ มอบให้คณะกรรมการเภสัชกรรมและการบำบัดและคณะกรรมการบริหารเวชภัณฑ์มีไข้ยาโรงพยาบาลสอยดาวเป็นผู้รวบรวมและมีการรายงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลทุก ๖ เดือน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัชวาล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลสอยดาว...กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โทร. ๐ ๓๙๓๘ ๑๓๗๖

ที่ จป ๐๐๓๒.๓๐๓/ ๕๙๓๗ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง...ขออนุมัติลงนามประกาศเรื่องแนวปฏิบัติเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยา และเวชภัณฑ์มีชีเยา พ.ศ. ๒๕๖๔ และเผยแพร่ทางเว็บไซต์โรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

ตามหนังสือกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๒๘๓ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชีเยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๖๔ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติฯและขึ้นประกาศเป็นลายลักษณ์อักษรไว้ในที่เปิดเผย ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศฯมีผลบังคับใช้นั้น

ในการนี้ โรงพยาบาลสอยดาว ได้ดำเนินการจัดทำแนวทางปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชีเยาของโรงพยาบาลสอยดาวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้บุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลสอยดาวยึดถือและปฏิบัติตามเป็นแนวทางเดียวกัน จึงมีความประสงค์นำแนวทางปฏิบัติฯ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลสอยดาว เพื่อให้สาธารณสุขรับทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

๑.ลงนามในประกาศโรงพยาบาลสอยดาว เรื่องเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์มีชีเยา พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.สั่งการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเผยแพร่ประกาศแนวทางปฏิบัติดังกล่าวข้างต้น บนเว็บไซต์โรงพยาบาลสอยดาว [www.soidao.go.th](http://www.soidao.go.th)

ด(งท)

(นางสาวมรกต ฤกษ์รัตนวาริ)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค

-ทราบ/ลงนามแล้ว อนุมัติ

(นายชัชวาล โภโค)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสอยดาว กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค โทร. ๐-๓๙๓๘-๑๓๗๖

ที่ จป.๐๐๓๗๓๐๓/๕๗๓๘ วันที่ ๗ กค ๖๔


เรื่อง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานและปิดประกาศจัดซื้อจัดจ้าง


เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว


ตามที่ รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment – ITA ) ประเด็นการเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยเฉพาะด้านการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และคำสั่งโรงพยาบาลสอยดาว ที่ ๑๘๓๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการปิดและปลดประกาศการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลนั้น


ข้าพเจ้าผู้มีนามข้างท้ายนี้เป็นเจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่ปิดประกาศและพยานการปิดประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง ขออนุมัติประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์หน่วยงานเรื่อง ขอปิดประกาศ( )๑.รายงานสรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน.....๒.เผยแพร่การ( )จัดซื้อ( )จัดจ้าง วิธี( )เฉพาะเจาะจง ( )ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในชั้นตอน ( )๒.๑ เผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง ( )๒.๒ เผยแพร่ราคากลาง/คุณลักษณะ( )๒.๓ เผยแพร่ร่างประกาศประกวดราคา ( )๒.๔ เผยแพร่ประกาศประกวดราคา ( )๒.๕ เผยแพร่ประกาศผู้ชนะเสนอราคา( )๒.๖ เผยแพร่ประกาศยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ( )๒.๗ เผยแพร่สัญญา ในโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ( )ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ ( )ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ ( )วัสดุการแพทย์ทั่วไป ( )วัสดุทางเภสัชกรรม ( )วัสดุเภสัชเคมีภัณฑ์ ( )ครุภัณฑ์การแพทย์ แผนกจ่ายเวชภัณฑ์จำนวน .....รายการ ประกาศณ website และบอร์ดโรงพยาบาลสอยดาวLink ภายนอก ( ) มี ( ) ไม่มี ประจำปีงบประมาณ.....เมื่อวันที่ ๗ กค ๖๔


จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ


ลงชื่อ..........ผู้ปิดประกาศ  
(นางสาวจินดาพร ขุนศรีอุเชนทร์)  
เภสัชกรชำนาญการ  
วันที่ ๗ กค ๖๔

ลงชื่อ..........พยานการปิดประกาศ  
(นางสาวรติยา ถาวรยิ่ง)  
เภสัชกรปฏิบัติการ  
วันที่ ๗ กค ๖๔

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวทับทิม เทียมจันทร์)  
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  
วันที่ ๗ กค ๖๔

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางสาวมรกต ฤกษ์รัตนวาริ)  
ผู้อนุมัติรับรอง  
วันที่ ๗ กค ๖๔

ลงชื่อ..........ผู้นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  
(นายเอกชัย พวงสมบัติ)  
ตำแหน่งเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์  
วันที่ ๗ กค ๖๔

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติ  
(นายชัชวาล โกโค)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว  
วันที่ ๗ กค ๖๔