**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงพยาบาลสอยดาว จังหวัดจันทบุรี **โทร.**๐๓๙-๓๘๑๓๗๖-๗
**ที่** จบ ๐๐๓๒. **วันที่**

**เรื่อง** ขออนุญาตเข้าร่วมประชุม/อบรม

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

 ด้วยข้าพเจ้า............................................................ตำแหน่ง................................................

กลุ่มงาน..................................................................มีความประสงค์.................................................................

.........................................................................................................................................................................

ในวันที่............................................................................เวลา..........................................................................

ณ.....................................................................................................................................................................

พร้อมด้วย 1....................................................................................................................................................

 2...................................................................................................................................................

 3...................................................................................................................................................

 4…………………………………………………………………………………………………………………………………..

 5…………………………………………………………………………………………………………………………………..

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

 ลงชื่อ...............................................

 (.........................................................)

 ตำแหน่ง..........................................................

 (.....................................................)

 หัวหน้ากลุ่มงาน........................................................

 (นายชัชวาล โภโค)

 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสอยดาว

หมายเหตุ หนังสือฉบับนี้ส่งงานการเจ้าหน้าที่ รพ.สอยดาว

 เอกสารแนบ สำเนาหนังสือเชิญประชุม